



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল কর্তৃক কারিকুলাম বাস্তবায়ন ও সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রশিক্ষণ, শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা, ILC প্রশিক্ষণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সামগ্রী বিতরণসহ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, সাধারণ শিক্ষা ধারায় ৫৪টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এসএসসি(ভোকেশনাল) কোর্স শুরুকরণ ও শিক্ষক-কর্মচারী এমপিও-ভুক্তকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিগত ২০১৭-২০১৮, ২০১৮-২০১৯ ও ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ৫৪৪৪ জন প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষককে কারিকুলাম বাস্তবায়ন ও সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি প্রণয়নের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার (১ম থেকে ৯ম) ২০১৯ সালে ১৩৩৭১৩০৪ জন শিক্ষার্থী ও ২০২০ সালে ১৩৪০৬৬৪ জন শিক্ষার্থী ২০২১ সালে ১৫৯১০৯৭৬ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে সহায়তা প্রদান, ২০১৭-২০২০ সালে ৫৩৩১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং ও মূল্যায়ন কার্যক্রম তদারকী করা হয়েছে। এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের মধ্যে শতভাগ আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ এবং স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন করা হয়। এ উপলক্ষ্যে রচনা প্রতিযোগিতা ও দেয়ালিকা প্রস্তুত প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশনের প্রসারে সহায়তা প্রদান এবং ২০৬৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সামগ্রী বিতরণসহ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। ৯৮৩৩ জন শিক্ষকের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরির প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা প্রদান, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কোভিড-১৯ এর অতিমারি পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষাসামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাথমিক/এবতেদায়ী সমাপনী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শতভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিতকরণ। শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস এবং শিক্ষার্থীর ব্যয়ে পড়া রোধ করা। মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল কর্মসূচি এবং নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন করবে। সরকারের সেবা সহজিকরণ তথা সেবা বিকেন্দ্রীকরণের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরি, PBM, IMS, ISAS বিষয়ে In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে দক্ষ ও শক্তিশালী করার উদ্যোগ অব্যাহত থাকবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে একমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে। বিরাজমান নতুন স্বাভাবিক (New Normal) পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিবেশ উন্নয়ন ও শতভাগ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৫০০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার (১ম থেকে ৯ম) ১৬৩২০২৯৩ শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে সহায়তা প্রদান;
- ২৫০০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল ও কলেজ) পরিদর্শন;
- মঞ্জুরি অনুযায়ী পিছিয়ে পড়া, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন এবং সংখ্যালঘু শিক্ষার্থীদের বৃত্তি/সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
- ৫০০ জন শিক্ষক এর অন-লাইন শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনায় সক্ষমতা তৈরি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বরিশাল অঞ্চলের মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমতা-নৈতিকতাসমৃদ্ধ, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষাসেবা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুনির্দিষ্ট জনগোষ্ঠিকে সুনাগরিক, দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ ও প্রতিষ্ঠানে পরিবেশগত মানোন্নয়ন
৪. সচেতনতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান
২. মাধ্যমিক থেকে উচ্চ শিক্ষা পর্যন্ত (বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত) শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন, একাডেমিক কার্যাবলি ও ব্যবস্থাপনা তদারকীকরণ
৩. শিক্ষার সম্প্রসারণ, বিরাজমান নতুন স্বাভাবিক (New Normal) পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, বৃত্তি বিতরণ, খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড বাস্তবায়ন ও উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
৪. শিক্ষার মানোন্নয়নে বিকেন্দ্রীভূত এমপিও ব্যবস্থা, ই-নথি কার্যক্রম, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন, অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও নব উদ্ভাবন উদ্যোগে গৃহীত যেকোন কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ
৫. দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ, সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী, শিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৬. সরকারি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-কর্মচারী, বদলি, পদায়ন ও প্রশাসনিক অন্যান্য কার্যাবলি
৭. অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরের আওতাধীন (আংশিক) কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলি, অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি/পেনশন মঞ্জুর, কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে বিবিধ কার্যক্রম সম্পাদন
