



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১১৪.২০.১৭৭.২০-৩২৭২

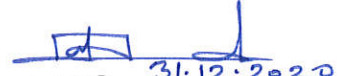
তারিখ : 31/12/2020 খ্রি.

বিষয় : ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেটে “১২৫-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ১২৫০২০১-১২৫০২০৯-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর” খাতে সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তাঁর দপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা সংযুক্ত ছক মোতাবেক লিগ্যাল কাগজে (৮"×১৪") যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ফাইন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট উইং, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ১ম ব্লক, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকায় ডাকযোগে অথবা বাহক মারফতে হার্ডকপি আগামী ১৭/০১/২০২১ খ্রি. এর মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(বি: দ্র: প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানকে নির্ধারিত প্রাতিষ্ঠানিক কোড সংক্রান্ত ‘ছক’ ব্যবহার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

সংযুক্তি: ০১। ভিন্ন ভিন্ন প্রাতিষ্ঠানিক কোডের জন্য ০১ (এক) পৃষ্ঠার সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা ছক।
০২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তিবিনোদন ভাতা প্রাপ্যতার নির্ধারিত তালিকা ছক।


(মহিউদ্দীন আহমদ)

সহকারী পরিচালক (ফাইন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট)

ফোন-৪১০৫০২৮৯

প্রাপক :

- ১। পরিচালক/অধ্যক্ষ
- ২। অধ্যক্ষ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়,
(তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন মাধ্যমিক শিক্ষা ও বিজ্ঞান উন্নয়ন কেন্দ্র এবং জোনাল প্রজেক্ট অফিস এর চাহিদা একত্রে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল,
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, ই,এম,আই,এস সেল, মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা।
(পত্রটি সংযুক্ত ১১ পাতা মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার,
(তাঁর আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহকে বিষয়টি অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৬। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা
- ৭। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার.....
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ৯। পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।

বিতরণ :

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-০৩)।
- ২। সংরক্ষণ নথি।

১২৫০২০১১০৮৭৬২-প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের আভিত্তিক চাহিদা

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম : প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

ফোন: মোবাইল:

২০২০-২১ অর্থবছরে ঋণ্ডা মোট বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের আভিত্তিক চাহিদার বিবরণী।

