



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা
এবং
মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ – জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
খুলনা অঞ্চলের আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০

খুলনা অঞ্চলের আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Zonal office, Khulna Zone)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। বিভিন্ন প্রকল্প কতৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণ পূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা সম্পন্ন করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে ২৩৯০৯৫০০ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ের ৭১টি প্রতিষ্ঠানে সাধারণ শিক্ষা ধারার পাশাপাশি বৃত্তিমূলক শিক্ষার দু'টি করে ট্রেড চালু করা হয়েছে। এমপিও শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশন প্রসার। শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে গৃহীত কার্যাবলী যথাযথভাবে সম্পাদন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা। শতভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করা এবং শিক্ষার্থী ঝরে পড়া রোধ করা। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত ঠিক রাখা। মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাবগুলো যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের তথ্য ও প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শী করে তোলা এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করা। শিক্ষার্থীদের নৈতিক শিক্ষার প্রতি গুরুত্ব দেওয়া, নিরাপদ খাবার পানি, মিড ডে মিল, পৃথক স্যানিটেশন ব্যবস্থা ও পুষ্টিসমৃদ্ধ খাবার গ্রহণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর কারণে ক্ষতিগ্রস্ত শিক্ষার্থীদের অতিরিক্ত পাঠদানের মাধ্যমে ক্ষতি পুষিয়ে নেয়া এবং প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানগুলিতে অনলাইন পাঠদান অব্যাহত রাখা। ডেঙ্গু, চিকুনগুনিয়া থেকে রক্ষা পেতে শিক্ষার্থীদের সচেতন করে তোলা ও প্রতিষ্ঠানগুলির সাপ্তাহিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। এছাড়া কোভিড-১৯ পরবর্তী করণীয় বিষয় সম্পর্কে শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের সচেতন করে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনে ক্লাস্টার (ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীকরণ, IMS, ISAS বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ফ্রিকোয়েন্সি অনুসারে বার্ষিক ক্যালেন্ডার অনুসরণপূর্বক পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে। উপকূলীয় অঞ্চলের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলির অবকাঠামো টেকসই ও মজবুত করার চেষ্টা করা। বিজ্ঞান শিক্ষায় শিক্ষার্থীদের আরো বেশি মাত্রায় আগ্রহী করে তোলা। ভাষা ও গণিত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধকে জানি কার্যক্রম চালু রাখা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খুলনা বিভাগে ৩৯০১ টি এমপিওভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইন এমপিও কার্যক্রম।
- মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে গৃহীত জনকল্যাণমূলক কার্যাবলী পরিবীক্ষণ, দরিদ্রদের মধ্যে শীতবস্ত্র ও খাদ্য বিতরণ ও এলাকায়/মহল্লায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কর্মসূচী পালন করা।
- ১৭২০৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল ও কলেজ) ও ৭১ টি শিক্ষা অফিস পরিদর্শন।
- শেখ রাসেল, ILC, BCC, SEDP ল্যাব সমূহের ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি ৭১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চালুকৃত বৃত্তিমূলক শিক্ষা জোরদার করা।
- মঞ্জুরি সাপেক্ষে অনগ্রসর, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের বৃত্তি/সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন।
- বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর কারণে ক্ষতি হওয়া শিক্ষার্থীদের মানসিক স্বাস্থ্য ও শ্রেণী কার্যক্রম এগিয়ে নিতে অতিরিক্ত পাঠদান চালু করা।

প্রস্তাবনা

মাঠপর্যায়ের অফিসের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন- ১

১: খুলনা অঞ্চলের আঞ্চলিক কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): দেশের অভ্যন্তরে শিক্ষায় বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): জাতীয় লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সফল করতে আধুনিক, প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা, যারা দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে অবদান রাখতে সক্ষম হবে।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্য মনিটরিং
৩. সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি বৃত্তিমূলক শিক্ষা চালুকরণ
৪. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ
৫. মুজিব বর্ষে গৃহীত জনকল্যাণমূলক কাজসমূহ পরিবীক্ষণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান
২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত) একাডেমিক কার্যাবলি ও ব্যবস্থাপনা তদারকীকরণ
৩. শিক্ষার সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
৪. শিক্ষার মানোন্নয়নে ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ
৫. সরকারি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-কর্মচারী, বদলি পদায়ন, বেসরকারি কলেজসমূহের প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যাবলি তদারকীকরণ।
৬. অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরের আওতাধীন আংশিক কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলি, অবসর, প্রস্তুতিমূলক ছুটি মঞ্জুরসহ নানাবিধ কার্যক্রম সম্পাদন
৭. অধিদপ্তরের অধীনে আঞ্চলিক কার্যালয়ে ই-জিপি কার্যক্রম সম্পাদন
৮. শিক্ষার মান উন্নয়ন ও দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ
৯. ত্রিফিকোয়েন্সির উপর ভিত্তি করে গঠিত বার্ষিক পরিদর্শন পঞ্জিকা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
১০. শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা ও নির্দেশিত বিবিধ কাজের সাথে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় পূর্বক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
১১. শিক্ষা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের আওতায় বিভিন্ন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা
১২. শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও বিবিধ প্রকল্প/ প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত অর্থ যথারীতি খরচ পূর্বক কার্যাবলি সম্পাদন/বাস্তবায়ন

