



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক এবং পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ -৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
উপক্রমণিকা.....	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি.....	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	০৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি.....	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক উপপরিচালক এবং পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা- এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ০৩(তিন) বছরে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর অর্জন নিম্নরূপ। প্রতিবছর ১লা জানুয়ারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসায় বিনামূল্যে বিতরণকৃত নয় কোটি পয়ত্রিশ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানোর কাজটি সম্পন্ন হয়েছে। পাঠ্যপুস্তক দিবস পালিত হয়েছে বিপুল উৎসাহ উদ্দীপনার মধ্যদিয়ে। মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন করা হয়েছে ১৪,৮০০টি (একটি প্রতিষ্ঠানে একাধিকবারসহ)। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ যথারীতি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা অফিস (সময় সংখ্যক) পরিদর্শন করেছেন। ৬ষ্ঠ হতে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী সম্প্রদায়ের ৩২৫০ জন শিক্ষার্থীদের বৃত্তি-উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে আসছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১লা জানুয়ারির মধ্যে কিছু কিছু উপজেলায় যথাসময়ে পাঠ্যপুস্তক না পৌঁছানো, উপবৃত্তির ক্ষেত্রে তফসিলী সম্প্রদায়ের আবেদন প্রাপ্তিতে বিলম্ব হওয়া। তাছাড়া সকল শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নয়, অনেক প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অভাব আছে, ইন হাউস প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে শিক্ষকের অনীহা, মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নেওয়ার পরও অনেকেই এমএমসি এ্যাপস ব্যবহার করেন না।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আরো দক্ষতার সাথে এমপিও কার্যক্রম পরিচালনা, ১লা জানুয়ারির মধ্যে সকল শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো ও বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন। এছাড়া তফসিলী সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে যথাসময়ে উপবৃত্তি বিতরণ সম্পাদন করা, শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন জোরদার করা, দ্রুত সময়ে তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের টাইম স্কেল প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা।

• ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০০% এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি করা।
- ৫১০০টি প্রতিষ্ঠানে ৩ কোটি ২৯ লক্ষ্য বিনামূল্যে বই বিতরণ করা।
- ৪৭০০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং ৭টি জেলা ও ৬৩টি উপজেলা শিক্ষা অফিস পরিদর্শন করা।
- অধিনস্থ শিক্ষক, কর্মচারীদের মধ্যে ১২০ জনকে পিআরএল, পেনশন এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।
- কর্মকর্তাদের মধ্যে ৪২পিআরএল, পেনশন এর আবেদন অগ্রায়ণ করা।
- ৬ষ্ঠ হতে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত তপসিলী বৃত্তি/উপবৃত্তি ২০০০ জন শিক্ষার্থীদেরকে প্রদান করা।

সেকশন -০১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১ রূপকল্প (Vision): আঞ্চলিক পর্যায়ে উন্নতমানের শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক প্রযুক্তি ও নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পন্ন এবং দেশ প্রেমে উদ্বুদ্ধ দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ক) শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
- খ) শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
- গ) শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ।
- ঘ) দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা নিশ্চিত করণ (PBM সহ)

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions):

- বেসরকারি স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন নিষ্পত্তি।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- উপজেলা, জেলা শিক্ষা অফিস পরিদর্শন।
- তফসীলী সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের জন্য বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিদর্শন।
- উপবৃত্তি বিতরণ বিতরণ ও মনিটরিং।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
- অধিনস্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।
- জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থী বারে পড়া হ্রাস	উপবৃত্তি শিক্ষার্থী	হাজার	.৯৫	.৯৭	২.০	২.১	২.২	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপজেলা, জেলা এবং আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	অঞ্চলের উপবৃত্তি সংক্রান্ত নথি ও জেলা শিক্ষা অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
	বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই	লক্ষ	২৮০	৩২৬	৩২৯	৩৩০	৩৩২		
দক্ষ ও প্রশিক্ষিত শিক্ষক এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধান	হাজার	৪.২৫	৩.৮৫	৪.০০	৪.১০	৪.৩০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপজেলা, জেলা এবং আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	অঞ্চলের ট্রেনিং সংক্রান্ত নথি।
অনলাইন এমপিও'র ব্যবস্থাপনার কারণে দুর্নীতি রোধ	সঠিক মাত্রায় এমপিও'র কাজ সম্পাদন	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা, জেলা এবং আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
মনিটরিং এর সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার মান বৃদ্ধি পাবে	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস	সংখ্যা	৭ জেলা	৭ (জেলা), ৫৯ (উপজেলা)	৭ (জেলা), ৬৭ (উপজেলা)	৭ (জেলা), ৬৭ (উপজেলা)	৭ (জেলা), ৬৭ (উপজেলা)	ঐ	ঐ
বাংলাদেশের স্বাধীনতা অর্জন ও সোনার বাংলা গঠনে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর অবদান সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের জ্ঞান বৃদ্ধি	জাতির জনক বঙ্গবন্ধু জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে দেয়ালিকা প্রস্তুত প্রতিযোগিতা আয়োজনকৃত	তারিখ	-	-	১৭ মার্চ ২০২১	-	-	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিযোগিতার ফলাফল
	অন-লাইনে বিতক/কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজনকৃত	তারিখ	-	-	১৭ মার্চ ২০২১	-	-	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিযোগিতার ফলাফল
	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উৎসব পালন (অন-লাইন/অফ-লাইন)	তারিখ	-	-	১৬ ডিসেম্বর ২০২০	-	-	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিযোগিতার ফলাফল
	রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজনকৃত	তারিখ	-	-	২৬ মার্চ ২০২১	-	-	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিযোগিতার ফলাফল
বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে জানি শীর্ষক চলচ্চিত্র নির্মাণ	শিক্ষার্থীদের মধ্যে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে জানার আগ্রহ সৃষ্টি	তারিখ	-	-	৪ ফেব্রুয়ারী ২০২০	-	-	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিযোগিতার ফলাফল

