

## দক্ষতা সীমা অতিক্রমের আবেদন “ছক”

বরাবর  
মহাপরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা  
বাংলাদেশ, ঢাকা।

বিষয় : দক্ষতা সীমা অতিক্রমের আবেদন প্রসঙ্গে।

- ১। কর্মকর্তার নাম :- .....  
কর্মকর্তার ( মাউশি কর্তৃক প্রদত্ত ) আইডি নং : ..... বর্তমান পদবী : ..... বিষয় : .....  
বর্তমান কলেজ / অফিসের ঠিকানা (টেলিফোন নম্বরসহ) : .....  
.....
- ২। সরকারী চাকুরীতে প্রথম নিয়োগ :  
(ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :  
পদের নাম : ..... বিষয় : .....  
নিয়োগের তারিখ (নিয়োগের কপিসহ) : .....  
যোগদানের তারিখ (যোগদানের কপিসহ) : .....  
  
(খ) আত্মীকরণের মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে :  
আত্মীকৃত পদের নাম : ..... বিষয় : .....  
আত্মীকরণের তারিখ : ..... ইফেকটিভ সার্ভিসসহ যোগদানের তারিখ : .....
- ৩। চাকুরীতে নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ হয়েছে কি না? : .....  
নিয়মিতকরণ হলে স্মারক নং : ..... তারিখ : .....
- ৪। দক্ষতাসীমা অতিক্রমের তারিখ : .....  
দক্ষতাসীমা অতিক্রমের তারিখে বেতন : ..... দক্ষতাসীমার বেতনের ধাপ : .....
- ৫। হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন পত্র : .....
- ৬। বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন :  
(দক্ষতা সীমা অতিক্রমের তারিখের পূর্বের বৎসর এবং দক্ষতাসীমা অতিক্রমের তারিখের পূর্বের মাস পর্যন্ত আংশিক এবং দক্ষতা সীমা অতিক্রমের যোগ্য কিনা মন্তব্যসহ)।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর  
(সীলসহ)

আমি আবেদনকারীর সকল তথ্য যাচাই ও বাছাই করে সঠিক ও সত্য বলে নিশ্চিত হওয়ার পর স্বাক্ষর করলাম।

অধ্যক্ষ

.....  
.....  
.....