

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর হিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নাম: সাধারণ ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোষ্ঠী	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২৩-২৪		মানুষাল কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	হিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫									
১.১. নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১		
						অর্জন	১		
১.২. নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		
						অর্জন	১০০		
১.৩. সুসামন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১		
						অর্জন	১		
১.৪. শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		
						অর্জন	১০০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিকার- পরিছন্দতা বৃদ্ধি/৪০৮ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পেমার সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপগুরিচালক, সাধারণ প্রশাসন	২৬-১২-২০২৩ ৩১-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন	০৪-১০-২০২৩		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২৩		
						অর্জন	৩১-১০-২০২৩		
২. আর্থিক ব্যবস্থাগত উন্নয়ন: ১৭									
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, অর্থ ও ক্রয়	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			

পৃষ্ঠা: ১

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জানুয়ারি ২৮, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের আল	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ,		ম্যানুয়াল কোর	মন্তব্য
						২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ত্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, অর্থ ও ত্রয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, অর্থ ও ত্রয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৩		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
৩. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ৩৪									
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপপরিচালক, সাধারণ প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		
৩.২. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিচয়পত্র বহন ও প্রদর্শন যথায়তামূলক করা	৩.২.১. পরিচয়পত্র বহনের বিবরণ নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	উপপরিচালক, সাধারণ প্রশাসন	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩		
৩.৩. দুর্বীলি প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ বিবরক কর্মশালা আয়োজন	৩.৩.১. আয়োজিত কর্মশালা	৫	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৩	লক্ষ্যমাত্রা			
৩.৪. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার করে শুরুচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্বীলি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃক্ষি বিষয়ক কনচেন্ট আপলোডকরণ	৩.৪.১. আপলোড নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক, সাধারণ প্রশাসন	৩	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			

ড. মোনালিসা আল (১৫৫১১১)
উপপরিচালক (অধিদপ্তর)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, আনুয়ারি ২৮, ২০২৪