



‘অফিস আদেশ’

বি.সি.এস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কলেজে বর্ণিত বিষয়ে অনার্স কোর্সে পাঠদানের নিমিত্ত সাময়িকভাবে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	প্রস্তাবিত শিক্ষকের নাম, পদবী, কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ ও কর্মস্থল
১.	জনাব মো: আরমান রহমান প্রভাষক, ইতিহাস লালমনিরহাট সরকারি কলেজ, লালমনিরহাট	প্রভাষক, ইতিহাস মজিদা খাতুন সরকারি মহিলা কলেজ, লালমনিরহাট
২.	জনাব এবিএম ফেরদৌস প্রভাষক, ইতিহাস লালমনিরহাট সরকারি কলেজ, লালমনিরহাট	প্রভাষক, ইতিহাস মজিদা খাতুন সরকারি মহিলা কলেজ, লালমনিরহাট
৩.	জনাব আবু সাদেক মো: জুন্নুন প্রভাষক, ইতিহাস লালমনিরহাট সরকারি কলেজ, লালমনিরহাট	প্রভাষক, ইতিহাস মজিদা খাতুন সরকারি মহিলা কলেজ, লালমনিরহাট
৪.	জনাব মুনী বেগম প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান লালমনিরহাট সরকারি কলেজ, লালমনিরহাট	প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান মজিদা খাতুন সরকারি মহিলা কলেজ, লালমনিরহাট
৫.	জনাব কংকর চন্দ্র বর্মণ প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান লালমনিরহাট সরকারি কলেজ, লালমনিরহাট	প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান মজিদা খাতুন সরকারি মহিলা কলেজ, লালমনিরহাট

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো। উপরোক্ত কর্মকর্তাগণ অনতিবিলম্বে অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কলেজে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পাঠদান করবেন এবং উহার জন্য কোন সরকারি বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন না। নিজ কলেজ হইতে স্থায় পদের অনুকূলে সরকারি বেতন-ভাতাদি উত্তোলন করবেন।

০৩। সংশ্লিষ্ট কলেজের অধ্যক্ষগণ নিজেদের মধ্যে সমন্বয় করে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

স্বা/=
মহাপরিচালক
ফোন : ৯৫৫৩৫৪২

স্মারক নং : ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৪৭.০০৩.১৯/ ৯২৭২/০৭

তারিখ : ২১/০৯/২০১৯ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০৩। অধ্যক্ষ,
- ০৪। উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন/কলেজ-১), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০৫। জনাব,
- ০৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০৭। সংরক্ষণ নথি।

১৮/০৯/২০১৯
(এ.কে.এম, মাসুদ - ১৩৪৭০)
সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)
ফোন নং : ৪১০৫০১১৭