



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং: ৩৭.০২.০০০০.১১০.০৫.৬৩.২০১৮-১৬৭

তারিখ: ৩০/০৩/২০২২ খ্রি.

সভার কার্যবিবরণী

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কার্যক্রম বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অংশীজনের একটি সভা ২৩/০৩/২০২২ তারিখ দুপুর ২:০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে তার সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার উপস্থিত সদস্যদের তালিকা (পরিশিষ্ট ক তে)। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতি নিয়ে পরিচালক প্রশিক্ষণ মহোদয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য তুলে ধরেন। পরিচালক মহোদয় বলেন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ০৪ টি অংশীজন সভার মধ্যে আজকে তৃতীয় সভা। সভার কার্যসূচী অনুযায়ী সভার সদস্যদের বিস্তারিত আলোচনার আহ্বান জানান।

ক্র নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে শিক্ষা প্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) মহোদয় সভায় উপস্থিত সদস্যদের বলেন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। মাউশি অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ সিটিজেন চার্টার এ উল্লেখ করা আছে। পরিচালক (প্রশিক্ষণ) মহোদয় সিটিজেন চার্টারটি পাওয়ার পয়েন্ট এর মাধ্যমে উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় উপস্থিত সদস্যদের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা পান কিনা এই বিষয়ে মতামত বা পরামর্শ আহ্বান করেন। গুরুদয়াল সরকারি কলেজের পি.আর.এল ভোগরত সাবেক অধ্যক্ষ প্রফেসর মোঃ ইমান আলী সভায় অবহিত করেন যে, তার পেনশন মঞ্জুর আবেদনটি যথাসময়ে নিষ্পত্তি হয়েছে। তবে তিনি তাঁর কলেজের অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির চিঠিটি পাননি বলে সভাকে অবহিত করেন। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন) মহোদয় সভাকে অবহিত করেন যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করে থাকে শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর। অত্র অধিদপ্তর থেকে সরকারি কলেজ থেকে প্রাপ্ত ব্রডশীটের জবাব শিক্ষা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। সভায় উপস্থিত সরকারি কলেজের অধ্যক্ষ মহোদয়গণ বলেন, প্রতিটি সরকারি কলেজে সময়মত অডিট হয় না। ফলে অধ্যক্ষ মহোদয়গণ পি.আর.এল এ গমনের পর অডিট সংক্রান্ত জটিলতা থেকে যায়। এ থেকে	১.১ অডিট অনিষ্পন্ন সরকারি কলেজ এর তথ্য সংগ্রহ ২. সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক মৌলিক প্রশিক্ষণে ACR (এসিআর) বিষয়ক সেশন অন্তর্ভুক্ত করণ	১.১ পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) ১.২ সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-৩)

		<p>পরিত্রানের জন্য ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য মতামত প্রদান করেন।</p> <p>সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সময়মত অডিট সম্পন্ন করার জন্য যেসকল সরকারি কলেজে অডিট অনিষ্পন্ন রয়েছে তার তালিকা প্রস্তুত করে শিক্ষা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করার বিষয়ে সভার সদস্যগণ একমত পোষণ করেন।</p> <p>জেলা শিক্ষা অফিসার ঢাকা, সভায় বলেন আমাদের সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের আর্থিক বিধি বিধান বিষয়ে যথাযথ প্রশিক্ষণ না থাকায় তারা নানাবিধ জটিলতার সম্মুখীন হন। তিনি প্রতিষ্ঠান প্রধানদের আর্থিক বিধি বিধান বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। পরিচালক (প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক মৌলিক প্রশিক্ষণে সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকদের আর্থিক বিধি বিধান বিষয়ে ০৩টি সেশন রয়েছে।</p> <p>তেজগাঁও সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক তার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মচারী সংকট এর বিষয়টি সভাকে অবহিত করেন। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন নিয়োগ প্রক্রিয়ার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নিয়োগ প্রক্রিয়া শেষ হলে আশা করা যায় কর্মচারী সংকট নিরসন হবে।</p> <p>মহাপরিচালক মহোদয় সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের ACR (এসিআর) এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের উপর গুরুত্বারোপ করেন। তিনি প্রতি জেলায় কমপক্ষে ০২ (দুই) জন প্রধান শিক্ষককে ACR (এসিআর) এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>		
২.	বিবিধ	<p>বাসসের পরিচালক জনাব মধুসূদন মন্ডল শিক্ষা প্রশাসনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আগের চেয়ে অনেক উন্নত হয়েছে। তিনি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরে কার্যক্রমের স্বচ্ছতার জন্য মহাপরিচালক মহোদয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি এনটিআরসিএ এর নিয়োগ পরীক্ষায় মৌখিক পরীক্ষার মান ১৫ (পনের) করার</p>		

(m) 

		বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। মহাপরিচালক মহোদয় বলেন এনটিআরসি আলাদা দপ্তর এই বিষয়ে অত্র দপ্তরের করণীয় কিছু নেই। তিনি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর তথা শিক্ষা প্রশাসনের সাফল্য মিডিয়াতে প্রচারের সাংবাদিক মহলের সহযোগিতা কামনা করেন।		
--	--	---	--	--

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(অধ্যাপক নেহাল আহমেদ)

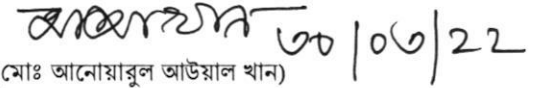
মহাপরিচালক

তারিখ: ৩০/০৩/২০২২ খ্রি.

স্মারক নং: ৩৭.০২.০০০০.১১০.০৫.৬৩.২০১৮- ১৬৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
২. পরিচালক (মাধ্যমিক) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
৪. পরিচালক (প্রশিক্ষণ) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
৫. পরিচালক (মনিটরিং ও ইভ্যালুয়েশন) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
৬. পরিচালক (ফিন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
৭. আঞ্চলিক পরিচালক সকল অঞ্চল মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।
৮. আঞ্চলিক উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক) সকল অঞ্চল মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।
৮. জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল জেলা)।
৯. থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল থানা)।
১০. পি এ টু মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
১১. সংরক্ষণ নথি



(মোঃ আনোয়ারুল আউয়াল খান)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-৩)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

বাংলাদেশ, ঢাকা