

স্মারক নং : এইচএসএসপি/মাঠ পর্যায়ে উঃ বঃ (অংশ-১)/০৯/১৫/ ৪৯৫

তারিখ : ২৫.১০.২০১৮ খ্রি.

বিষয় : ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মোবাইল ব্যাংকিং এ্যাকাউন্ট খোলার লক্ষ্যে KYC ফরম পূরণ।

উচ্চ মাধ্যমিক উপবৃত্তি প্রকল্পের আওতায় ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের সফটওয়ারে এন্ট্রিকরণ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। এন্ট্রিকৃত শিক্ষার্থীদের মোবাইল ব্যাংকিং এ্যাকাউন্ট খোলার লক্ষ্যে ঢাচ-বাংলা ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত KYC ফরম পূরণের জন্য নিম্নলিখিত নির্দেশনা অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

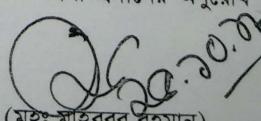
১. ঢাচ-বাংলা ব্যাংক আগামী ২৮.১০.২০১৮ তারিখ থেকে ০১.১১.২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রতিষ্ঠান ওয়ারি এন্ট্রিকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুযায়ী KYC ফরম উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের নিকট প্রদান করবেন এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার তালিকা অনুযায়ী KYC ফরম ০১.১১.২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রতিষ্ঠানে সরবরাহ করবেন।
২. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার তালিকা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সংখ্যক KYC ফরম ২৯.১০.২০১৮ তারিখ থেকে ০১.১১.২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রতিষ্ঠানে সরবরাহ করবেন।
৩. সঠিক মোবাইল এ্যাকাউন্ট নম্বরসহ (১২ ডিজিট) শিক্ষার্থীদের স্বাক্ষরযুক্ত KYC ফরম পূরণপূর্বক প্রতিষ্ঠান প্রধানবৃন্দ ১১.১১.২০১৮ তারিখের মধ্যে সকল ফরম উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের দণ্ডের জমা প্রদান করবেন।
৪. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার উপজেলাস্থ সকল প্রতিষ্ঠানের KYC ফরম সংগ্রহ করে ১৫.১১.২০১৮ তারিখের মধ্যে ঢাচ-বাংলা ব্যাংক প্রতিনিধির নিকট জমা প্রদান করবেন।
৫. প্রকল্প থেকে সরবরাহকৃত শিক্ষার্থী তালিকার বাইরে ঢাচ-বাংলা ব্যাংক কোন KYC ফরম প্রদান কিংবা গ্রহণ করবে না।
৬. প্রকল্পের সফটওয়ারে শিক্ষার্থীর নামের বিপরীতে ১২ ডিজিটের যে রকেট এ্যাকাউন্ট নম্বর এন্ট্রি করা হয়েছে শুধু সে নম্বর দিয়েই KYC ফরম পূরণ করতে হবে।
৭. হার্ড কপিতে যে সকল শিক্ষার্থীর মোবাইল এ্যাকাউন্ট নম্বর ডুল/অসম্পূর্ণ রয়েছে তাদের KYC ফরম পূরণের পূর্বে DBBL (রকেট) প্রতিনিধির সাথে যোগাগোপনৰ্বক হার্ডকপিতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষরসহ সংশোধন এবং সফটওয়ারে শিক্ষার্থীর এ্যাকাউন্ট নম্বর অবশ্যই সংশোধন করতে হবে।
৮. শিক্ষার্থীর নিজ নামে এ্যাকাউন্ট খুললে KYC ফরমের সাথে শিক্ষার্থীর এক কপি ছবি ও এসএসসি পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি প্রদান করতে হবে। শিক্ষার্থীর বাবা/মা/অভিভাবকের নামে এ্যাকাউন্ট খুললে Nominee হিসাবে অবশ্যই শিক্ষার্থীর নাম থাকতে হবে। KYC ফরমের সাথে যার নামে এ্যাকাউন্ট হবে (বাবা/মা/অভিভাবক) তার এক কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং শিক্ষার্থীর ফটো আইডি হিসাবে এসএসসি পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটো কপি জমা দিতে হবে।
৯. যে সকল শিক্ষার্থীর KYC ফরম ইতোমধ্যে পূরণ করা হয়েছে তাদের পুনরায় ফরম পূরণের প্রয়োজন নাই।
১০. KYC ফরম পূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনে ঢাকা বিভাগ- ০১৭০০৭৭১৩৬৩, চট্টগ্রাম বিভাগ- ০১৭০০৭৭১৩৬৪, রাজশাহী বিভাগ- ০১৭০০৭৭১৩৬৫, রংপুর+সিলেট বিভাগ- ০১৭০০৭৭১৩৬৬, খুলনা+ময়মনসিংহ বিভাগ- ০১৭০০৭৭১৩৬৭ এবং বরিশাল বিভাগ- ০১৭০০৭৭১৩৬২ নম্বরে ফোন করে জানা যাবে।
১১. মাঠ পর্যায়ে সার্বিক মনিটরিং করবেন এ প্রকল্পের উপপ্রকল্প পরিচালক জনাব শ.ম. সাইফুল আলম (০১৭০০৭৭১৩৬১)।

বর্ণিত অবস্থায় জরুরীভূতিতে স্ব স্ব উপজেলার প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বিষয়টি অবহিত করে সঠিকভাবে KYC ফরম পূরণের কাজ সম্পন্ন এবং উপজেলাস্থ সকল প্রতিষ্ঠানের পূরণকৃত ফরম ১৫.১১.২০১৮ তারিখের মধ্যে ঢাচ-বাংলা ব্যাংক প্রতিনিধির নিকট জমা প্রদানের অনুরোধ করা হলো।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/মেট্রো লিয়াজোঁ অফিসার।

উপজেলা : -----

জেলা : -----

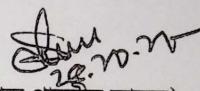

(মুহঢ় মাহবুবুর রহমান)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
ফোন : ৯৫৭৫৮০৮

স্মারক নং : এইচএসএসপি/মাঠ পর্যায়ে উঃ বঃ (অংশ-১)/০৯/১৫/ ৪৭৫ (৭০০)

তারিখ : ২৫.১০.২০১৮ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ত্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ (সকল)।
- ৫। উপজেলা নির্বাহি অফিসার (সকল)।
- ৬। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা এভং কার্যক্রম মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। উপমহাব্যবস্থাপক (প্লানিং কো-অর্ডিনেশন এন্ড মার্কেটিং বিভাগ), অহগী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, দিল্লিশা, ঢাকা।
- ৮। হেড অব ফিনান্সিয়াল ইনকুশন ডিভিশন, ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিমিটেড, গুলশান, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিষ্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। (প্রতিটি মাউন্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। সংরক্ষণ কপি।


(শাহানাজ পারভীন কাজল)
সহকারী প্রকল্প পরিচালক