



স্মারক নং ৩৭.০২.০০০০.১০২.২০.০০১.২০১৮-৬০৬৪/৪

তারিখ : ১৭/০৭/২০১৯ খ্রি:

বিষয় : ২০১৯-২০ অর্থবছরের বাজেট “১২৫০২০১১০৮৭৬২-প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর” খাতে বরাদ্দ প্রদান।

২০১৯-২০ অর্থবছরে “১২৫০২০১১০৮৭৬২-প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর” টাকা এর খাত হতে নিম্নলিখিত বরাদ্দ ব্যয় ও বিলির জন্য তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীনে অর্পণ করা হল এবং বরাদ্দকৃত অর্থ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও আর্থিক ক্ষমতা পূরণের মাধ্যমে অর্পণ করা হবে। মোতাবেক ব্যয় করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুমতি ও মঞ্জুরী দেয়া হল।

উদ্বৃত্ত অর্থ ৩০.০৬.২০২০ এর মধ্যে সমর্পণ করতে হবে।

কোড	খাত/উপখাত	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ		মন্তব্য
		টাকা	ঃ	
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১০১	কমরত অফিসারদের মূল বেতন	টাকা	ঃ	(ক) ৩১-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) অর্থাৎ ৩১১১-নগদ মঞ্জুরী ও বেতন খাতের অধীনে বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে রাজস্ব
৩১১১০১	কমরত কর্মচারীদের মূল বেতন	টাকা	ঃ	৩৩২০০০০০.০০
৩১১১০১	দায়িত্ব ভাতা	টাকা	ঃ	৩০০০০.০০
৩১১১০১	যাতায়াত ভাতা	টাকা	ঃ	৪০০০০০.০০
৩১১১০১	শিক্ষা ভাতা	টাকা	ঃ	৪৫০০০০০.০০
৩১১১০১	বাড়ী ভাড়া ভাতা	টাকা	ঃ	৫০০০০০০০.০০
৩১১১০১	চিকিৎসা ভাতা	টাকা	ঃ	৩৫০০০০০০.০০
৩১১১০১	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	টাকা	ঃ	৩০০০০০.০০
৩১১১০১	আসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	টাকা	ঃ	৪০০০০০০০.০০
৩১১১০১	টিফিন ভাতা	টাকা	ঃ	৩০০০০০.০০
৩১১১০১	বোলাই ভাতা	টাকা	ঃ	১৫০০০০.০০
৩১১১০১	উৎসব ভাতা	টাকা	ঃ	১২২০০০০০.০০
৩১১১০১	অধিকাল ভাতা	টাকা	ঃ	১৬০০০০০.০০
৩১১১০১	শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা	টাকা	ঃ	৩০০০০০০০.০০
৩১১১০১	আপ্যায়ন ভাতা	টাকা	ঃ	২০০০০০.০০
৩১১১০১	সম্মানী ভাতা	টাকা	ঃ	২০০০০০.০০
৩১১১০১	বাংলা নববতী	টাকা	ঃ	১৮০০০০০০.০০
৩১১১০১	অন্যান্য ভাতা	টাকা	ঃ	১০০০০০.০০
	উপমোট- টাকা	টাকা	ঃ	১৭৯৮২৫০০০০.০০
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	টাকা	ঃ	৩০০০০০.০০
৩২১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)	টাকা	ঃ	৮০০০০০.০০
৩২১১০৯	সাকল্য ব্যতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	টাকা	ঃ	৫০০০০০.০০
৩২১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)	টাকা	ঃ	২০০০০০০০.০০
৩২১১১১	সেমিনার/ কনফারেন্স ব্যয়	টাকা	ঃ	২০০০০০.০০
৩২১১১১	বিদ্যাৎ	টাকা	ঃ	১০০০০০০০.০০
৩২১১১১	পানি	টাকা	ঃ	৩০০০০০০০.০০
৩২১১১১	ডাক	টাকা	ঃ	২০০০০০.০০
৩২১১১২	টেলিফোন(প্রশাসনিক)	টাকা	ঃ	৪৫০০০০.০০
৩২১১১২	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	টাকা	ঃ	৬০০০০০.০০
