

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।



স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০২.২০.০০৩.১৮-২৪০০/৫;

তারিখ: ১২/০৫/২০১৯ খ্রি:

বিষয় : ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বাজেটে “১২৫০২০৩০০০০০০-জেলা শিক্ষা অফিসসমূহ” খাতে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান।

২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১২৫০২০৩০০০০০০-জেলা শিক্ষা অফিসসমূহ খাত হতে তালিকা মোতাবেক অতিরিক্ত বরাদ্দ ব্যয় ও বিলির জন্য তাঁর নিয়ন্ত্রনাদীনে অর্পণ করা হলো এবং বরাদ্দকৃত অর্থ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ বিধি মোতাবেক খরচ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুমতি ও মঞ্জুরী দেয়া হলো।

০২। ৩১-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) অর্থাৎ ৩১১১-নগদ মজুরী ও বেতন খাতের অধীনে বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বকেয়া বেতন-ভাতাদি অন্তর্ভুক্ত আছে বিধায় তাঁদের বিগত বছরসমূহের বকেয়া বেতন-ভাতাদি উত্তোলনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

০৩। শান্তিবিনোদন ছুটি প্রতিষ্ঠান প্রধান তাঁর অধীনস্থ শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মঞ্জুর করবেন এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের ছুটি অধিদপ্তর মঞ্জুর করবেন।

০৪। ৩২১১-প্রশাসনিক ব্যয়, ৩২৪৩-পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট, ৩২৪৪-ভ্রমণ ও বদলী, ৩২৫৫-মুদ্রণ ও মনিহারী, ৩২৫৮-মেরামত ও সংরক্ষণ, ৩৮২১-আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় এবং ৪১১২-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ক্রয় খাতসমূহের অধীন উপখাতসমূহে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ২০১৭-১৮, ২০১৬-১৭ ও ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বকেয়াসমূহ পরিশোধের অনুমতি প্রদান করা হল (সংশ্লিষ্ট পুরাতন ৪৮০০-সরবরাহ ও সেবা, ৪৯০০-মেরামত ও সংরক্ষণ এবং ৬৮০০-সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয় খাতসমূহের অধীন উপখাতসমূহ)।

০৫। বরাদ্দ ব্যয়ের ক্ষেত্রে আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

০৬। উদ্বৃত্ত অর্থ ৩০.০৬.২০১৯ তারিখের মধ্যে সমর্পণ করতে হবে।

সংযুক্তি : বরাদ্দ পত্রের ০৩ পৃষ্ঠা।

জেলা শিক্ষা অফিস(সকল)

জেলা-----।



(মোঃ রহুল মমিন)

উপ-পরিচালক (সাঃ প্রশাঃ)

ফোন- ৯৫৫৩৬০৭



অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক-১ (অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও আইবাস++ এ এন্ট্রিকরণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
- ৫। সংরক্ষণ নথি।

২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১২৫০২০৩০০০০০০-জেলা শিক্ষা অফিসসমূহের অতিরিক্ত বরাদ্দ বিবরণী

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

Table with columns for Compensation (31) and Expenses (32). Rows list various educational offices like 'জেলা শিক্ষা অফিস, মিরপুর-১, ঢাকা' with their respective financial data.

Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten signature and official stamp: 'মোঃ রুহুল মমিন উপ-পরিচালক (সাঃ প্রঃ) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।'

২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১২৫০২০৩০০০০০০-জেলা শিক্ষা অফিসসমূহের অতিরিক্ত বরাদ্দ বিবরণী

