

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।



স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০২.২০.০০৩.১৮-২৬৯১/৫;

তারিখ: ১৩/০৬/২০১৯ খ্রি:

বিষয় : ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বাজেটে “১২৫০২০৩০০০০০০-জেলা শিক্ষা অফিসসমূহ” খাতে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান।

২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১২৫০২০৩০০০০০০-জেলা শিক্ষা অফিসসমূহ খাত হতে তালিকা মোতাবেক অতিরিক্ত বরাদ্দ ব্যয় ও বিলির জন্য তাঁর নিয়ন্ত্রনাধীনে অর্পণ করা হলো এবং বরাদ্দকৃত অর্থ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ বিধি মোতাবেক খরচ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুমতি ও মঞ্জুরী দেয়া হলো।

০২। ৩১-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) অর্থাৎ ৩১১১-নগদ মজুরী ও বেতন খাতের অধীনে বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বকেয়া বেতন-ভাতাদি অন্তর্ভুক্ত আছে বিধায় তাঁদের বিগত বছরসমূহের বকেয়া বেতন-ভাতাদি উত্তোলনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

০৩। শান্তিবিনোদন ছুটি প্রতিষ্ঠান প্রধান তাঁর অধীনস্থ শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মঞ্জুর করবেন এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের ছুটি অধিদপ্তর মঞ্জুর করবেন।

০৪। ৩২১১-প্রশাসনিক ব্যয়, ৩২৪৩-পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট, ৩২৪৪-ভ্রমন ও বদলী, ৩২৫৫-মুদ্রণ ও মনিহারী, ৩২৫৮-মেরামত ও সংরক্ষণ, ৩৮২১-আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় এবং ৪১১২-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ক্রয় খাতসমূহের অধীন উপখাতসমূহে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ২০১৭-১৮, ২০১৬-১৭ ও ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বকেয়াসমূহ পরিশোধের অনুমতি প্রদান করা হল (সংশ্লিষ্ট পুরাতন ৪৮০০-সরবরাহ ও সেবা, ৪৯০০-মেরামত ও সংরক্ষণ এবং ৬৮০০-সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয় খাতসমূহের অধীন উপখাতসমূহ)।

০৫। বরাদ্দ ব্যয়ের ক্ষেত্রে আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

০৬। উদ্ধৃত অর্থ ৩০.০৬.২০১৯ তারিখের মধ্যে সমর্পণ করতে হবে।

সংযুক্ত : বরাদ্দ পত্রের ০১ পৃষ্ঠা।

জেলা শিক্ষা অফিস(সকল)

জেলা-----।

(মোঃ রহুল মমিন)

উপ-পরিচালক (সাঃ প্রশাঃ)

ফোন- ৯৫৫৩৬০৭

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক-১ (অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও আইবাস++ এ এন্ট্রিকরণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক বিভাগ...../ জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,।
- ৫। সংরক্ষণ নথি।

