

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট
৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা
একাউন্টিং এন্ড ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট
ডিভিশন
www.bim.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৬.০৭.০০০০.০০৯.২৫.০০৩.১৮.৪৭

তারিখ: ৩০ মাঘ ১৪২৫

১২ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

বিষয়: সরকারি অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

পত্রে উল্লেখিত বিষয়বস্তুর আলোকে সরকারি অফিস ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/কর্পোরেশন/প্রকল্প-এ কর্মরত মধ্যম ও কনিষ্ঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর ব্যবস্থাপনায় আগামী ৩০ - ৩১ মার্চ, ২০১৯ খ্রীঃ রোজ শনিবার ও রবিবার "সরকারি অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়ন" বিষয়ে ০২ (দুই) দিন পূর্ণদিবস ব্যাপী প্রশিক্ষণ বিআইএম, ঢাকা ক্যাম্পাসে অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণ বিষয়াবলি অত্র সংযুক্ত ব্রসিউরে সন্নিবেশ করা হয়েছে। জনপ্রতি প্রশিক্ষণ ফি ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা (ভ্যাট ও আয়কর ব্যতীত) মাত্র, যা নগদ/পে-অর্ডার/চেকের মাধ্যমে মহাপরিচালক, বিআইএম, ঢাকা বরাবর পরিশোধযোগ্য।

নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উপরে গুরুত্ব আরোপ করা হবেঃ

- ক) অফিস ব্যবস্থাপনা
- খ) নথি ব্যবস্থাপনা
- গ) রেকর্ড ব্যবস্থাপনা
- ঘ) সভা ও দাপত্রিক যোগাযোগ
- ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
- চ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯
- ছ) সরকারি কর্মচারি (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯
- জ) সরকারি কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮

কোর্স সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে জানার জন্য জনাব আমিনুর, উদ্ভর্তন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা ও কোর্স-সমন্বয়কারি (মোবাইল: ০১৭১৬৫৫১৬৬১, ই-মেইল: amenoor.bim@gmail.com) -এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্তে প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে আপনার সহযোগীতা একান্তভাবে কাম্য।

বর্ণনামতেঃ কোর্স ব্রসিউর ০২ (দুই) প্রস্তু।

১২-২-২০১৯

প্রকৌশলী আবু নাসের মোঃ শহিদুল্লাহ
পরিচালক

রেস্ট্রর/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী
পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান



১২-২-২০১৯

আমিনুর

ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা-২



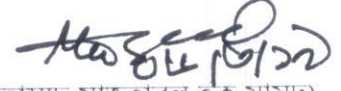
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১১০.১৮.০০৫.১৯-৯২৫

তারিখ: ০৫/০৩/২০১৯ খ্রি.

অনুলিপি:

০১. পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
০২. অধ্যক্ষ,
০৩. সংরক্ষণ নথি।



(মোহাম্মদ মাজহারুল হক মাসুদ)
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-১)

ফোন: ৯৫৫০৬৬৭

