

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
<http://www.dshe.gov.bd>



স্মারক নং : ৩৭.০২.০০০০.১০১.১২.০০২.২০১৫/২৬৫/৪০০

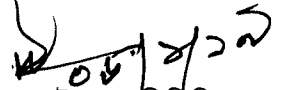
জিএ

তারিখ : ০৬/০১/২০১৯ খ্রি.

বিষয় : মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন সরকারি অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সৃষ্ট পদ/কর্মরত পদ/শূন্য পদের তালিকা প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর প্রতিষ্ঠানের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পদবী ভিত্তিক সৃষ্ট পদ/কর্মরত পদ/শূন্য পদের তথ্যাদি ২০/১২/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলেও অদ্যাবধি অধিকাংশ প্রতিষ্ঠান শূন্যপদের তালিকা প্রেরণ করেনি। যে সকল প্রতিষ্ঠান শূন্যপদের তালিকা প্রেরণ করেনি তাদের আগামী ১৫/০১/২০১৯ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্যাদি মাউশি অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতিব জরুরী।


(মোঃ শফিকুল ইসলাম (সিদ্দিকি))
উপপরিচালক (সা: প্রঃ)
ফোন- ৯৫৫৩৬০৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি :

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক/প্রশিক্ষণ/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০২। অধ্যক্ষ (সকল).....।
- ০৩। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, অঞ্চল.....।
(সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁর অফিস এবং তাঁর আওতাধীন সকল সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শূন্য পদের তালিকা সংগ্রহ করে যথাসময়ে অত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করার নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
(মাউশির ওয়েব সাইটে পত্রটি প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। জেলা শিক্ষা অফিসার,। (সংযুক্ত ছক অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)
- ০৬। প্রধান শিক্ষক। (তাঁর প্রতিষ্ঠানের সৃষ্ট/কর্মরত/শূন্য পদের তালিকা সংযুক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার। (তাঁর অফিসের সৃষ্ট/কর্মরত/শূন্য পদের তালিকা সংযুক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৯। সংরক্ষণ নথি।

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সৃষ্ট পদ/কর্মরত পদ/ শূণ্য পদের তালিকা :

ছক

অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নামঃ

ঠিকানাঃ

| ক্রম | পদের নাম | সৃষ্ট পদ | কর্মরত পদ | শূণ্য | মন্তব্য |
|------|--|----------|-----------|-------|---------|
| ১। | প্রদর্শক (বিষয় ভিত্তিক) (ক) পদার্থবিদ্যা (খ) রসায়নবিদ্যা (গ) (ঘ) | | | | |
| ২। | শরীরচর্চা শিক্ষক(কলেজ) | | | | |
| ৩। | সহকারী গ্রন্থাগারিক কাম-ক্যাটালগার | | | | |
| ৪। | গবেষণা সহকারী | | | | |
| ৫। | ল্যাবরেটরী সহকারী | | | | |
| ৬। | প্রধান সহকারী | | | | |
| ৭। | প্রধান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক | | | | |
| ৮। | অডিটর | | | | |
| ৯। | হিসাবরক্ষক | | | | |
| ১০। | সাঁট-লিপিকার | | | | |
| ১১। | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক | | | | |
| ১২। | উচ্চমান সহকারী | | | | |
| ১৩। | হিসাবরক্ষক কাম ক্লার্ক | | | | |
| ১৪। | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/নিম্নমান সহকারী | | | | |
| ১৫। | ক্যাশিয়ার | | | | |
| ১৬। | স্টোর কিপার | | | | |
| ১৭। | স্টোর কিপার/ক্যাশিয়ার | | | | |
| ১৮। | হিসাব সহকারী | | | | |
| ১৯। | মেকানিক কাম ইলেকট্রিশিয়ান | | | | |
| ২০। | গাড়ী চালক | | | | |
| ২১। | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | | | | |
| ২২। | ক্যাশ সরকার (কালেকটিং সরকার) | | | | |
| ২৩। | রেকর্ড কিপার | | | | |
| ২৪। | বুক সটার/বুক সটার কাম বেয়ারার | | | | |
| ২৫। | বার্তা বাহক (মেসেঞ্জার/সাইকেল মেসেঞ্জার/বয় মেসেঞ্জার) | | | | |
| ২৬। | দক্ষ বেয়ারার | | | | |
| ২৭। | ডেসপাস রাইডার | | | | |
| ২৮। | অফিস সহায়ক (এমএলএসএস/দপ্তরী/পিয়ন) | | | | |
| ২৯। | পরিচ্ছন্নতা কর্মী (সুইপার/ঝাড়ুদার/ক্রিনার/পরিষ্কারক) | | | | |
| ৩০। | নিরাপত্তা প্রহরী(গার্ড/নাইট গার্ড/প্রহরী/নেশ প্রহরী/ দারওয়ান/ চৌকিদার/ গেট কিপার/নেশ প্রহরী কাম দারওয়ান/ সিকিউরিটি গার্ড/গার্ড হাবিলদার) | | | | |
| ৩১। | মালী | | | | |
| ৩২। | বাবুচি (কুক) | | | | |
| | অন্যান্য পদ (যদি থাকে) | | | | |
| ৩৩। | | | | | |
| ৩৪। | | | | | |
| ৩৫। | | | | | |

- বি: দ্র: (ক) কোন কর্মচারী চলতি দায়িত্ব/স্ববেতনে কর্মরত থাকলে তাকে তার মূল পদে দেখাতে হবে এবং মন্তব্য কলামে বিস্তারিত উল্লেখ পূর্বক চলতি দায়িত্ব/স্ববেতনে আদেশের কপি সংযুক্ত করতে হবে।
(খ) উপরোক্ত পদের বাহিরে অন্য কোন পদ (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী) থাকলে বর্ণিত ছকে প্রদর্শন করতে হবে।
(গ) ভুল তথ্য প্রদানের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধান দায়ী থাকবেন।

অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল(নামসহ)

ফোন নম্বর :

মোবাইল নম্বর :