জনবল ও সংজ্ঞাম অনুমোদিত কর্মরত	জনবল				টেলিফোন দন্ত: আবা: ফটো: কম্পি: টাইপ মটার ফ্যাক্স	মন্তব্য
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট		
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেতন)		২০২০-২১ অর্থবছরে ঋণ্ডা সবমোট বরাদ্দ	২০২০-২১ অর্থবছরে ঋণ্ডা বরাদ্দের ডিমেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	২০২০-২১ অর্থবছরের আভিত্তিক চাহিদা (নিউজফটওভার ছুটিসহ, যদি থাকে) (খ)	মোট আভিত্তিক চাহিদা (ক+খ)
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)					
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন					
৩১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন					
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (ভাতা)		২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১
৩১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা		অর্থবছরে ঋণ্ডা সবমোট বরাদ্দ	মাস পর্যন্ত ব্যয়	অর্থবছরে আভিত্তিক চাহিদা	
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা					
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা					
৩১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা					
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা					
৩১১৩১২	মোবাইল ভাতা					
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা					
৩১১৩১৪	টিফিন ভাতা					
৩১১৩১৬	ফোনাই ভাতা					
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা					
৩১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম)					
৩১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিশ্রাম ভাতা					
৩১১৩৩১	সম্মানী ভাতা					
৩১১৩৩২	বাংলা নববর্ষ ভাতা					
৩১১৩৩৫	অন্যান্য ভাতা					
৩১১৩৪৪	খোঁরামোষ ভাতা (সাপেনেশন)					
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)					
৩২১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা					
৩২১১০৬	আপায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)					
৩২১১০৭	যানবাহন ব্যবহার					
৩২১১০৯	সাক্ষ্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)					
৩২১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)					
৩২১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রী(প্রশাসনিক)					
৩২১১২৮	প্রকাশনা					
৩২১১৩০	যাতায়াত ব্যয়					
৩২১১৩২	লাইসেন্স ফি					
৩২১১৩৩	প্রশিক্ষণ ব্যয়					
৩২১১৩৬	পেন্সন ও প্রভিডেন্ট					
৩২১১৩১	পেন্ট্রোল, ওয়েল ও কন্সারভেশন ব্যয়					
৩২১১৩২	অমণ ব্যয়					
৩২১১৩৩	নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ					
৩২১১৩৬	টেলিফোন(প্রশাসনিক)					
৩২১১৩৭	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়					
৩২১১৩৮	স্ট্যাম্প ও সিল					
৩২১১৩৯	অন্যান্য মনোহারী(সুপ্রা ও মনোহারী)					
৩২১১৪০	পোশাক (কৌশাল সামগ্রী)					
৩২১১৪১	উজান/জুটম ওয়াটার কৌশল কর্মপরিচালনা					
৩২১১৪২	সামগ্রী/পরিচিহ্ন					
৩২১১৪৩	অনুষ্ঠান/ভিৎসাবাদি					
৩২১১৪৪	মোটরযান (সেরামত ও সংরক্ষণ)					
৩২১১৪৫	আসবাবপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)					
৩২১১৪৬	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)					
৩২১১৪৭	অফিস সরঞ্জামাদি (সেরামত ও সংরক্ষণ)					
৩২১১৪৮	অভ্যন্তরীণ সৌন্দর্য বর্ধন					
৩২১১৪৯	অন্যান্য ব্যয়					
৩২১১৫০	ভূমি উন্নয়ন কর					
৩২১১৫১	পৌরস্বয়ং					
৪১	অপ্রাথমিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)					
৪১১২০২	কম্পিউটার এবং অন্যান্য প্রাথমিক					
৪১১২০৩	অফিস সরঞ্জামাদি					
৪১১২০৪	আসবাবপত্র					
৪১১২০৫	কম্পিউটার সফটওয়্যার					
	সর্বমোট-					

বিঃদ্রঃ সুলভ্যতার বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা আভিত্তিক অর্থ দাবী না করে

R_Demand_2020-21

ধৃকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (স্টিক ডাক টিকানাসহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত মোট ব্যয় ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

ক্রমিক ও সারণ্যম	কর্মকর্তা(সন-২য়)	৩য় শ্রেণী	জানবল		মোট	আনুমানিক কর্মচারী	টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম	মন্তব্য				
			৪র্থ শ্রেণী	মোট			দাঙ	আবা:						
অনুমোদিত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	কম্পি: টাইপ	মটরযান	ফ্যাক্স			
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেতন)		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত সবমোট ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের হিসেবর		২০২০-২১ অর্থবছরের আতিরিক্ত চাহিদা		মূল বেতনের ভিত্তিতে অতিরিক্ত চাহিদা (ক)		২০২০-২১ অর্থবছরের আতিরিক্ত চাহিদা (নিজস্বকর্তৃত্ব স্বতন্ত্র মনি থাকে)(খ)		মোট অতিরিক্ত চাহিদা (ক+খ)	
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)													
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন													
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন													
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (ভাতাদি)		২০২০-২১		২০২০-২১		২০২০-২১		২০২০-২১		২০২০-২১		২০২০-২১	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা		অর্থবছরে প্রাপ্ত সবমোট ব্যয়				ভিত্তিস্বর মাস পবিত্ত ব্যয়				অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা			
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা													
৩১১১৩০৬	নিষ্কাশ ভাতা													
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা													
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা													
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগণায়ন ভাতা													
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা													
৩১১১৩১৬	মোলাই ভাতা													
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা													
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম)													
৩১১১৩২৮	শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা													
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা													
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা													
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা													
৩১১১৩৪৪	খোরগোষ ভাতা (সাপপেনশন)													
৩২	পশ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)													
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সমগ্রী													
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়													
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়													
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ													
৩২১১১১৫	পানি													
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফ্র/ফ্যাক্স													
৩২১১১১৯	ডাক													
৩২১১১২০	টেলিফোন(প্রশাসনিক)													
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী													
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়													
৩২৪৩১০১	পেট্রোল,ওয়েল এক্স ক্রিকিট													
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী													
৩২৪৪১০১	ক্রমণ ব্যয়													
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোগ্রাফী)													
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোগ্রাফী (মুদ্রণ ও মনোগ্রাফী)													
৩২৫৬১০৬	স্টেশনাক													
৩২৫৭৩০১	অস্থায়ী উৎসবাদি													
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি													
৩৮	অন্যান্য ব্যয়													
৩৮২১১০২	খ্রম উন্নয়ন কর													
৩৮২১১০৩	স্টেশনাক													
৪১	অর্থনৈতিক সম্পাদন(মূলধন ব্যয়)													
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক													
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)													
	সর্বমোট-													

