

পরিচালক (মাধ্যমিক) এর দপ্তর
 ডায়েরী নং: তারিখ:
 উপপরিচালক (মাধ্যমিক-১)
 সহঃ পরিচালক (মাধ্যমিক-১)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 ঢাকা
 দিন/আলাপ করুন।
 ৩০/১২/২০
 পরিচালক (মাধ্যমিক)

প্রাপ্তি নং
 তারিখ: ১৮/১২/২০
 পরিচালক
 প্রকল্প পরিচালক
 সরকারি পরিচালক
 সহকারী পরিচালক
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারি পরিচালক
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 ঢাকা
 অতিরিক্ত মতো
 নথিতে দিবেন/আলাপ করুন।
 www.shed.gov.bd
 মহাপরিচালক

৩০/১২/২০

নং-৩৭.০০.০০০০.০৭১.২০.৬৯৫.১৮-১৩০৬

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
 ২৯ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: 'পাঠ্যপুস্তক উৎসব-২০২০' জাতীয় পর্যায়ের অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক স্তরের সকল শিক্ষার্থীর মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণের লক্ষে আগামী ১ জানুয়ারি ২০২০ তারিখ বুধবার দেশের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে 'পাঠ্যপুস্তক উৎসব দিবস' উদযাপিত হবে। জাতীয় পর্যায়ে অনুষ্ঠানটি আগামী ১ জানুয়ারি ২০২০ তারিখ সকাল ১০:০০ মিনিটে সাভার অধরচন্দ্র সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা প্রাঙ্গণে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত অনুষ্ঠানে মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী উপস্থিত থেকে জাতীয় পর্যায়ের এ অনুষ্ঠানের কার্যক্রম পরিচালনা ও বই বিতরণ করবেন।

০২। এমতাবস্থায়, ১ জানুয়ারি ২০২০ তারিখ বুধবার সকাল ১০:০০ মিনিটে সাভার অধরচন্দ্র সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা প্রাঙ্গণে অনুষ্ঠিতব্য 'পাঠ্যপুস্তক উৎসব দিবস-২০২০' এ অংশ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৯.১২.২০১৯
 (ড. মো: মোক্বেদ আলী)
 উপসচিব
 ফোনঃ ৯৫৭৬৭৮০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(তীর বিভাগের সকল কর্মকর্তাকে অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের সদয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
(তীর দপ্তরের সকল কর্মকর্তাকে অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের সদয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৪। যুগ্মসচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৬। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা।
(তীর দপ্তরের সকল কর্মকর্তাকে অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের সদয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৭। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড/মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(তীর দপ্তরের সকল কর্মকর্তাকে অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের সদয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৮। যুগ্মপ্রধান (পেরিকল্পনা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার/সহ. প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(অনুষ্ঠানস্থলে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন সরবরাহের অনুরোধসহ)
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ/ সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (মাধ্যমিক-১) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

www.dshe.gov.bd

স্মারক নম্বর : ৩৭.০২.০০০০.১০৬.৯৯.০০১.২০১৭.১৮৬৭

তারিখ : ১৫ পৌষ ১৪২৬
৩০ ডিসেম্বর ২০১৯

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা।
(পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)
- ০২। জেলা শিক্ষা অফিসার-----।
(পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)
- ০৩। অধ্যক্ষ/সুপার/প্রধান শিক্ষক -----।
(পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)
- ০৪। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার -----।
(পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)
- ০৫। সংরক্ষণ নথি।

মোঃ এনামুল হক হাওলাদার
উপপরিচালক (মাধ্যমিক)

৩০.১২.১৯