



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা



স্মারক নং: ৩৭.০২.০০০০.১১০.০৫.৬৩.১৮- ১৮

তারিখ: ২৬/০৭/২০২০খ্রি.

বিষয়: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রেরণ সংক্রান্ত

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন করেছে। প্রণয়নকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ পরবর্তী কার্যার্থে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(প্রফেসর ড. সৈয়দ মোঃ গোলাম ফারুক)

মহাপরিচালক

ফোন: ৯৫৫৩৫৬২

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-সচিব: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবধি বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮																
১.১	নেতৃত্ব কমান্ডির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.২	নেতৃত্ব কমান্ডির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বের উন্নয়ন.....২০																
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিম্নিত কর্মসূচির অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	৪০	২০০	৪০০					
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	৪০	১২০	১৪০					
৩. শূকরচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....২০																
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										

১৪৯৯

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	ওয়েব	বক্তব্যমানের ন্যায়প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ ত্রৈমাসিকের কার্যমাত্রা	বক্তব্যমান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						কার্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
	৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স স্থাননাগাপকরণ.....৮												
৪.১	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স স্থাননাগাপকরণ	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স স্থাননাগাপকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-১২-২০২০	কার্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৯-২০২০	২৫-১২-২০২০	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৬-২০২১		
৪.২	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স স্থাননাগাপকরণ	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স স্থাননাগাপকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-১২-২০২০	কার্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৯-২০২০	২৫-১২-২০২০	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৬-২০২১		
৪.৩	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স স্থাননাগাপকরণ	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স স্থাননাগাপকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-১২-২০২০	কার্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৯-২০২০	২৫-১২-২০২০	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৬-২০২১		
৪.৪	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স স্থাননাগাপকরণ	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স স্থাননাগাপকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৩-২০২১	কার্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৯-২০২০	২৫-১২-২০২০	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৬-২০২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২৯/১০/২০২১	কার্যমাত্রা অর্জন						
৫.২	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)	৮০	কার্যমাত্রা অর্জন	০	১০	৩০	৪০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৬													
৬.১	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পরিবর্তন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২০২০	কার্যমাত্রা অর্জন						

শর্মান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১		২	১	৫	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৫.১ প্রকল্পের ব্যবস্থায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (মনিটরিং ও ইন্সপেকশন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩					
৫.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ ব্যবস্থায়ন	ব্যবস্থায়নের তার	২	%	পরিচালক (পরিদর্শনা ও উন্নয়ন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০		৪০					
৭. ক্রয়ক্রমে শুল্কচার.....৭															
৭.১ পিকিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিকিএর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শনা ও রেবনাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শনা ও রেবনাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (বিমার্গ এন্ড প্রকিউরমেন্ট)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								
৭.২ ই-ডেভেলপের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-ডেভেলপের ক্রয় সম্পাদন	৪	%	পরিচালক (ফিন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								
৮. স্বাস্থ্য ও জীবনদ্রব্য শক্তিশালীকরণ.....১৪															
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও ব্যবস্থায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও ব্যবস্থায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)	২০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অঞ্চল কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			১৫০					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অঞ্চল কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ব্যবস্থায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ব্যবস্থায়িত	২	%	পরিচালক (সকল)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০%	২০%	৩০%	৩০%				

Handwritten signature

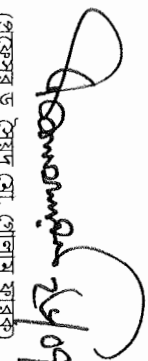
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়সঙ্গত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	৩০%	৩০%	৩০%			
১.৫ প্রোগ্রামিং সফট নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০%	৪০%	৩০%	৩০%			
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১			
২. শুল্কসেবা সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সফটওয়্যার দুর্নীতি বিরোধী কালিকাসমাবেশ আয়োজন	অফিস আদেশ জারি	৩	তারিখ	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)	৩০/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
২.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সফটওয়্যার কমপ্লেক্স ০৫ টি বন্ড ও ফলন বৃদ্ধি রোপন এর জন্য নিবেদন প্রদান	অফিস আদেশ জারি	৩	তারিখ	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)	৩০/১১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
২.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেলু/গ্যাস) এর সাফল্য/বাক্যেত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাফল্য ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
২.৪ নিষিদ্ধকৃত সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিতরণ কার্যক্রম প্রেরণ	প্রস্তুত/বিতরণিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)	২০০০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	০	১০০০০	১০০০০			
২.৫ কর্মসূচী কার্যক্রমের বরাদ্দকালে প্রদত্ত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রদত্ত নীতি অনুসৃত	৩	%	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

Handwritten signature

কর্মসম্পন্নতার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১০. শুল্কচাঁদ চাঁদার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিশন	০৬/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণশীল ও এফইউজি অ্যুজেক্টে মানসম্মত বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-কারিকহতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (কোজেল ও প্রাধান্য) এর কারিকহতা	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	২	২	২				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম পরিচালনার অগ্রগতি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দপূর্ত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দপূর্ত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (কোজেল ও প্রাধান্য) এর কারিকহতা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১ নগর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিচালনা আপলোডপূর্ত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট শুল্কচাঁদ কমিটি, সিনিয়র সিক্রেটার এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								

Amor

কর্মসম্পন্নের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পরিপ্রেক্ষিত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	১	১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২০২২ বিধিগত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাপরিচালক/বিভাগীয় পরিচালক ও সিসি ও সিসি-সহকারী পরিচালকদের	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরিদর্শন ও আপলোডকৃত		সংখ্যা	কোম্পানি পর্যটন খুসিটার কমিটি, সিনিয়র সিসিএম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১০/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০				
১০.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক শাখা পর্যায়ের কর্মসম্পন্ন কর্তৃক পরিদর্শনকৃত জাতীয় সূচকের কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিংবা কার্যসম্পন্ন	বিভাগীয় সভা/কর্মসম্পন্ন অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নেতৃত্ব কনিষ্ঠ	২৬/১১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							


 ২৬/০৭/২০২০

(প্রফেসর ড. সৈয়দ মো. গোলাম ফারুক)
 মহাপরিচালক
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ ঢাকা