বিঃদ্রঃ সপ্তভবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

R_Demand_2020-21

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক টিকানাসহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :
২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল				টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		মতব্য
	কর্মকর্তা (১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	দাপ্ত	আবা:	ফটো:	কম্পি: টাইপ মটার ফার্স	
অনুমোদিত কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেতন)		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের হিসেবর মান পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা		অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা
			২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের হিসেবর মান পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা (কিভাবেইহাওয়ার ছুটিসহ, যদি থাকে) (খ)		
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)								
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন								
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন								
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (ভাতাদি)		২০২০-২১		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের হিসেবর মান পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা		
			২০২০-২১		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের হিসেবর মান পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা		
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা								
৩১১১৩০২	মাতাভাতা ভাতা								
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা								
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা								
৩১১১৩১০	বাত্তী ভাতা/ভাতা								
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা								
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা								
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা								
৩১১১৩১৬	বেলাই ভাতা								
৩১১১৩২৫	জন্মভাতা								
৩১১১৩২৮	শ্রুতি ও বিলোদন ভাতা								
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা								
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা								
৩১১১৩৪৩	হাওড়া/স্বীপ/চর ভাতা								
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাপেদনন)								
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)								
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ								
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স								
৩২১১১১৯	ডাক								
৩২১১১২০	টেলিফোন								
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক)								
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, গ্যেজল ও ক্লবিকেন্ট								
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়								
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহারী (মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩২৫৫১০৬	শোশাক (কঁচামাল সামগ্রী)								
৩২৫৫১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৫১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৫১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)								
৪১	অত্রাধিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)								
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক								
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি								
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র								
সর্বমোট-									

বিঃদ্রঃ সঠিকভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

R_Demand_2020-21

প্রকৃত চাহিদামুতায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ভাবে টিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষক অফিসের নাম :.....
২০২০-২১ অর্থবছরের প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

