গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উচ্চ মাধ্যমিক উপবৃত্তি প্রকল্প
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.hssp.gov.bd

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

স্মারক নং-এইচএসএসপি/মাঠ পর্যায়ে উঃ বৃঃ বিঃ/০৯/১৫/৮৮১ তারিখ : ১১.০৭.২০১৮ খ্রি.

বিষয় : ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের ১ম ও ২য় কিস্তি এবং ২০১৬-১৭ শিক্ষাবর্ষের দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের ৩য় ও ৪র্থ কিস্তির উপবৃত্তি ও অন্যান্য সুবিধাদির অর্থ প্রেরণ।

উচ্চ মাধ্যমিক উপবৃত্তি প্রকল্পের আওতায় ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের ১ম ও ২য় কিস্তি এবং ২০১৬-১৭ শিক্ষাবর্ষের দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের ৩য় ও ৪র্থ কিস্তির উপবৃত্তি ও অন্যান্য অনুদানের অর্থ শিক্ষার্থীর মোবাইল এ্যাকাউন্টে প্রেরণ করা হয়েছে। উপবৃত্তির অর্থ উত্তোলনের বিষয়ে শিক্ষার্থী, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং সংশ্লিষ্টদের নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো-

১। প্রতিষ্ঠানওয়ারি প্রেরিত উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী তালিকা (ACTSS) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বিতরণ;
২। ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের নির্বাচিত কোন শিক্ষার্থী যদি উপবৃত্তি প্রাপ্তির মেসেজ না পেয়ে থাকে অথবা মেসেজ পাওয়ার পরে টাকা তুলতে না পারে, সে সকল শিক্ষার্থীর সফটওয়ারে এন্ট্রিকৃত তথ্যের Printed Copy এবং প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অবেদনপত্র উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে ২০.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ;
৩। ২০১৬-১৭ শিক্ষাবর্ষের দ্বাদশ শ্রেণির যে সকল শিক্ষার্থীর একাউন্টে টাকা প্রেরণ করা যায়নি সে সকল শিক্ষার্থীর হালনাগাদ তথ্য প্রকল্পের সফটওয়ারে ২০.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;
৪। শিক্ষার্থীর এ্যাকাউন্টে প্রেরিত টাকা ৩০.০৮.২০১৮ তারিখের মধ্যে উত্তোলন করতে হবে;
৫। উপজেলা Summary অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত টিউশন ফি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রদান করে ব্যাংক কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ হিসাববিবরণী ৩০.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক উপবৃত্তি কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পাদনের জন্য আপনার একান্ত সহযোগিতা কামনা করছি।

১১.০৭.১৮

(মুহঃ মাহবুবর রহমান)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
☏ ০২-৯৫৭৫৮০৪

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/মেট্রো লিয়াজোঁ অফিসার
উপজেলা : ....
জেলা : ....

স্মারক নং-এইচএসএসপি/মাঠ পর্যায়ে উঃ বৃঃ বিঃ/০৯/১৫/ তারিখ : ১১.০৭.২০১৮ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। অধ্যক্ষ (প্রকল্পভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সকল)।
৩। উপমহাব্যবস্থাপক (পিসিএমডি), অগ্রণী ব্যাংক লি. প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪। উপমহাব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক লি:, প্রধান শাখা, দিলকুশা, ঢাকা।
৫। জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা : ....
৬। ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক লি:, ... শাখা।
৭। হেড অব ফিনান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিভিশন, ডাচ্-বাংলা ব্যাংক লিমিটেড, গুলশান, ঢাকা।
৮। অফিস কপি।

(শাহানাজ পারভীন কাজল)
সহকারী প্রকল্প পরিচালক

Fild Letter (Room-102) S.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উচ্চ মাধ্যমিক উপবৃত্তি প্রকল্প
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষাভবন, ঢাকা ।
www.hssp.gov.bd

কর্মপরিকল্পনা
(জুলাই ২০১৮- ডিসেম্বর ২০১৮)