৮. বিভিন্ন কাজ ও দাপ্তরিক চিঠিপত্র কার্যবন্টন অনুসারে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রায়ণ
৯. শিক্ষাসংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা ও নির্দেশিত বিবিধ কাজের স্বচ্ছতা, কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, গণশুনানির ব্যবস্থা গ্রহণ, দুর্নীতি রোধ, অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা ও সকল অধীনস্ত অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় পূর্বক বাস্তবায়ন করা
১০. সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলি, প্রতিবন্ধী, কোটা প্রাপ্তি সাপেক্ষে বৃত্তির মঞ্জুরী প্রদান
১১. শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত ও বিবিধ প্রকল্প/প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত অর্থ যথারীতি খরচপূর্বক কার্যাবলি সম্পাদন/বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
বেসরকারি শিক্ষকদের এমপিওভুক্তিকরণের মাধ্যমে শিক্ষা ব্যবস্থাকে শক্তিশালী করণ	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২০৩২	৬৯১০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	www.emis.gov.bd
মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সকল শিক্ষার্থীদের হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	সংখ্যা	১৩৩৭১৩০৪	১৫৯১০৯৭৬	১৬৩২০২৯৩	১৬৬৪৬৬৯৮	১৬৮৯৬৩৯৪	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	http://textbook.gov.bd/ddsec/
শিক্ষার গুণগতমান চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে সমস্যা চিহ্নিতকরণ	অনুষ্ঠিত সভা (অধ্যক্ষ, জেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারি/ বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সমন্বয়ে)	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	[১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] এনসিটিবি ও মাউশিঅ'র নির্দেশনা মোতাবেক প্রেরিত পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা	তারিখ	তারিখ	২	৩১.০৩.২০	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২২	০৭.০৪.২২	১৪.০৪.২২	২৫.০৪.২২	২৮.০৪.২২	৩১.০৩.২৩	৩১.০৩.২৪	
			[১.১.২] বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালিত	তারিখ	তারিখ	২	০১.০১.২০	০১.০১.২১	০১.০১.২২	০২.০১.২২	০৩.০১.২২	০৪.০১.২২	০৫.০১.২২	০১.০১.২৩	০১.০১.২৪	
			[১.১.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০১.২০	১৫.০১.২১	১৫.০১.২২	২০.০১.২২	২৫.০১.২২	৩০.০১.২২	০৬.০২.২২	১৫.০১.২৩	১৫.০১.২৪	
		[১.২] IMS-সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M) পদ্ধতির ব্যবহার ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	৬	১০	৯	৬	৫	৪	৩	২				
		[১.৩] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	গড়	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
[১.৪] প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান/ শিক্ষক	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	৩					৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৫০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	[২.১] সরকারি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		৫			৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
		[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা	৫	৩০০০	৩০৪৫	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	২১০০	২৫০০	
			[২.২.২] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে শ্রেণিকক্ষে পাঠদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	গড়	শতকরা	৩	৬০	৬৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
			[২.২.৩] পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা	২	৪৫	৪২	১৫	১৩	১২	১১	১০	২০	২২	
[২.৩] অধীনস্থ শিক্ষক- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
[২.৪] অঞ্চল পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের বদলী ভর্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের নিষ্পত্তিকৃত বদলী ভর্তির আবেদন	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ ও প্রতিষ্ঠানে পরিবেশগত মানোন্নয়ন	১০	[৩.১] ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিস্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	[৩.১.১] তফসিলী উপবৃত্তির বাছাই করা আবেদন মাউশি-তে প্রেরণকৃত	গড়	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১.২] প্রাপ্ত কোটা অনুসারে তফসিলী উপবৃত্তির মঞ্জুরী আদেশ জারীকৃত	গড়	শতকরা	৩	১০০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০	
		[৩.২] নিয়মিত জাতীয় সংগীত/সমাবেশ, জাতীয় দিবস পালন, ফ্লাউটিং/গার্লস গাইড, বিদ্যালয়ের আজিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার, সেনিটেশন, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন, কৈশোরকালীন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি কার্যক্রম এবং কেভিড/কোভিডেত্তর স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] পরিবীক্ষণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	৪	৮৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সচেতনতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] আঞ্চলিক কার্যালয়ে জঞ্জিবাদ, সন্ত্রাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারণা, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রস্তুতি ও অন্যান্য বিষয়ক সভা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] জেলা শিক্ষা অফিসারদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা	৪	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৮	১০	
			[৪.১.২] কলেজ পর্যায়ে অধ্যক্ষদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা	৩	২	২	৪	৩	২	১		৫	৬	
			[৪.১.৩] প্রধান শিক্ষকদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা	৩	২	২	৪	৩	২	১		৫	৬	