ক্রমিক নং	অফিস সরঞ্জাম	অনবল				টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম			০১.০৭.২০ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা		
		কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	আনুষঙ্গিক কর্মচারী	দাঙ	আবা	ফটোক	কম্পি: টাইপ		মটর ব্যাক্স	
অনুমোদিত কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা			ছাত্র	ছাত্রী	
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেতন)		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০২০-২১ অর্থবছরে মোট বরাদ্দের তিনেদের মান পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা			মূল বেতনের ভিত্তিতে (নিম্নলিখিত জ্ঞান স্থূতিসমূহ যদি থাকে) (খ)		মোট অতিরিক্ত চাহিদা (ক+খ)	
	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)												
৩১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন												
৩১১১১০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন												
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (অভিনি)		২০২০-২১		২০২০-২১		২০২০-২১		২০২০-২১		২০২০-২১		
	দায়িত্ব ভাতা		অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		অতিরিক্ত চাহিদা		অতিরিক্ত চাহিদা		অতিরিক্ত চাহিদা		
	যাতায়াত ভাতা												
	শিক্ষা ভাতা												
	বাড়ী ভাড়া ভাতা												
	চিকিৎসা ভাতা												
	মোবাইল ভাতা												
	আবাসিক টেলিফোন নগণ্যমান ভাতা												
	টিফিন ভাতা												
	বেলাই ভাতা												
	উৎসব ভাতা												
	অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম)												
	শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা												
	সন্মানী ভাতা												
বাংলা নববর্ষ ভাতা													
অন্যান্য ভাতা													
খোরপোষ ভাতা (সদাপেনশন)													
৩১১১৩৪৪		পণ্ড ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)											
৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সমগ্রী											
৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান											
৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়											
৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ											
৩২১১১১৫		পানি											
৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/টেলিফ্র/ফ্যাক্স											
৩২১১১১৯		ডাক											
৩২১১১২০		টেলিফোন											
৩২১১১২৭		বই-পত্র ও সামগ্রিকী											
৩২১১১৩০		যত্নাভ ব্যয়											
৩২৪৩৩০২		গ্যাস ও জ্বালানী											
৩২৪৪৩০১		অম্ল ব্যয়											
৩২৫৫৫০১		কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণও মনোহারী)											
৩২৫৫৫০৫		অন্যান্য মনোহারী (মুদ্রণও মনোহারী)											
৩২৫৫৬১০২		রাসায়নিক দ্রব্যাদি											
৩২৫৬৬১০৬		শোশাক											
৩২৫৬৬১০৭		ক্রীড়া সামগ্রী											
৩২৫৭৭০০১		অনুষ্ঠান/উৎসবাদি											
৩২৫৮৬১০২		আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩২৫৮৬১০৬		কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩৮		অন্যান্য ব্যয়											
৩৮২১১০২		ভূমি উন্নয়ন কর											
৩৮২১১০৩		শৌচকর											
৪১		অর্থনৈতিক সম্পাদ (মূলধন ব্যয়)											
৪১১২২০২		কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক											
৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি											
৪১১২৩১২		শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ											
৪১২২৩১৪		আসবাবপত্র (ক্রয়)											
		সর্বমোট-											

বিঃ দ্রঃ সঠিকভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে R_Demand_2020-21

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক টিকানা সহ) :
 উপজেলা: জেলা: বিভাগ:
 স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :
 ২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত প্রাপ্ত বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অভিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

ক্রমিক ও অফিস সারণ্য	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট	আনুষঙ্গিক কর্মচারী	দাঙ	আবা	ফটো:	অফিস সরণ্য		০১.০৭.২০ তারিখ মোট ছত্র-ছত্রির সংখ্যা	
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা						টাইপ	মটার		ফ্যাক্স
অনুমোদিত কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা							ছত্র	ছত্রী
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেতন)		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত সবমোট বরাদ্দ		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের হিসেবর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের মূল বেতনের ভিত্তিতে অভিরিক্ত চাহিদা (ক)		২০২০-২১ অর্থবছরের অভিরিক্ত চাহিদা (শিডলফর্মভিত্তিক ছত্রিং যদি থাকে) (খ)		মোট অভিরিক্ত চাহিদা (ক+খ)			
৩১	কর্মচারীদের প্রতিনান (Compensation)													
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন													
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন													
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (ভাতাদি)	২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের মূল বেতনের ভিত্তিতে অভিরিক্ত চাহিদা		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরের অভিরিক্ত চাহিদা		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরে অভিরিক্ত চাহিদা		
৩১১১৩০১	নারিত্ব ভাতা													
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা													
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা													
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা													
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা													
৩১১১৩১২	সোবাইন ভাতা													
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নাগাদান ভাতা													
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা													
৩১১১৩১৬	সোলাই ভাতা													
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা													
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম)													
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা													
৩১১১৩৩২	সমানী ভাতা													
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা													
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা													
৩১১১৩৪৪	স্বাক্ষরপত্র ভাতা (সাপসেপেশন)													
৩২	পণ্ড ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)													
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী													
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়													
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ													
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স													
৩২১১১১৯	ডাক													
৩২১১১২০	টেলিফোন													
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিক													
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়													
৩২১১১৩১	প্রশিক্ষণ ব্যয়													
৩২৪৩১০১	সেন্ট্রাল ওয়েল এক্স লুব্রিকেন্ট													
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী													
৩২৪৪১০১	অরণ ব্যয়													
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহরী)													
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহরী (মুদ্রণ ও মনোহরী)													
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি													
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার দ্রব্যাদি													
৩২৫৬১০৬	পোশাক													
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী													
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি													
৩২৫৮১০১	মোটরযান (সেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩৮	অন্যান্য ব্যয়													
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর													
৩৮২১১০৩	পৌরকর													
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)													
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক													
৪১১২৩১০	শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উপকরণ													
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উপকরণ													
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)													
সর্বমোট-														