৩২১১১২	বই-পত্র ও সামগ্রিকী (প্রশাসনিক)	টাকা	ঃ	৬০০০০০.০০
৩২১১১২	প্রকাশনা	টাকা	ঃ	১০০০০০০.০০
৩২১১১৩	যাতায়াত ব্যয়	টাকা	ঃ	২০০০০০.০০
৩২১১১৩	লাইসেন্স ফি	টাকা	ঃ	১০০০০০.০০
৩২১১১৩	প্রশিক্ষণ	টাকা	ঃ	১৮০০০০০০.০০
৩২৪৪১০	অর্থনৈতিক	টাকা	ঃ	৩০০০০০০০.০০
৩২৪৪১০	পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট	টাকা	ঃ	১২০০০০.০০
৩২৪৪১০	গ্যাস ও জ্বালানী	টাকা	ঃ	২৫০০০০০.০০
৩২৪৪১০	নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ	টাকা	ঃ	৩২০০০০০.০০
৩২৪৪১০	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহারী)	টাকা	ঃ	৫৮৩০০০.০০
৩২৪৪১০	স্ট্যাম্প ও সিল	টাকা	ঃ	১০০০০০.০০
৩২৪৪১০	অন্যান্য মনোহারী/মুদ্রণ ও মনোহারী	টাকা	ঃ	১৫৭৮০০০.০০
৩২৪৪১০	পোশাক (কোচামাল সামগ্রী)	টাকা	ঃ	১৪৬৫০০০.০০
৩২৪৪১০	উজাবন	টাকা	ঃ	১০০০০০০০.০০
৩২৪৪১০	শুদ্ধতার কৌশল	টাকা	ঃ	১০০০০০০০.০০
৩২৪৪১০	সম্মানী ও পারিতোষিক	টাকা	ঃ	৫০০০০০.০০
৩২৪৪১০	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি (বিশেষ ব্যয়)	টাকা	ঃ	১২০০০০০.০০
৩২৪৪১০	স্টোরিয়ান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	টাকা	ঃ	১০০০০০০.০০
৩২৪৪১০	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	টাকা	ঃ	১৬৫০০০০.০০
৩২৪৪১০	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	টাকা	ঃ	১৬৫০০০০.০০
৩২৪৪১০	অফিস সরঞ্জামাদি	টাকা	ঃ	৮৩৪০০০.০০
	উপমোট- টাকা	টাকা	ঃ	৮৩৬৫৭০০০.০০
	উপমোট- টাকা	টাকা	ঃ	(আট কোটি ছত্রিশ লক্ষ সাতান্ন হাজার মাত্র)
৩৩	অন্যান্য ব্যয়			
৩৩২১১০	ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা	ঃ	১১৭০০০.০০
৩৩২১১০	পৌরস্বয়ং	টাকা	ঃ	১১৭০০০.০০
৩৩২১১১	বস্ত্র/মেসাবস্তি	টাকা	ঃ	১৮৭০০১২০০০.০০
	উপমোট- টাকা	টাকা	ঃ	১৮৭০২৪৬০০০.০০
	উপমোট- টাকা	টাকা	ঃ	(একশত সাতাশি কোটি দুই লক্ষ ছিচল্লিশ হাজার মাত্র)
৩৯	রিজার্ভ			
৩৯১১১১	সাধারণ খোঁক বরাদ্দ (রিজার্ভ)	টাকা	ঃ	০.০০
	উপমোট- টাকা	টাকা	ঃ	০.০০
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)			
৪১১১২০	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	টাকা	ঃ	৫৫৬০০০০.০০
৪১১১৩০	অফিস সরঞ্জামাদি	টাকা	ঃ	১৮১৫০০০.০০
৪১১১৩১	আসবাবপত্র (ক্রয়)	টাকা	ঃ	১৭৭৭০০০.০০
	উপমোট- টাকা	টাকা	ঃ	৯১২৫০০০.০০
	উপমোট- টাকা	টাকা	ঃ	(একশত দুই লক্ষ বায়ান্ন হাজার মাত্র)
	সর্বমোট টাকা	টাকা	ঃ	৩৭৬১৩০৫০০০.০০
	উপমোট- টাকা	টাকা	ঃ	(তিনশত ছিয়াত্তর কোটি তের লক্ষ পাঁচ হাজার মাত্র)

(মো: রহুল মামিন)
উপ-পরিচালক (সাঃ প্রশাঃ)
ফোন-৯৫৫৩৩৭

স্বাক্ষর
স্বাক্ষর

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :

- ১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক-১ (অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা(আইবাস++ এ এন্ট্রিকরণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, ইএআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। সংরক্ষণ নথি।