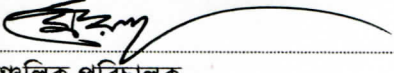
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল

২৪.০৬.২০২১

তারিখ



মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

২৪/০৬/২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	CD	Curriculum Dissemination
৩	CQ	Creative Question
৪	GRS	Grievance Redress System
৫	IMS	Institute Management System
৬	ISAS	Individual Self-Assessment System
৭	MMC	Multi Media Classroom
৮	MPO	Monthly Pay Order
৯	NIS	National Integrity Strategy
১০	PBM	Performance Based Management
১১	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১২	TCG	Teacher Curriculum Guide

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] এনসিটিবি ও মাউশিঅ'র নির্দেশনা মোতাবেক প্রেরিত পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ এবং জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা	অগ্রায়ণপত্র, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে বিভাগীয় পর্যায়ে একত্র করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ণ
	[১.১.২] বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালিত	জেলা, উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিসসমূহ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়ণপত্র, মাউশি কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উৎসব পালন করে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়।
	[১.১.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	জেলা, উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিসসমূহ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়ণপত্র, মাউশি কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উৎসব পালন করে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়।
[১.২] IMS-সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M) পদ্ধতির ব্যবহার ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়ণপত্র, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল কর্তৃক মনিটরিং করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট রিপোর্ট প্রেরণ
[১.৩] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	অগ্রায়ণপত্র, প্রতিষ্ঠান, উপজেলা শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাচাই করে ক্রটিমুক্ত আবেদন মাউশি, ঢাকাতে প্রেরণ ক্রটিপূর্ণ আবেদন প্রতিষ্ঠানে ফেরত পাঠানো হয়।
[১.৪] প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান/ শিক্ষক	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপসহ অন্যান্য প্রকল্প	অগ্রায়ণপত্র, মাউশি, ঢাকার ঘোষিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন
[২.১] সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, উশি, ঢাকার ঘোষিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন
[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আঞ্চলিক কার্যালয় ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	অগ্রায়ণপত্র, পর্যায়ক্রমে নির্ধারিত সময়ে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন
	[২.২.২] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে শ্রেণিকক্ষে পাঠদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	অগ্রায়ণপত্র, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস হতে পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদনের আলোকে রিপোর্ট প্রেরণ
	[২.২.৩] পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, নির্ধারিত সময়ে উপজেলা ও জেলা শিক্ষা অফিস পরিদর্শন
[২.৩] অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ
[২.৪] অঞ্চল পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের বদলী ভর্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের নিষ্পত্তিকৃত বদলী ভর্তির আবেদন	আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর ও বিভাগীয় সদরের আওতাধীন সরকারি বিদ্যালয়সমূহ	অগ্রায়ণপত্র, সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলীর ভিত্তিতে সন্তানদের ভর্তি নিষ্পত্তিকরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	[৩.১.১] তফসিলী উপবৃত্তির বাছাই করা আবেদন মাউশি-তে প্রেরণকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কোটা বরাদ্দে আলোকে বৈধ আবেদনের ভিত্তিতে কোটা বন্টন করে উপবৃত্তি প্রদান
	[৩.১.২] প্রাপ্ত কোটা অনুসারে তফসিলী উপবৃত্তির মঞ্জুরী আদেশ জারীকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কোটা বরাদ্দে আলোকে বৈধ আবেদনের ভিত্তিতে কোটা বন্টন করে উপবৃত্তি মঞ্জুরির আদেশ প্রদান
[৩.২] নিয়মিত জাতীয় সংগীত/সমাবেশ, জাতীয় দিবস পালন, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, বিদ্যালয়ের আঞ্জিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার, সেনিটেশন, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন, কৈশোরকালীন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি কার্যক্রম এবং কেভিড/কোভিডোত্তর স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] পরিবীক্ষণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	অগ্রায়ণপত্র, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মসূচি পালনের নির্দেশনা প্রদান
[৪.১] আঞ্চলিক কার্যালয়ে জঞ্জিবাদ, সন্ত্রাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারণা, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রস্তুতি ও অন্যান্য বিষয়ক সভা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] জেলা শিক্ষা অফিসারদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মসূচি পালনের নির্দেশনা প্রদান
	[৪.১.২] কলেজ পর্যায়ে অধ্যক্ষদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	আঞ্চলিক দপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, সভার নোটিশ, রেজুলেশন, উপস্থিতি
	[৪.১.৩] প্রধান শিক্ষকদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	আঞ্চলিক দপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, সভার নোটিশ, রেজুলেশন, উপস্থিতি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	এনসিটিবি ও মাউশিঅ'র নির্দেশনা মোতাবেক প্রেরিত পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালিত	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