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যবিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objective s	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calcula tion Metho d)	একক Unit	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান Weight of Perfor mance Indica tors	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ Proje ction ২০২১-২২	প্রক্ষেপ ণ Proj ecti on ২০২২- ২৩
							২০১৮- ১৯	২০১৯- ২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৩৫	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	২০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ(মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	সমষ্টি	লক্ষ	১০	২৮০	৩২৬	৩২৯	২৯৬	২৬৩	২৩০	১৯৭	৩৩৫	৩৪৫
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৭	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫০০০	৫১০০	৫২০০	৪৮০০	৪৬০০	৪৪০০	৪২০০	৫৩০০	৫৮০০
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৬৬	৬৪	৬২	৬০	৫৮	৫৬	৬৬	৬৭
			২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৯	৯৯	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	৮	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৮	৯৫	৯৭	২.০	১.৯	১.৮	১.৭	১.৬	২.১	২.২
৪. দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা নিশ্চিত করণ (PBM সহ)	৫	৩.২ দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	৩.২.১ দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২৫০ +২৪৩	৩৮৫০	৪৫০০	৪০৫০	৩৬০০	৩২০০	২৮০০	৫০০০	৫০০০
			৩.২.২ ISAS রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫৮৩	৩৫০০	৫১০০	৪৬০০	৪১০০	৩৬০০	৩১০০	৫১০০	৫১০০

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
			কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		কর্মসম্পাদনসূচকেরমান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রারমান২০২০-২১				
							অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-	
		[১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩				
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-	
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-	
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-	

			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেককর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমরা উপপরিচালক/পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকা এর মহাপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা চট্টগ্রাম অঞ্চলের উপ-পরিচালক, পরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

তারিখ:- ২৬ জুলাই, ২০২০খ্রি.

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

তারিখ:- ২৬ জুলাই, ২০২০খ্রি.

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

তারিখ:- জুলাই, ২০২০খ্রি.

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	MPO	Monthly Pay Order
৩.	APA	Annual Performance Agreement
৪.	ISAS	Institution Self Assessment System
৫.	PBM	Performance Based Management

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	উপজেলা, জেলা এবং আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	উপজেলা, জেলা এবং আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা, জেলা এবং আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা, জেলা এবং আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গৃহীত ক্লাসের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, পরিদর্শন শাখা।	দাপ্তরিক নথি	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস
৪.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, পরিদর্শন শাখা।	দাপ্তরিক নথি	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, পরিদর্শন শাখা।	দাপ্তরিক নথি	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস
৫.	২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, হিসাব শাখা
৬.	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, হিসাব শাখা
৭.	৩.২ একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.২.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, হিসাব শাখা

সংযোজনী-৩:

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবে না
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	জেলা শিক্ষা অফিস	এম.পি.ও কার্যক্রম নিয়মিতকরণ	জেলা থেকে সময়মত আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ	জেলা থেকে সময়মত আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন।	সময়মত প্রেরণ না করলে যথাসময়ে এম.পি.ও হবে না।
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা এবং জেলা শিক্ষা অফিস	তপসীলী সম্প্রদায়ের বৃত্তি/ উপবৃত্তি নিয়মিতকরণ	জেলা থেকে সময়মত আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ	জেলা থেকে সময়মত আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন।	সময়মত প্রেরণ না করলে যথাসময়ে বৃত্তি/উপবৃত্তি সম্ভব হবে না।
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা এবং জেলা শিক্ষা অফিস	পিআরএল, পেনশন এর আবেদন স্বল্প সময়ে নিষ্পত্তিকরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা এবং জেলা শিক্ষা অফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা এবং জেলা শিক্ষা অফিস থেকে দ্রুতমত সময়ে আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন।	দ্রুতমত সময়ে আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ না করলে স্বল্পতম সময়ে নিষ্পত্তি করা সম্ভব হবে না।