সময় / বাস্তবায়নকারী	জুলাই ২০১৮	আগষ্ট ২০১৮	সেপ্টেম্বর ২০১৮	অক্টোবর ২০১৮	নভেম্বর ২০১৮	ডিসেম্বর ২০১৮
প্রকল্প দপ্তর কর্তৃক করণীয়	১. প্রকল্প কর্তৃক ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণিতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তির জন্য বাছাইকরণের বিজ্ঞপ্তি প্রদান। ২. ২০১৬-১৭ শিক্ষাবর্ষের দ্বাদশ এবং ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির বাদপড়া শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি বিতরণ। ৩. ২০১৮-১৯ অর্থবছরের অর্থছাড়ের প্রস্তাব প্রেরণ।	১. ২০১৭-১৮ অর্থবছরের অর্থ সমন্বয়করণ। ২. প্রকল্পের ডিপিপি রিভিশনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের লক্ষ্যে পিআইসি মিটিং আহবান।	১. ২৩.০৯.২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রকল্প থেকে শিক্ষার্থী তালিকার হার্ড কপি DBBL কে প্রদান। ২. উপবৃত্তির অর্থ অগ্রিম উত্তোলনের প্রক্রিয়াকরণ। ৩. স্টিয়ারিং কমিটির মিটিং আহবান।	১. উপবৃত্তির অর্থ অগ্রিম উত্তোলন।	১. ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের ১ম কিস্তি উপবৃত্তি বিতরণ। ২. ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের ৩য় কিস্তি উপবৃত্তি বিতরণ	--
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক করণীয়	১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২০১৬-১৭ শিক্ষাবর্ষের দ্বাদশ এবং ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির বাদপড়া যোগ্য শিক্ষার্থীদের সফটওয়ারে তথ্য হালনাগাদকরণ।	১. বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক শিক্ষার্থী নির্বাচনপূর্বক ১১.০৮.২০১৮ তারিখ থেকে নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের প্রিরেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে মোবাইল এ্যাকাউন্ট খুলে প্রকল্পের সফটওয়ারে তথ্য এন্ট্রিকরণ।	১. একাদশ শ্রেণির নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের তথ্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ১০.০৯.২০১৮ তারিখের মধ্যে সফটওয়ারে এন্ট্রি সম্পন্ন।	১. ২৫.০৯.২০১৮ তারিখ থেকে ২১.১০.২০১৮ তারিখের মধ্যে DBBL কর্তৃক একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের KYC ফরম পূরণে নিবিড় সহযোগীতা প্রদান।	--	--
ডাটা এন্ট্রি ফার্ম কর্তৃক করণীয়	--	--	১. ১৭.০৯.২০১৮ তারিখের মধ্যে ডাটা এন্ট্রি ফার্ম কর্তৃক একাদশ শ্রেণির এন্ট্রিকৃত শিক্ষার্থী তালিকা CD আকারে প্রকল্পকে প্রদান ।	১. ডাটা এন্ট্রি ফার্ম কর্তৃক ৩০.১০.২০১৮ তারিখের মধ্যে শিক্ষার্থী তালিকা যাচাই করে বরাদ্দপত্র প্রস্তুতকরণ ।	১. ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রস্তুত করে ডাটা এন্ট্রি ফার্ম কর্তৃক বরাদ্দপত্র তৈরী ও DBBL কে প্রদান।	১. ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের ৪র্থ কিস্তি উপবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে তথ্য হালনাগাদকরণের জন্য ডাটা এন্ট্রি ফার্ম কর্তৃক মুডিউল তৈরীকরণ।
অগ্রণী ব্যাংক/ ডাচ-বাংলা ব্যাংক কর্তৃক করণীয়	--	--	--	১. ২৫.০৯.২০১৮ তারিখ থেকে ২১.১০.২০১৮ তারিখের মধ্যে DBBL কর্তৃক একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের KYC ফরম পূরণ ও একাউন্ট প্রক্রিয়াকরণ করে পূর্ণাঙ্গ তালিকা ডাটা এন্ট্রি ফার্মকে প্রদান।	১. প্রকল্প থেকে চেক প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে শিক্ষার্থীর মোবাইল এ্যাকাউন্টে উপবৃত্তির অর্থ প্রেরণ এবং সংশ্লিষ্ট শাখায় টিউশন ফিসের অর্থ প্রেরণ।	১. উপবৃত্তি বিতরণের পর উপজেলা ওয়ারী স্টেটমেন্টের Soft Copy উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের ই-মেইলে প্রেরণ।
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের করণীয়	১. উপজেলাস্থ সকল প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে ২০১৬-১৭ শিক্ষাবর্ষের দ্বাদশ এবং ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির বাদপড়া যোগ্য শিক্ষার্থীদের তথ্য প্রকল্পের সফটওয়ারে হালনাগাদ করা নিশ্চিতকরণ।	১. প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত থেকে ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী নির্বাচন।	১. প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী তথ্য প্রকল্পের সফটওয়ারে এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ।	১. একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের KYC ফরম পূরণের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ডাচ-বাংলা ব্যাংকের মধ্যে সমন্বয়করণ।	১. উপবৃত্তি বিতরণপরবর্তী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্য টিউশন ফিস উত্তোলন নিশ্চিতকরণ।	--
জেলা শিক্ষা অফিসারদের করণীয়	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা/জেলা মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত সভায় প্রকল্পের নির্ধারিত কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন ও সার্বিক মনিটরিং।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা/জেলা মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত সভায় প্রকল্পের নির্ধারিত কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন ও সার্বিক মনিটরিং।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা/জেলা মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত সভায় প্রকল্পের নির্ধারিত কজের অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন ও সার্বিক মনিটরিং।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা/জেলা মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত সভায় প্রকল্পের নির্ধারিত কজের অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন ও সার্বিক মনিটরিং।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা/জেলা মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত সভায় প্রকল্পের নির্ধারিত কজের অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন ও সার্বিক মনিটরিং।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা/জেলা মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত সভায় প্রকল্পের নির্ধারিত কজের অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন ও সার্বিক মনিটরিং।