বিঃ দ্রঃ সূত্রভাবে বাজেট প্রণয়নের সাথে অথবা অভিরিক্ত অর্থ দাবী না করে R_Demand_2020-21
 প্রকৃত চাহিদা অনুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।
 অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহর সহ)

১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয়সমূহ

২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা

ফোন: মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক টিকানাসহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম : ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

জনবল ও আফিস সরঞ্জাম	কর্মকর্তা(১ম-২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		আনুষঙ্গিক কর্মচারী	টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		০১.০৭.২০ তারিখ মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা			
	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা		দাঙ	আবা	ফটোক	কম্পি:		টাইপ	মটর	ফ্যাক্স
অনুমোদিত কর্মচারত																	
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেতন)		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত সরকারি বরাদ্দ		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা		২০২০-২১ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা		২০২০-২১ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা		২০২০-২১ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা				
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)																
৩১১১১০১	কর্মচারত আফিসারদের মূল বেতন																
৩১১১২০১	কর্মচারত কর্মচারীদের মূল বেতন																
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (ভাতাদি)		২০২০-২১		২০২০-২১		২০২০-২১		২০২০-২১		২০২০-২১		২০২০-২১				
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা																
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা																
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা																
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা																
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা																
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা																
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা																
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগণ্যমান ভাতা																
৩১১১৩১৪	ট্রান্সপোর্ট ভাতা																
৩১১১৩১৬	মোবাইল ভাতা																
৩১১১৩২৫	উষ্ণতা ভাতা																
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম)																
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিশ্রাম ভাতা																
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা																
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা																
৩১১১৩৪৩	হাওড়া/স্বিপি/চর ভাতা																
৩১১১৩৪৪	মোবাইল ভাতা (সাপোর্টম্যান)																
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)																
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী																
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান																
৩২১১১০৬	আপ্যারেল ব্যয়																
৩২১১১১০	টেলিফোন																
৩২১১১১২	বই-পত্র ও সামগ্রিক																
৩২১১১১২৭	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক)																
৩২১১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়																
৩২১১১১৩১	পেট্রোল, ডিয়েল এক লুব্রিকেন্ট																
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী																
৩২৪৪১০১	দ্রব্য ব্যয়																
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহরী)																
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহরী (মুদ্রণ ও মনোহরী)																
৩২৫৫১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি																
৩২৫৫১০৩	ব্যবহার দ্রব্যাদি																
৩২৫৫১০৬	পোশাক																
৩২৫৫১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী																
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি																
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মোরামত ও সংরক্ষণ)																
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মোরামত ও সংরক্ষণ)																
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মোরামত ও সংরক্ষণ)																
৩৮	অন্যান্য ব্যয়																
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর																
৩৮২১১০৩	পৌরস্বয়ং																
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)																
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক																
৪১১২৩০৬	গবেষণার সরঞ্জামাদি																
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি																
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ																
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়																

সর্বমোট-

রিফ্রন্ড স্ট্রাকচার বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে R_Demand_2020-21

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ভাবে টিকানাসহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :
২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

