



তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
১১ ডিসেম্বর ২০১৯

অফিস আদেশ

সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কর্মরত বর্ণিত সহকারী শিক্ষিকার নামের পাশে উল্লিখিত উদ্দেশ্যে বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে ছুটি মঞ্জুরসহ বহি: বাংলাদেশ গমন ও অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	দেশের নাম ও ভ্রমণের উদ্দেশ্য	ভ্রমণের সময়কাল
০১	অর্চনা বিশ্বাস সহকারী শিক্ষক বীণাপাণি সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় গোপালগঞ্জ।	ভারত তীর্থস্থান ও ঐতিহাসিক স্থান ভ্রমণ।	১৫.১২.২০১৯ হতে ২৯.১২.২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনেরো) দিন অবকাশকালীন সময়ে ছুটির অনুমতি
০২	সাবিনা সুলতানা লিপি সহকারী শিক্ষক বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেসা মুজিব সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ঢাকা।	ভারত দর্শনীয় স্থান ভ্রমণ	২৬.১২.২০১৯ হতে ৩১.১২.২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) দিন অথবা যাত্রার তারিখ হতে ০৬ (ছয়) দিন অর্ধগড় বেতনে অর্জিত ছুটির অনুমতি
০৩	মোঃ গোলাম মোস্তফা সহকারী শিক্ষক পাবনা জেলা স্কুল, পাবনা।	ভারত আজমির শরীফ জিয়ারত ও দর্শনীয় স্থান ভ্রমণ	১৫.১২.২০১৯ হতে ২৯.১২.২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনেরো) দিন অবকাশকালীন সময়ে ছুটির অনুমতি
০৪	রোজিনা পারভীন সহকারী শিক্ষক রুপনগর সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ঢাকা।	ভারত চিকিৎসা জনিত কারণে ভ্রমণ	১৬.১১.২০১৯ হতে ২৬.১১.২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১১ (এগারো) দিন অথবা যাত্রার তারিখ হতে ১১ (এগারো) দিন অর্ধগড় বেতনে অর্জিত ছুটির অনুমতি
০৫	মোহাম্মদ বদরুল আলম সহকারী শিক্ষক নারায়নগঞ্জ সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় নারায়নগঞ্জ।	ভারত তীর্থস্থান স্থান ভ্রমণ।	১৫.১২.২০১৯ হতে ২৯.১২.২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনেরো) দিন অবকাশকালীন সময়ে ছুটির অনুমতি
০৬	সানজিদা রহমান সহকারী শিক্ষক নারায়নগঞ্জ সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় নারায়নগঞ্জ।	ভারত তীর্থস্থান স্থান ভ্রমণ।	১৫.১২.২০১৯ হতে ২৯.১২.২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনেরো) দিন অবকাশকালীন সময়ে ছুটির অনুমতি
০৭	মানজুরা আক্তার সহকারী শিক্ষক মোহাম্মদপুর সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা।	সংযুক্ত আরব আমিরাত ধর্মীয়স্থান জিয়ারত ও ঐতিহাসিক স্থান ভ্রমণ।	১৭.১২.২০১৯ হতে ২৬.১২.২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১০ (দশ) দিন অবকাশকালীন সময়ে ছুটির অনুমতি

- (ক) অনুমোদিত সময়ের অধিক সময় বিদেশ অবস্থান করতে পারবেন না;
(খ) বিদেশ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের উপর কোন আর্থিক দায়-দায়িত্ব বর্তাবে না;
(গ) দেশে ফিরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে হবে;
(ঘ) যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তনে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠান প্রধান তিন কর্মদিবসের মধ্যে বিষয়টি অধিদপ্তরকে অবহিত করবেন।
(ঙ) বিদেশ ভ্রমণের ব্যয়ভার আয়কর বিবরণীতে প্রদর্শন করতে হবে।

স্বাক্ষরিত
(প্রফেসর মোঃ শাহেদুল খবির চৌধুরী)
পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)
ও
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

(Signature)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (মাধ্যমিক-১)
- ০২। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, পাসপোর্ট ও বহিঃগমন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ৮, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,
- ০৬। বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ০৭। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,----- অঞ্চল,-----।
- ০৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহ জালাল আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহ আমানত আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/ওসমানী আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দর, সিলেট।
- ০৯। ইমিগ্রেশন অফিসার, বেনাপোল স্থল বন্দর, শার্শা, যশোর/ভোমরা স্থল বন্দর, সাতক্ষীরা/বুড়িমারী স্থল বন্দর, লালমনিরহাট/হিলি স্থল বন্দর, হাকিমপুর, দিনাজপুর/দর্শনা স্থল বন্দর, চুয়াডাঙ্গা/সোনা মসজিদ স্থল বন্দর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/আখাউড়া স্থল বন্দর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/বিলোনিয়া স্থল বন্দর, ফেনী/ তামাবিল স্থল বন্দর, সিলেট/বাংলাবান্ধা স্থল বন্দর, তেতুলিয়া, পঞ্চগড়।
- ১০। প্রধান শিক্ষক/প্রধান শিক্ষিকা, -----।
- ১১। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
- ১২। জনাব -----।
- ১৩। সংরক্ষণ নথি।

(মো. আমিনুল ইসলাম টুকু)
সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক-১)

৯৫৬১২৫৪

Email: addshesecondary1@gmail.com

১১.১২.১৯