

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
সরকারি কলেজ-৪ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.shed.gov.bd

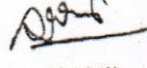
স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৯.০৮.০২১.১৮.৭২৬

তারিখ: ১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬  
১৫ মে ২০১৯

বিষয়: নতুন সরকারিকৃত কলেজের শিক্ষক-কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটিসহ অন্যান্য প্রশাসনিক বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নতুন সরকারিকৃত কলেজসমূহের যেসকল শিক্ষক-কর্মচারীদের চাকরি অদ্যাবধি নিয়মিতকরণ করা হয়নি এমন শিক্ষক-কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটিসহ অতিরিক্ত ভোগকৃত ছুটি, বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি, প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি, অর্জিত ছুটি মঞ্জুর, অভোগকৃত ছুটি বাতিল, এম.এড/বি.এড কোর্সে ভর্তির অনুমতি প্রদান ইত্যাদি বিষয়ে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত প্রশাসনিক কার্যক্রম গ্রহণের জন্য মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরকে ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।

০২. উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
২২-৫-২০১৯  
মুর্শিদা শারমিন  
উপসচিব

মহাপরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৯.০৮.০২১.১৮.৭২৬/১(৭)

তারিখ: ১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬  
১৫ মে ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, উপমন্ত্রীর দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ৩) অধ্যক্ষ.....
- ৪) সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ৬) জনাব.....

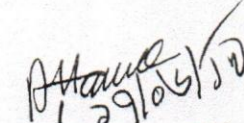
একই স্বাক্ষর ও তারিখ ঠিক রেখে বিকল্প আদেশ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩৭.০২.০০০০.১০৫.২৫.০০১.১৯.৪৬

তারিখ: ২৮/০৫/২০১৯ খ্রি।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, আঞ্চলিক কার্যালয়, সকল, (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। জেলা প্রশাসক, সকল, (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সকল, (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৪। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, আঞ্চলিক কার্যালয়, সকল, (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। জেলা শিক্ষা অফিসার, সকল, (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৬। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সকল, (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৭। অধ্যক্ষ, বেসরকারি কলেজ, সকল, (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৮। সংরক্ষণ নথি।

  
১৩/০৬/১৯  
(মো: এনামুল হক হাওলাদার)  
উপপরিচালক (কলেজ-২)  
ফোন নং- ৯৫৫৭৬৯১





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা।

কলেজের/প্রতিষ্ঠানের নাম ও এমপিও কোড: .....

বিষয়: নতুন সরকারিকৃত কলেজের শিক্ষক-কর্মচারীদের (যাদের এডহক নিয়োগ হয়নি) ব্যক্তিগত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রসঙ্গে।

১. আবেদনকারীর নাম :.....  
শিক্ষক/কর্মচারীর ইনডেক্স নং- .....(যদি থাকে); পদবি : ....., বিষয়: .....
২. বেতন কোড :
৩. চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
৪. এমপিওভুক্তির তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
৫. কলেজ সরকারিকরণের আদেশের স্মারক ও তারিখ :
৬. এডহক নিয়োগ হয়েছে কিনা :
৭. জন্ম তারিখ :
৮. পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে) :
৯. জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর :
১০. কোন কোন দেশে ভ্রমণ করতে চান :
১১. ভ্রমণের উদ্দেশ্যে :
১২. প্রস্তাবিত ভ্রমণের সময়কাল : ..... হতে .....তারিখ পর্যন্ত  
..... দিন অথবা দায়িত্বভার হস্তান্তরের তারিখ হতে  
..... দিন।
১৩. ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারীর নাম :
১৪. প্রস্তাবিত দেশে সর্বশেষ ভ্রমণের তারিখ ও সময় :
১৫. চাকরি জীবনে ভ্রমণকালে অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত  
সময় বিদেশ ভ্রমণ করেছি কী না? :
১৬. ব্যয়ভার কে বহন করবেন :
১৭. স্বামী/স্ত্রী/আত্মীয় স্বজন বিদেশে থাকলে কি করেন :
১৮. ভ্রমণের কাল কি ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে : অতিরিক্ত ভোগকৃত ছুটি/ অর্জিত ছুটি/বিনা বিতনে অসাধারণ  
ছুটি/প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি।
১৯. নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ আছে কী না :
২০. আয়ের উৎস :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

অধ্যক্ষ/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল

জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের  
স্বাক্ষর ও সিল

সংযুক্তি:

- ০১ কর্তৃপক্ষের অর্থায়ন পত্র
- ০২ সরকারিকরণের জিও
- ০৩ দায়িত্ব পালনকারীর অঙ্গিকার পত্র
- ০৪ আবেদনকারী ১ম ও শেষ এমপিও কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ০৫ চাকরি জীবনে বিদেশ ভ্রমণের বৃত্তান্ত (ছক মোতাবেক)
- ০৬ পাসপোর্টের কপি
- ০৭ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি



রাষ্ট্রপতির সচিবালয়ের স্মারক নং-অবি/প-১/বিবিধ-১/৮৭-২৩(৫০০)  
তারিখ: ৪ মাঘ, ১৩৯৫ বঙ্গাব্দ/১৭ জানুয়ারী ১৯৮৯ খ্রীষ্টাব্দ

### সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর চাকরি জীবনে বিদেশ ভ্রমণের/অবস্থানের বৃত্তান্ত

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি সংস্থা/দপ্তর/বিভাগ/মন্ত্রণালয়	ভ্রমণকৃত দেশের নাম ও অবস্থানকাল			ভ্রমণ/অবস্থানের শরকারি, ব্যক্তিগত প্রশিক্ষণ, পদায়ন, ইত্যাদি	উদ্দেশ্য কাজ, প্রেষণ	ভ্রমণ ব্যয়ের উৎস ও পরিমাণ	বিদেশ গমনের অনুমোদিত ছুটির অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করেছেন কি না? করলে কত দিন এবং তা অনুমোদন নেয়া হয়েছে কি না উল্লেখ করুন
		দেশের নাম	থেকে	পর্যন্ত				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
০১								

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

অধ্যক্ষ/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল

জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের স্বাক্ষর ও সিল