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্র:	শিক্ষা অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম	৩১-কর্মচারীদের প্রতিনিধান (compensation)															৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)												৩৮-অন্যান্য ব্যয়		৪১-অর্থিক সম্পদ (মূলধন)							
		৩১১১০১ অফিসারদের মূল বেতন	৩১১১০২ কর্মচারীদের মূল বেতন	৩১১১০৩ দায়িত্ব ভাতা	৩১১১০৪ যাতায়াত ভাতা	৩১১১০৫ শিক্ষা ভাতা	৩১১১০৬ পাধ্যস্তী ভাতা	৩১১১০৭ বাড়ী ভাড়া ভাতা	৩১১১০৮ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১০৯ মোবাইল ভাতা	৩১১১১০ আ: টেলি: নগদায়ন ভাতা	৩১১১১১ টিফিন ভাতা	৩১১১১২ মোশাই ভাতা	৩১১১১৩ উৎসব ভাতা	৩১১১১৪ অধিকার ভাতা	৩১১১১৫ শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১১৬ নববর্ষ ভাতা	৩১১১১৭ অন্যান্য ভাতা	৩২১১১০ বিদ্যুৎ	৩২১১১১ গ্যাস	৩২১১১২ ইন্টারনেট/ টেলিফোন	৩২১১১৩ জাক	৩২১১১৪ টেলিফোন	৩২১১১৫ অফিস ভবন ভাড়া	৩২১১১৬ ভ্রমণ ব্যয়	৩২১১১৭ পেট্রোল, ডিয়েল, মুদ্রিকেন্ট	৩২১১১৮ গ্যাস ও জ্বালানী	৩২১১১৯ কম্পিউটার সামগ্রী	৩২১১২০ অন্যান্য সেবার	৩২১১২১ পোশাক	৩২১১২২ মোটরযান (সেরামত ও সেরক্ষণ)	৩২১১২৩ আনবানশন (সেরামত ও সেরক্ষণ)	৩২১১২৪ কম্পিউটার (সেরামত ও সেরক্ষণ)	৩৮২১১০ ভূমি উন্নয়ন কর	৩৮২১১১ পৌরকর	৪১১২০১ কম্পিউটার ও আনুষ্ঠানিক	৪১১২০২ আনবানশন (ক্রয়)	
৪৯	জেলা শিক্ষা অফিস, খুলনা	০	০	০	২২	৭৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০	০	৩০	০	০	০	০	১০০	১৬০	০	২০	৫০	২০	৩০	০	৩০	০	০	৫	১০	
৫০	জেলা শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৫০	১৫০	০	২০	৫০	২৫	২৫	৫	৩০	০	০	৫	১০
৫১	জেলা শিক্ষা অফিস, সাতক্ষীরা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
৫২	জেলা শিক্ষা অফিস, বরিশাল	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
৫৩	জেলা শিক্ষা অফিস, ভোলা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৬০	৪৬	০	০	১০	০	২০	০	০	০	০	০	৫০	১৫০	০	২০	৫০	২০	৩০	৫	৩০	০	১০	৫	১০
৫৪	জেলা শিক্ষা অফিস, ঝালকাঠী	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৪৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১৫০	০	০	৫০	০	২৫	৫	০	০	০	০	
৫৫	জেলা শিক্ষা অফিস, পিরোজপুর	২০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৮০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৫০	১৪০	০	২০	৫০	০	৩০	৫	৩০	০	০	৫	১০
৫৬	জেলা শিক্ষা অফিস, পটুয়াখালী	০	০	০	০	১০	০	২০	২০	০	০	৮	৪০	৩০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৫০	১৪০	০	২০	৫০	৩০	৩০	০	৩০	০	০	৫	০
৫৭	জেলা শিক্ষা অফিস, বরগুনা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০	০	০	৫০	০	৩০	০	০	০	০	০	০	
৫৮	জেলা শিক্ষা অফিস, যশোর	০	৩০০	০	৫০	৭৫	০	৩০০	১০০	৫	০	৬	২	২০০	১০০	০	৫০	০	২০০	০	২০	০	০	০	০	৬০	১৩০	০	২০	৫০	০	২৫	০	৩০	০	১০০	৫	১০
৫৯	জেলা শিক্ষা অফিস, নড়াইল	০	২৪৭	০	০	৭	০	৩০	৩০	০	০	৩	০	২০	১০০	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১৫০	১৫০	০	২০	৮০	০	৩০	১০	৩০	০	০	১০	১০
৬০	জেলা শিক্ষা অফিস, ঝিনাইদহ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৫০	৭০	৫৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৮০	০	২০	৪০	০	০	০	২৫	০	০	৫	০	
৬১	জেলা শিক্ষা অফিস, মাগুড়া	০	১৩০	০	০	৬	০	১৫	৩২	০	০	৪	২	৮০	০	০	০	১০	০	২০	০	০	০	০	০	৫০	১৩০	০	২০	৫০	০	৩০	০	২৫	০	৪৯	৫	১০
৬২	জেলা শিক্ষা অফিস, কুষ্টিয়া	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৮০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৫০	১৪০	০	২০	৫০	০	৩০	০	৩০	০	৪০	১৫	১০
৬৩	জেলা শিক্ষা অফিস, চুয়াডাঙ্গা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০	০	০	০	০	০	২০	০	০	০	০	০	৫০	১৫০	০	২০	৫০	৩০	৩০	০	২৫	০	০	৫	১০
৬৪	জেলা শিক্ষা অফিস, মেহেরপুর	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৭০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১২৫	০	০	৫০	০	৩০	৫	২০	০	০	১০	১০

মোঃ রুহুল মমিন

 উপ-পরিচালক (সাঃ প্রঃ)

 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

 বাংলাদেশ, ঢাকা।