



স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৬১.০০৩.২১/ ২৯২(৭)

তারিখ : ০২/০৪/২০২১ খ্রি:

“ অফিস আদেশ ”

বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নোক্ত কর্মকর্তার নামের পাশে বর্ণিত সময়ে বিভিন্ন অবকাশে (গ্রীষ্মকালীন/রমজান/পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর/ঈদ-উল-আযহা/শ্রী শ্রী দুর্গাপূজা ও লক্ষ্মীপূজা/বাংলা নববর্ষ ও অন্যান্য) জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে কলেজের দায়িত্ব পালন করায় (আবশ্যিকীয় অবকাশ ছুটি কর্তনপূর্বক) তীর ডিটেনশন ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	অবকাশকালীন সময় ও মোট দিন
০১.	প্রফেসর ড. শাহ মোঃ আমির আলী- ৪৭৪১ প্রাপ্তন অধ্যক্ষ, সৈয়দপুর সরকারি কারিগরী কলেজ, নীলফামারী ও উপপরিচালক (কলেজ-১) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা	(১) ০১/০৪/১৩ হতে ১৮/০৪/১৩ = ১৫ দিন। (২) ২০/০৭/১৩ হতে ১২/০৮/১৩ = ১৮ দিন। (৩) ০৯/১০/১৩ হতে ১৯/১০/১৩ = ০৫ দিন। (৪) ১৬/১২/১৩ হতে ৩১/১২/১৩ = ১২ দিন। (৫) ০২/০৪/১৪ হতে ১৭/০৪/১৪ = ১৪ দিন। (৬) ২৯/০৬/১৪ হতে ১৩/০৭/১৪ = ১৫ দিন। (৭) ০২/১০/১৪ হতে ১২/১০/১৪ = ০৭ দিন। (৮) ১৬/১২/১৪ হতে ৩১/১২/১৪ = ১২ দিন। (৯) ০১/০৪/১৫ হতে ১৬/০৪/১৫ = ১৩ দিন। (১০) ০৫/০৭/১৫ হতে ২১/০৭/১৫ = ১২ দিন। (১১) ২১/০৯/১৫ হতে ৩০/০৯/১৫ = ০৭ দিন। (১২) ২০/১০/১৫ হতে ২৭/১০/১৫ = ০৫ দিন। (১৩) ১৬/১২/১৫ হতে ০২/১২/১৫ = ১৩ দিন। (১৪) ২২/০৬/১৬ হতে ০৯/০৭/১৬ = ১২ দিন। (১৫) ০৮/০৯/১৬ হতে ১৮/০৯/১৬ = ০৬ দিন। (১৬) ০৮/১০/১৬ হতে ১৫/১০/১৬ = ০৫ দিন। (১৭) ১৫/১২/১৬ হতে ৩১/১২/১৬ = ১৩ দিন। (১৮) ০২/০৪/১৭ হতে ১৭/০৪/১৭ = ১৪ দিন। (১৯) ২৮/০৮/১৭ হতে ০৭/০৯/১৭ = ০৮ দিন। (২০) ২৬/০৯/১৭ হতে ০৫/১০/১৭ = ০৭ দিন। (২১) ১৫/১২/১৭ হতে ৩১/১২/১৭ = ১৩ দিন। (২২) ০১/০৪/১৮ হতে ১৫/০৪/১৮ = ১২ দিন। (২৩) ১৩/০৬/১৮ হতে ২১/০৬/১৮ = ০৬ দিন। (২৪) ২০/০৮/১৮ হতে ৩০/০৮/১৮ = ০৭ দিন। (২৫) ১৬/১০/১৮ হতে ২৪/১০/১৮ = ০৮ দিন। (২৬) ১৫/১২/১৮ হতে ৩১/১২/১৮ = ১৩ দিন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(স্বাক্ষর)
১.৭.২০২১
সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)
ফোন: ৪১০৫০১১৭

০২/০৪/২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো :-

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ০৩। অধ্যক্ষ,
- ০৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক বিভাগ
- ০৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
- ০৬। জনাব
- ০৭। সংরক্ষণ নথি।