



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল কর্তৃক কারিকুলাম বাস্তবায়ন ও সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রশিক্ষণ, শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা, ILC প্রশিক্ষণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সামগ্রী বিতরণসহ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, সাধারণ শিক্ষা ধারায় ৫৪টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এসএসসি(ভোকেশনাল) কোর্স শুরুরকরণ ও শিক্ষক-কর্মচারী এমপিও-ভুক্তকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিগত ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৫৭৪৪ জন প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষককে কারিকুলাম বাস্তবায়ন ও সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি প্রণয়নের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার (১ম থেকে ৯ম) ২০২০ সালে ১৩৪০৬৬৪ জন শিক্ষার্থী, ২০২১ সালে ১৫৯১০৯৭৬ জন শিক্ষার্থী ও ২০২২ সালে ১৬৩২০২৯৩ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে সহায়তা প্রদান, ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৫৩৩১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং ও মূল্যায়ন কার্যক্রম তদারকী করা হয়েছে। এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের মধ্যে শতভাগ আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের বিভিন্ন শ্রেণিতে নিয়মিত অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি প্রদান করা হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ এবং স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন করা হয়। এ উপলক্ষে রচনা প্রতিযোগিতা ও দেয়ালিকা প্রস্তুত প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশনের প্রসারে সহায়তা প্রদান এবং ২০৬৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সামগ্রী বিতরণসহ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। ৯৮৩৩ জন শিক্ষকের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরির প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা প্রদান, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কোভিড-১৯ এর অতিমারি পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষাসামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাথমিক/এবতেদায়ী সমাপনী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শতভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিতকরণ। শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস এবং শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া রোধ করা। মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল কর্মসূচি এবং নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন করবে। সরকারের সেবা সহজিকরণ তথা সেবা বিকেন্দ্রীকরণের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরি, PBM, IMS, ISAS বিষয়ে In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে দক্ষ ও শক্তিশালী করার উদ্যোগ অব্যাহত থাকবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় আনা। বিরাজমান নতুন স্বাভাবিক (New Normal) পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিবেশ উন্নয়ন ও শতভাগ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২১-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৫০০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার (১ম থেকে ৯ম) ১৬২৯০৪৮৩ শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে সহায়তা প্রদান;
- ২৫০০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল ও কলেজ) পরিদর্শন;
- মঞ্জুরি অনুযায়ী পিছিয়ে পড়া, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন এবং সংখ্যালঘু শিক্ষার্থীদের বৃত্তি/সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
- ৫০০ জন শিক্ষক এর অন-লাইন শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনায় সক্ষমতা তৈরি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বরিশাল অঞ্চলের মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমতা-নৈতিকতাসমৃদ্ধ, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষাসেবা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুনির্দিষ্ট জনগোষ্ঠিকে সুনাগরিক, দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ ও প্রতিষ্ঠানে পরিবেশগত মানোন্নয়ন
৪. সচেতনতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান
২. মাধ্যমিক থেকে উচ্চ শিক্ষা পর্যন্ত (বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত) শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন, একাডেমিক কার্যাবলি ও ব্যবস্থাপনা তদারকীকরণ
৩. শিক্ষার সম্প্রসারণ, বিরাজমান নতুন স্বাভাবিক (New Normal) পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, বৃত্তি বিতরণ, খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড বাস্তবায়ন ও উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
৪. শিক্ষার মানোন্নয়নে বিকেন্দ্রীভূত এমপিও ব্যবস্থা, ই-নথি কার্যক্রম, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন, অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও নব উদ্ভাবন উদ্যোগে গৃহীত যেকোন কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ
৫. দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ, সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী, শিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৬. সরকারি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-কর্মচারী, বদলি, পদায়ন ও প্রশাসনিক অন্যান্য কার্যাবলি
৭. অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরের আওতাধীন (আংশিক) কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলি, অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি/পেনশন মঞ্জুর, কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে বিবিধ কার্যক্রম সম্পাদন
