

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০৩.৪৩.০৩৩.২০১৫ (অংশ-১) - ১৫০

তারিখ: ২৬/০১/২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০/১২/২০২৩ তারিখের নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৫.১৫.০৯৬(এ).২১-২১৮৮ সংখ্যক স্মারকে সদ্য সরকারিকৃত ঢাকা জেলার সাভার উপজেলাধীন সাভার সরকারি কলেজের ০২ (দুই) টি অশিক্ষক-কর্মচারীর পদ ০৮/০৮/২০১৮ হতে ৩১/০৫/২০১৯ পর্যন্ত রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজনে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হয়েছে। উক্ত মঞ্জুরীকৃত পদের মধ্যে বেসরকারি আমলে নিয়োগকৃত ও কর্মরত নিম্নবর্ণিত ০২ (দুই) জন অশিক্ষক-কর্মচারীকে 'সরকারিকরণকৃত কলেজ শিক্ষক ও কর্মচারী আত্মীকরণ বিধিমালা, ২০১৮' অনুযায়ী উক্ত পদের বিপরীতে তাদের নামের পাশে বর্ণিত পদে সরকারিকরণের তারিখ হতে এডহক ভিত্তিতে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, ইনডেক্স নম্বর ও জন্ম তারিখ	বর্তমান প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখ	এমপিওভুক্তির তারিখ	সরকারিকরণকৃত পদ	জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ অনুযায়ী বেতন স্কেল ও গ্রেড	মন্তব্য
০১.	জাহানারা আক্তার সহকারী গ্রন্থাগারিক জন্ম তারিখঃ ০৬.০৯.১৯৭৩ ইনডেক্স নং: ৪২৪০০৪	১১.১১.১৯৯৭	০১.০৫.১৯৯৮	সহকারী গ্রন্থাগারিক	১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪)	
০২.	মো: সিদ্দিকুর রহমান অফিস সহকারী জন্ম তারিখঃ ০১.০২.১৯৬৩ ইনডেক্স নং: ৬০৫৭৮২	০১.০৯.১৯৮৮	০১.০৯.১৯৮৮	অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৯,৩০০-২২,৪৯০ (গ্রেড-১৬)	৩১.০১.২০২২ খ্রি. তারিখে ৫৯ বছর পূর্ণ করেছেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

(Handwritten Signature)

(মোঃ তারিকুল ইসলাম-১৫৫৫৫৭)
সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)
ফোন: ৪১০৫০১১৭

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০৩.৪৩.০৩৩.২০১৫ (অংশ-১)- ১৫০

তারিখ: ২৬/০১/২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ০৪। জেলা প্রশাসক, -----;
- ০৫। উপপরিচালক (সাঃ প্রঃ/কলেজ-১), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, -----;
- ০৭। অধ্যক্ষ, সরকারিকৃত সাভার সরকারি কলেজ, সাভার, ঢাকা (কলেজ সরকারিকরণের তারিখ হতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী সরকারি অনুদান বা কলেজ তহবিল হতে বা অন্য কোন উৎস বা খাত হতে বেতন-ভাতা বাবদ কোনো টাকা গ্রহণ বা উত্তোলন করে থাকলে তা বেতনের বিল হতে সমন্বয় সাধন করতে হবে। এ অফিস আদেশ কপি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। যোগদানের একটি কপি ও প্রতিবেদন অত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে);
- ০৮। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ----- অঞ্চল, -----;
- ০৯। সহকারী পরিচালক (কলেজ-২/৩/৪), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ১০। জেলা শিক্ষা অফিসার, -----;
- ১১। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----;
- ১২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, -----;
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস-সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা (আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ১৫। জনাব -----;
- ১৬। সংরক্ষণ নথি;

(Handwritten Signature)

(মোঃ তারিকুল ইসলাম-১৫৫৫৫৭)
সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)
ফোন: ৪১০৫০১১৭