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মান্টিমিডিয়ার ক্লাসের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে আকর্ষণীয় করা	MMC Class এর মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	৯	১২	১২	১২	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা শিক্ষা অফিস
মাঠ পর্যায়ে শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ গতিশীল রাখা	অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	১৩১৭৭	১০০৫৯	১৫০০০	১৫৫০০	১৬০০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
বৃত্তিমূলক শিক্ষায় ছাত্রছাত্রীদের ভর্তির হার	বৃত্তিমূলক শিক্ষায় ছাত্রছাত্রীদের ভর্তির হার	%	১০	২৫	৫০	৭১	৭১	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার্থীদের জেভার সমতা নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের মধ্যে বৈষম্য হ্রাস করা	%	৪৮.৫২	৪৯.৫০	৫০	৬০	৭০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি ও ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধা রণ	অতিউ ত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমা নেরনিম্নে	২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	শতকরা	৭	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখেবই বিতরণএবংপাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বইবিতরণ (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	শতকরা	লক্ষ	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৫ ILC, BCC ও SEDP ল্যাবসমূহ মনিটরিং	১.৫.১ বাৎসরিক মনিটরিং সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	৮৭	৯১৪	৯১৪	৮২২.৬	৭৩১.২	৬৩৯.৮	৫৪৮.৪	৯১৪	৯১৪
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও	১৫	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১০০০৫	১৫৫০০	১৭২০৭	১৫৪৮৬	১৩৭৬৬	১২০৪৫	১০৩২৪	১৮০০০	১৯০০০
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৭১	৭১	৭১	৬৮	৬৬	৬৫	৬৩	৮০	৮৫

কার্যকর মনিটরিং		২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল- এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	শতকরা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		২.৩ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	শিক্ষকদের দক্ষতা মূলক প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	হাজার	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৭	৭
		২.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	আওতাধীন অফিসসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা মূলক প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	হাজার	২	-	২	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	৩	৩
৩.সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি বৃত্তিমূলক শিক্ষা চালু	১০	৩.১ বৃত্তিমূলক শিক্ষা চালু	৩.১.১ শিক্ষার্থী ভর্তির হার	গড়	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			৩.১.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৭১	৭১	৭১	৬৪	৫৭	৫০	৪৩	৭১	৭১
৪ শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	১০	৪.১ ষষ্ঠ-ম্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তিউপবৃত্তিপ্রদান	৪.১.১ তফসীলী বৃত্তি/উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৬	৮.২	৯	৯	৮.১	৭.২	৬.৩	৫.৪	৯.৫	৯.৫
			৪.১.২ বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর প্রকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৪	১.৪	১.৪	১.৪	১.২৬	১.১২	০.৯৮	০.৮৪	১.৫	১.৬
৫. মুজিব বর্ষে গৃহীত জনকাল্যান মূলক কাজ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	১০	৫.১ বৃক্ষরোপণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৫.১.১ বৃক্ষরোপণকৃত প্রতিষ্ঠান পরিবীক্ষণের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	-	৪৪১২	৪৪১২	৪৪১২	৩৯৭ ১	৩৫৩০	৩০৮৮	২৬৪৭	৪৪১২	৪৪১২
			৫.১.২ পরিচ্ছন্নকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	-	৪৪১২	৪৪১২	৪৪১২	৩৯৭ ১	৩৫৩০	৩০৮৮	২৬৪৭	৪৪১২	৪৪১২

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদবিভাগকর্তৃকনির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
	৫) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি পরিচালক/উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা অঞ্চল, খুলনা হিসেবে মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব। আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা হিসেবে খুলনা অঞ্চলের পরিচালক/উপপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