অফিস সরঞ্জাম	জনবল				টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		০১.০৭.২০ তারিখ মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা			
	কর্মকর্তা (১ম-২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	আনুষঙ্গিক কর্মচারী	দাণ্ড	আবা	ফটো:	কম্পি: টাইপ	মটরয	ক্যাম	
অনুমোদিত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	ছাত্র	ছাত্রী
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেতন)		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের ডিমেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা		মূল বেতনের ভিত্তিতে (নিজস্বকর্তৃত্বের ছাঁচসহ, যদি থাকে) (খ)		মোট অতিরিক্ত চাহিদা (ক+খ)	
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)											
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন											
৩১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন											
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (ভাতাদি)		২০২০-২১		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের ডিমেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১		অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা			
৩১১১০০১	দায়িত্ব ভাতা											
৩১১১০০২	যাতায়াত ভাতা											
৩১১১০০৬	শিক্ষা ভাতা											
৩১১১০০৯	পাহাড়ী ভাতা											
৩১১১০১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা											
৩১১১০১১	চিকিৎসা ভাতা											
৩১১১০১২	মোবাইল ভাতা											
৩১১১০১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা											
৩১১১০১৪	ট্রফিক ভাতা											
৩১১১০১৬	খোলাই ভাতা											
৩১১১০২৫	উৎসব ভাতা											
৩১১১০২৮	শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা											
৩১১১০৩২	সন্মানী ভাতা											
৩১১১০৩৬	বাংলা নববর্ষ ভাতা											
৩১১১০৩৭	অন্যান্য ভাতা											
৩১১১০৪৩	হাওড়/স্বিপ/চর ভাতা											
৩১১১০৪৪	খোরসোর ভাতা (সসপেনশন)											
৩২	পশু ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)											
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সমগ্রী											
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান											
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়											
৩২১১১০৯	শাকুলা বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)											
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ											
৩২১১১১৫	পানি											
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফ/ফ্যাক্স											
৩২১১১১৯	ডাক											
৩২১১১২০	টেলিফোন											
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী											
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং											
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী											
৩২৪৪১০১	অমণ ব্যয়											
৩২৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহারী)											
৩২৫১০১৫	অন্যান্য মনোহারী (মুদ্রণ ও মনোহারী)											
৩২৫১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি											
৩২৫১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি											
৩২৫১০৬	পোশাক											
৩২৫১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী											
৩২৫১০১	অনুষ্ঠান/জিসাবাদি											
৩২৫১০২	আসারাপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩২৫১০৩	রাসায়নিক দ্রব্যাদি											
৩২৫১০৪	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি											
৩২৫১০৬	পোশাক											
৩২৫১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী											
৩২৫১০১২	আসারাপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩২৫১০৩	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩২৫১০৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম(সেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩৮	অন্যান্য ব্যয়											
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর											
৩৮২১১০৩	সৌরকর											
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)											
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক											
৪১১২৩০৬	গবেষণার সরঞ্জামাদি											
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি											
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ											

বিঃ দ্রঃ সঠিকভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে R_Demand_2020-21

সর্বমোট-

স্বাক্ষর

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক টিকানাসহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :
২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