স্মারক নং এইচএসএসপি/কর্মঃ পরিঃ/১৭/১৫/ ২৭০

তারিখ : ০৩.০৭.২০১৮ খ্রি.

<u>সদয় অবগতির জন্য</u> :

১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

<u>সদয় অবগতি ও কার্যার্থে</u> :

১। জেলা প্রশাসক, সকল। (প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা/জেলা মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত সভায় প্রতিষ্ঠান প্রধানবৃন্দকে নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
২। প্রতিষ্ঠান প্রধান, প্রকল্পভুক্ত প্রতিষ্ঠান। (কর্মপরিকল্পনা অনুসরণের অনুরোধসহ)।
৩। উপপ্রকল্প পরিচালক/সহকারী প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প কর্মকর্তা/মেট্রো লিয়াজোঁ কর্মকর্তা, উচ্চ মাধ্যমিক উপবৃত্তি প্রকল্প, মাউশি, ঢাকা। (কর্মপরিকল্পনা অনুসরণের অনুরোধসহ)।
৪। জেলা শিক্ষা অফিসার, সকল। (কর্মপরিকল্পনা অনুসারে কার্যাদি সম্পাদন/পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের অনুরোধসহ)।
৫। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সকল। (১. কর্মপরিকল্পনাটি উপজেলাস্থ প্রকল্পভুক্ত প্রতিষ্ঠানে বিতরণ এবং কর্মপরিকল্পনা অনুসারে কার্যাদি সম্পাদন/পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের অনুরোধসহ)।
৬। উপমহাব্যবস্থাপক (প্লানিং কোঅর্ডিনেশন এন্ড মার্কেটিং ডিভিশন), অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, দিলকুশা, ঢাকা। (কর্মপরিকল্পনা অনুসরণের অনুরোধসহ)।
৭। হেড অব ফিনান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিভিশন, ডাচ্-বাংলা ব্যাংক লিমিটেড, গুলশান, ঢাকা। (কর্মপরিকল্পনা অনুসরণের অনুরোধসহ)।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেকসল টেকনোলজি লিমিটেড, মহাখালী, ঢাকা। (কর্মপরিকল্পনা অনুসরণের অনুরোধসহ)।
৯। সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি মাউশির ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০। অফিস কপি।

০৩.০৭.১৮
(মুহঃ মাহবুবর রহমান)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোন : ০২-৯৫৭৫৮০৪