আঞ্চলিক পরিচালক

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা।

তারিখ ২২/০৬/২০২২



মহাপরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ ২২.০৬.২০২২

সংযোজনী-১:
শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	BANBIES	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
২.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
৩.	CA	Continuous Assessment
৪.	CQ	Creative Question
৫.	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
৬.	EED	Education Engineer Department
৭.	IMS	Institute Management Summery
৮.	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
৯.	MOE	Ministry of Education.
১০.	MMC	Multi Media Class
১১.	NAEM	National Academy for Educational Management
১২.	NCTB	National Curriculum Text Book Board
১৩.	PBM	Performance Based Management
১৪.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	২	৩	৪	৫
১	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	শিক্ষকদের দক্ষতা মূলক প্রশিক্ষণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, চিঠি ও প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, প্রতিবেদন
২	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল	অগ্রায়ণপত্র, এমপিও নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ ও শতকরা হিসাব
৩	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখেবই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	বিনামূল্যে বইবিতরণ (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ উপজেলা/জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়ণপত্র, উপজেলা/জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত চাহিদা পত্র ও বিতরণ প্রতিবেদন
৪	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়ণপত্র, জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
৫	বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তনও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়ণপত্র ও প্রতিবেদন
৬	ILC, BCC ও SEDP ল্যাবসমূহ মনিটরিং	বাৎসরিক মনিটরিং সংখ্যা	আইসিটি অধিদপ্তর/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/সেসিপ, মাউশি	অগ্রায়ণপত্র ও প্রতিবেদন
৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা/জেলা শিক্ষা অফিস ও মাউশি খুলনা অঞ্চল	অগ্রায়ণপত্র ও প্রতিবেদন
		পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	মাউশি খুলনা অঞ্চল	অগ্রায়ণপত্র ও প্রতিবেদন
৮	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাউশি খুলনা অঞ্চল	অগ্রায়ণপত্র ও প্রতিবেদন
৯	বৃত্তিমূলক শিক্ষা চালু	শিক্ষার্থী ভর্তির হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, চিঠি ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, চিঠি ও মাসিক প্রতিবেদন
১০	ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তিউপবৃত্তিপ্রদান	তফসীলী বৃত্তি/উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, চিঠি, তালিকা ও মাসিক প্রতিবেদন
		বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর প্রকৃত সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়ণপত্র, চিঠি, তালিকা ও মাসিক প্রতিবেদন
১১	বৃক্ষরোপণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	বৃক্ষরোপণকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়ণপত্র ও স্থির চিত্র প্রতিবেদন
		পরিচ্ছন্নকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়ণপত্র ও স্থির চিত্র প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদনের সংখ্যা	সকল সরকারি বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাধ্যমিক ও জেলা শিক্ষা অফিস	অনলাইনের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সকল সরকারি বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং মাধ্যমিক ও জেলা শিক্ষা অফিস	সরেজমিনে পরিদর্শন
বৃত্তিমূলক শিক্ষা চালু	শিক্ষার্থী ভর্তি ও শিক্ষা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	বৃত্তিমূলক শিক্ষা চালুকৃত প্রতিষ্ঠান	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/সেসিপ, মাউশি/ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি ডিডি(কলেজ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫/৯/২২	৮/১২/২২	৫/৩/২৩	৬/৬/২৩			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক, মাউশি, খুলনা অঞ্চল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মাউশি, খুলনা অঞ্চল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মাউশি, খুলনা অঞ্চল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ৪০ জন	১ ৪০ জন	১ ৪০ জন	১ ৪০ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজে মালামাল	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	মাউশি, খুলনা অঞ্চল	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২৯/১২/২২		১৩/৬/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি													

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক পরিচালকের ক্রয় সংক্রান্ত ডিডিও শিফট নেই
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	মাউশি, খুলনা অঞ্চল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন							
৩.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে দুর্নীতি বিরোধী র্যালী সমাবেশ ও দৈনিক সমাবেশে দুটি নৈতিক বাক্য পাঠের জন্য নির্দেশনা প্রদান		৮	সংখ্যা ও তারিখ	মাউশি, খুলনা অঞ্চল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১০/৭/২২	১৫/১২/২২	১৭/৩/২৩	২০/৬/২৩			

৩.৩ রাষ্ট্রীয় সম্পদ (বিদ্যুৎ, পানি, জ্বালানী) এর সাশ্রয়ী সর্বোত্তম ব্যবহারের পত্র জারী	৮	সংখ্যা ও তারিখ	মাউশি, খুলনা অঞ্চল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
					অর্জন	১৫/৭/২২	২৬/১২/২২	২০/৩/২৩	৫/৬/২৩			
৩.৪ অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে গণশুনানী	৮	তারিখ	মাউশি, খুলনা অঞ্চল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬/৭/২২	৭/১২/২২	২৮/৩/২৩	১১/৬/২৩			
					অর্জন							

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

সংযোজনী চ:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ৩ ৩০-০৬-২০২২	- - -	- - -	- - -	- - -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১			