জনসংখ্যা ও অফিস সংক্রাম	কর্মকর্তা (১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট	আনুমানিক কর্মচারী	দস্ত	আবা	ফটো:	অফিস সংক্রাম		০১.০৭.২০ তারিখ মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা						কম্পিউটার	নাম	
অনুমোদিত													
কর্মরত													
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বোন)		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের ডিমেসর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা		২০২০-২১ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা		মোট অতিরিক্ত চাহিদা (ক+খ)		
৩১	কর্মচারীদের প্রতিনান (Compensation)												
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন												
৩১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন												
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (ভাতা)	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা												
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা												
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা												
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা												
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা												
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা												
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা												
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা												
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা												
৩১১১৩১৬	মোলাই ভাতা												
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা												
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা												
৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা												
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা												
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা												
৩১১১৩৪৩	হাওড়া/স্বীপ/চর ভাতা												
৩১১১৩৪৪	খোরসোষ ভাতা (সাপপেনশন)												
৩২	পন্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)												
৩২১১০০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সমগ্রী												
৩২১১০০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান												
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়												
৩২১১১০৯	সাক্ষ্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)												
৩২১১১১৩	বিস্মৃৎ												
৩২১১১১৫	পানি												
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স												
৩২১১১১৯	ডাক												
৩২১১১২০	টেলিফোন												
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী												
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং												
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী												
৩২৪৪১০১	অরণ্য ব্যয়												
৩২৫১০০১	কম্পিউটার সমগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহারী)												
৩২৫১০০৫	অন্যান্য মনোহারী (মুদ্রণ ও মনোহারী)												
৩২৫১০০৬	রাসায়নিক দ্রব্যাদি												
৩২৫১০০৭	ব্যবহার দ্রব্যাদি												
৩২৫১০০৮	পোশাক												
৩২৫১০০৯	ক্রীড়া সামগ্রী												
৩২৫১০১০	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি												
৩২৫১০১২	আসবাবপত্র (সেবামত ও সংরক্ষণ)												
৩২৫১০১৩	কম্পিউটার (সেবামত ও সংরক্ষণ)												
৩২৫১০১৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম(সেবামত ও সংরক্ষণ)												
৩৮	অন্যান্য ব্যয়												
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর												
৩৮২১১০৩	পৌরস্বয়ং												
৪১	আর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)												
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক												
৪১১২২০৬	গবেষণার সরঞ্জামাদি												
৪১১২২০১০	অফিস সরঞ্জামাদি												
৪১১২২০১২	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ												

বিঃ দ্রঃ সর্বমোটের বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ নাবী না করে R_Demand_2020-21

ধৃকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ নাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর

২০২০-২১ অর্থবছরে শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে
১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নামের তালিকা (অতিরিক্ত)।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

কর্মকর্তাদের পদ সংখ্যা	পরিচালক/অ ধ্যক্ষ/উপাধ্য ক্ষ/অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক/সম মান	সহকারী অধ্যাপক/সম মান	প্রভাষক/সম মান	অন্যান্য কর্মকর্তা	উপ- পরিচালক/ বিদ্যালয় পরিদর্শক	জেলা শিক্ষা অফিসার/ সহঃ জেলা শিক্ষা অফিসার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/সহ ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রধান শিক্ষক/সহঃ প্রধান শিক্ষক	সর্বমোট/ পদ সংখ্যা
অনুমোদিত কর্মরত										
২০১৯-২০ অর্থবছরে শ্রান্তিবিনোদন ভাতা প্রদানকারীর সংখ্যা										
ক্রমিক নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তার	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছে	মূল বেতন/শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	মতব্য		
১										
২										
৩										
৪										
৫										
৬										
৭										
৮										
৯										
১০										
১১										
১২										
১৩										
১৪										
১৫										
১৬										
১৭										
১৮										
১৯										
২০										
							মোট দাবী =			

বিঃ দ্রঃ ছকপত্রে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রান্তি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টিকাই
বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবে না। সেক্ষেত্রে উদ্ধৃত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন
দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

**২০২০-২১ অর্থবছরে শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে
১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীর নামের তালিকা (অতিরিক্ত)।**

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

কর্মচারীদের পদ সংখ্যা	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী	সর্বমোট/মোট পদ সংখ্যা					
অনুমোদিত								
কর্মরত								
২০১৯-২০ অর্থবছরে শ্রাতিবিনোদন ভাতা								
গ্রহণকারীর সংখ্যা								
ক্রমিক নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকরীতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রাতিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছেন	মূল বেতন/শ্রাতি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
মোট দাবী =								

বিঃ দ্রঃ হ্রস্বপত্র দাবীকৃত মূল বেতন শ্রাতি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টাকারই বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট হ্রস্বপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রাতি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবেনা। সেক্ষেত্রে উদ্বৃত্ত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।



প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর(সীলমোহরসহ)