৮. বিভিন্ন কাজ ও দাপ্তরিক চিঠিপত্র কার্যবন্টন অনুসারে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রায়ণ
৯. শিক্ষাসংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা ও নির্দেশিত বিবিধ কাজের স্বচ্ছতা, কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, গণশুনানির ব্যবস্থা গ্রহণ, দুর্নীতি রোধ, অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা ও সকল অধীনস্ত অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় পূর্বক বাস্তবায়ন করা
১০. সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী, প্রতিবন্ধী, কোটা প্রাপ্তি সাপেক্ষে বৃত্তির মঞ্জুরী প্রদান
১১. শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত ও বিবিধ প্রকল্প/প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত অর্থ যথারীতি খরচপূর্বক কার্যাবলি সম্পাদন/বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বেসরকারি শিক্ষকদের এমপিওভুক্তিকরণের মাধ্যমে শিক্ষা ব্যবস্থাকে শক্তিশালী করণ	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	শতকরা	৬৯১০	৫০০০	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	www.emis.gov.bd
মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সকল শিক্ষার্থীদের হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	শতকরা	১৫৯১০৯৭৬	১৬৩২০২৯৩	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	http://textbook.gov.bd/ddsec/
শিক্ষার গুণগতমান চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে সমস্যা চিহ্নিতকরণ	অনুষ্ঠিত সভা (অধ্যক্ষ, জেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারি/ বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সমন্বয়ে)	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	[১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] এনসিটিবি ও মাউশিঅ'র নির্দেশনা মোতাবেক প্রেরিত পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা	তারিখ	তারিখ	২	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৩.২৩	০৬.০৪.২৩	১৪.০৪.২৩	২৫.০৪.২৩	২৮.০৪.২৩	৩০.০৩.২৩	৩১.০৩.২৪
			[১.১.২] বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালিত	তারিখ	তারিখ	২	০১.০১.২১	০১.০১.২২	০১.০১.২৩	০২.০১.২৩	০৩.০১.২৩	০৪.০১.২৩	০৫.০১.২৩	০১.০১.২৩	০১.০১.২৪
			[১.১.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০১.২১	১৫.০১.২২	১৫.০১.২৩	১৯.০১.২৩	২৫.০১.২৩	৩০.০১.২৩	০৬.০২.২৩	১৫.০১.২৩	১৫.০১.২৪
		[১.২] IMS-সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M) পদ্ধতির ব্যবহার ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	৬	৯	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭	
		[১.৩] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	গড়	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	১০০	১০০
[১.৪] প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান/ শিক্ষক	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	৩	৫০০	৫১০	৫১০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫১৫	৫২০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	[২.১] সরকারি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ . কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	৫	৩০	৩৫	২৫	২০	১৫	১২	৪০	৪৫		
		[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	৫	৩০৪৫	২০০০	২০১০	১৯০০	১৮০০	১৭৫০	১৭০০	২০২০	২০৩০	
			[২.২.২] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে শ্রেণিকক্ষে পাঠদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	৩	১০০০	১০৫০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	১১০০	১২০০	
			[২.২.৩] পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	২	৪২	১৫	১৮	১৩	১২	১১	১০	২০	২২	
		[২.৩] অধীনস্থ শিক্ষক- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[২.৪] অঞ্চল পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের বদলী ভর্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের নিষ্পত্তিকৃত বদলী ভর্তির আবেদন	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ ও প্রতিষ্ঠানে পরিবেশগত মানোন্নয়ন	১০	[৩.১] ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটপ্টিক ব্যতীত)/অটপ্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	[৩.১.১] তফসিলী উপবৃত্তির বাছাই করা আবেদন মাউশি-তে প্রেরণকৃত	সমষ্টি	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৩.১.২] প্রাপ্ত কোটা অনুসারে তফসিলী উপবৃত্তির মঞ্জুরী আদেশ জারীকৃত	সমষ্টি	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	
		[৩.২] নিয়মিত জাতীয় সংগীত/সমাবেশ, জাতীয় দিবস পালন, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, বিদ্যালয়ের আঞ্জিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার, সেনিটেশন, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন, কৈশোরকালীন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি কার্যক্রম এবং কেডিড/কোভিডোত্তর স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] পরিবীক্ষণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	শতকরা	৪	১০০০	১০৫০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	১১০০	১২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সচেতনতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] আঞ্চলিক কার্যালয়ে জঞ্জিবাদ, সম্ভাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারণা, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রত্নুতি ও অন্যান্য বিষয়ক সভা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] জেলা শিক্ষা অফিসারদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৬	
			[৪.১.২] কলেজ পর্যায়ে অধ্যক্ষদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	৩	২	২	৪	৩	২	১	০	৪	৫	
			[৪.১.৩] প্রধান শিক্ষকদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	৩	২	২	৪	৩	২	১	০	৪	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল

22.06.2022

তারিখ



মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

22-06-2022

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	CD	Curriculum Dissemination
৩	CQ	Creative Question
৪	GRS	Grievance Redress System
৫	IMS	Institute Management System
৬	ISAS	Individual Self-Assessment System
৭	MMC	Multi Media Classroom
৮	MPO	Monthly Pay Order
৯	NIS	National Integrity Strategy
১০	PBM	Performance Based Management
১১	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১২	TCG	Teacher Curriculum Guide
১৩	ই-নথি	ই-ফাইলিং সিস্টেম

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] এনসিটিবি ও মাউশিঅ'র নির্দেশনা মোতাবেক প্রেরিত পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ এবং জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা	অগায়নপত্র, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে বিভাগীয় পর্যায়ে একত্র করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ণ
	[১.১.২] বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালিত	জেলা, উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিসসমূহ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অগায়নপত্র, মাউশি কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উৎসব পালন করে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়।
	[১.১.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	জেলা, উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিসসমূহ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অগায়নপত্র, মাউশি কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উৎসব পালন করে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়।
[১.২] IMS-সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M) পদ্ধতির ব্যবহার ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	অগায়নপত্র, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল কর্তৃক মনিটরিং করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট রিপোর্ট প্রেরণ
[১.৩] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	অগায়নপত্র, প্রতিষ্ঠান, উপজেলা শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাচাই করে ক্রটিমুক্ত আবেদন মাউশি, ঢাকাতে প্রেরণ ক্রটিপূর্ণ আবেদন প্রতিষ্ঠানে ফেরত পাঠানো হয়।
[১.৪] প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান/ শিক্ষক	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপসহ অন্যান্য প্রকল্প	অগায়নপত্র, মাউশি, ঢাকার ঘোষিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন
[২.১] সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	অগায়নপত্র, উশি, ঢাকার ঘোষিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন
[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আঞ্চলিক কার্যালয় ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	অগায়নপত্র, পর্যায়ক্রমে নির্ধারিত সময়ে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন
	[২.২.২] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে শ্রেণিকক্ষে পাঠদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	অগায়নপত্র, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস হতে পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদনের আলোকে রিপোর্ট প্রেরণ
	[২.২.৩] পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	অগায়নপত্র, নির্ধারিত সময়ে উপজেলা ও জেলা শিক্ষা অফিস পরিদর্শন
[২.৩] অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	অগায়নপত্র, যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ
[২.৪] অঞ্চল পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের বদলী ভর্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের নিষ্পত্তিকৃত বদলী ভর্তির আবেদন	আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর ও বিভাগীয় সদরের আওতাধীন সরকারি বিদ্যালয়সমূহ	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলীর ভিত্তিতে সন্তানদের ভর্তি নিষ্পত্তিকরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতিত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	[৩.১.১] তফসিলী উপবৃত্তির বাছাই করা আবেদন মাউশি-তে প্রেরণকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কোটা বরাদ্দে আলোকে বৈধ আবেদনের ভিত্তিতে কোটা বন্টন করে উপবৃত্তি প্রদান
	[৩.১.২] প্রাপ্ত কোটা অনুসারে তফসিলী উপবৃত্তির মঞ্জুরী আদেশ জারীকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কোটা বরাদ্দে আলোকে বৈধ আবেদনের ভিত্তিতে কোটা বন্টন করে উপবৃত্তি মঞ্জুরির আদেশ প্রদান
[৩.২] নিয়মিত জাতীয় সংগীত/সমাবেশ, জাতীয় দিবস পালন, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, বিদ্যালয়ের আঞ্জিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার, সেনিটেশন, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন, কৈশোরকালীন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি কার্যক্রম এবং কেভিড/কোভিডোত্তর স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] পরিবীক্ষণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মসূচি পালনের নির্দেশনা প্রদান
[৪.১] আঞ্চলিক কার্যালয়ে জঞ্জিবাদ, সন্ন্যাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারণা, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রভুতি ও অন্যান্য বিষয়ক সভা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] জেলা শিক্ষা অফিসারদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপপরিচালকের দপ্তর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মসূচি পালনের নির্দেশনা প্রদান
	[৪.১.২] কলেজ পর্যায়ে অধ্যক্ষদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মসূচি পালনের নির্দেশনা প্রদান
	[৪.১.৩] প্রধান শিক্ষকদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপপরিচালকের দপ্তর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মসূচি পালনের নির্দেশনা প্রদান

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ষেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	এনসিটিবি ও মাউশিঅ'র নির্দেশনা মোতাবেক প্রেরিত পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালিত	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ


সংযোজনী ৫:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা : ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভার আয়োজন	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	সভার আয়োজন	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (কলেজ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	প্রোগ্রামার	২০ অক্টোবর, ২০২১, ২০ জানুয়ারি, ২০২২, ২০ এপ্রিল, ২০২২, ২০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০ অক্টোবর, ২০২২	২২ জানুয়ারি, ২০২৩	২০ এপ্রিল, ২০২৩	২০ জুন ২০২৩			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	পরিচালক	২০ জুন, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০ জুন, ২০২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার : ৪														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ		৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২							অত্রাফিরে স বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে ক্রয় পরিকল্পনা করা হয়।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম : ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১. সেবা গ্রহীতাদের সাক্ষাৎকার ও তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান।	অফিস চলাকালীন সাক্ষাৎকার প্রদান	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২. শুল্কচার বিষয়ক প্লোগান/ ফেস্টুন/বাগী অফিসের Facebook পেইজ এ প্রচার	শুল্কচার বিষয়ক প্লোগান/ফেস্টুন/ বাগী সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার	৪	তারিখ	পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২০ ২২							
৩.৩. যে সকল বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের সর্বাধিক প্রশ্ন থাকে তার সমাধানের vedio Tutorial প্রচারের জন্য Youtube Channel প্রস্তুত	অফিসিয়াল Youtube Channel প্রস্তুত	৪	তারিখ	সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	-	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২০ ২২							
৩.৪. গণশুনানী	সভার আয়োজন করা	৪	সংখ্যা	পরিচালক/উপপ রিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
৩.৫. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার করে অভিযোগ/অভিমত গ্রহণ ও প্রতিকার/ব্যবস্থা গ্রহণ।	অফিসের সোল মিডিয়া থেকে সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	%	পরিচালক/উপপ রিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				


১০.০৪.২০২২

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	