



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক ও উপ-পরিচালক, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭,৮
সেকশন ৩: মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১	৯,১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৪

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক ও উপ-পরিচালক, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন

কুমিল্লা অঞ্চলের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

➤ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রতি বছর ১ জানুয়ারি উৎসাহ উদ্দীপনার সাথে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন। গত ৩ বছরে অত্র অঞ্চলের শিক্ষার্থীদের মধ্যে ৬ কোটি ৬৭ লক্ষ ৫৭ হাজার পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। অত্র অঞ্চলের প্রায় ৬,৬৭৬ জন শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সৃজনশীল, পিবিএম, টিসিজি, হাতে কলমে বিজ্ঞান ও কারিকুলাম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গত ৩ বছরে ৬৩৮৫ জন শিক্ষকের এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৯৬৮ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে তফসিলি উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির ক্রীড়া কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালনা করা হয়েছে। অত্র অঞ্চলের কর্মরত পরিচালক, উপ-পরিচালক (কলেজ), উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), সহকারী পরিচালক (কলেজ), বিদ্যালয় পরিদর্শক, সহ: বিদ্যালয় পরিদর্শক, গবেষণা কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজারগণ কর্তৃক গত ৩ বছরে অঞ্চলাধীন ৪ টি জেলার ৩৯ টি উপজেলা কার্যালয়সহ ২২৩৮ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রায় সকল প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আওতায় আনা হয়েছে। ৪১টি ICT Learning Center (ILC) ল্যাভের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ই-লার্নিং মডিউলের দ্বারা পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। শ্রম বাজারের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দক্ষ জনশক্তি তৈরীর লক্ষ্যে অত্র অঞ্চলের ৪৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইতমধ্যে Vocational ও Pre Vocational শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানসমূহে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম চালু রয়েছে। IMS ডাটা হালনাগাদ করার মাধ্যমে ২২৩৮টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক চিত্র অবলোকন এবং ISAS বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের মান নির্ধারণ করা হচ্ছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

৪১টি ILC ল্যাভের UPS ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ বারবার নষ্ট হওয়া এবং সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের আওতায় আনতে না পারা। ৪৪টি Vocational ও Pre Vocational শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক নিয়োগ ও প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সরবরাহ না হওয়া এবং ট্রেডভিত্তিক শিক্ষার্থীর স্বল্পতা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল পরীক্ষায় সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষকদের অনীহা। অনলাইনে এমপিও আবেদন আপলোড করার ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের কারিগরি দক্ষতার অভাব। প্রাপ্যতার অতিরিক্ত শিক্ষক ও কর্মচারী নিয়োগ করা। শর্ত সাপেক্ষে প্রাপ্য শাখার বিপরীতে এমপিও এর প্রস্তাব প্রেরণ। যথাযথভাবে ISAS ফরম পূরণ না করার কারণে এর মাধ্যমে সঠিক মান নির্ধারণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের পরিবেশ উন্নয়ন ব্যহত হওয়া।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অঞ্চলের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ওয়েবসাইট খোলা এবং অনলাইনভিত্তিক যোগাযোগ স্থাপন করা। প্রতিষ্ঠানে নিজস্ব অর্থায়নে আইসিটি সামগ্রী ক্রয় বা সংগ্রহে উৎসাহিত করা। মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন জোরদারকরণ। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন। সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদান এবং সমস্যা সমাধানে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

● ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষাবর্ষের প্রথম দিনেই শিক্ষার্থীদের মাঝে ২,২৩,০,০০০ খানা পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা।
- ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে কমপক্ষে ১০০টি ফাইল নিষ্পত্তি করা।
- শিক্ষা অফিসসহ ১৫০০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে PBM, CA, TCG বাস্তবায়ন মনিটর করা।
- মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে শ্রেণিপাঠদানে সকল শিক্ষককে দক্ষ করা এবং কোভিড-১৯ কালীন সময়ে অনলাইন শ্রেণি কার্যক্রম নিশ্চিত করা।
- বিষয়ভিত্তিক ৪০০০ শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ PRL, পেনশন, ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন করা।
- ১০০০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ উন্নয়নের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ যেমন: ফুলের বাগান করা, শিক্ষার্থীদের জন্য হাত ধোয়ার ব্যবস্থা এবং বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ।
- ৪৪টি ভোকেশনাল ও প্রি-ভোকেশনাল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক নিয়োগ ও প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সরবরাহ করার ব্যবস্থা নেওয়া।
- বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে জানা ও শিক্ষার্থীদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগিয়ে তোলার লক্ষ্যে এ অঞ্চলের ৩০০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন।

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প (Vision):** যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** আধুনিক প্রযুক্তি ও নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন এবং দেশ প্রেমে উদ্বুদ্ধ দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ কুমিল্লা অঞ্চলের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও মান নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- কুমিল্লা অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা, কারিগরি) কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারী, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিআরএল/পেনশন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ অগ্রীম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ।
- অত্র অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের সরকারি বিদ্যালয়ের শিক্ষক-কর্মচারীদের বদলী।
- বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার অনলাইন এমপিও কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ফ্রীড়া সমিতি, কুমিল্লা অঞ্চল এর খেলাধুলা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানদের প্রশিক্ষণ, হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা এবং ILC এর Module ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ও মাঠ পর্যায়ে তা বাস্তবায়ন করা।
- সৃজনশীল মেধা-অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন।
- স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা নিয়মিত পরিদর্শন।
- তফসিলি উপবৃত্তি প্রদান।
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন।
- জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন।
- দুর্নীতি, ইভটিজিং, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্ঘীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থী ঝরে পড়া হ্রাস	উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৩২৪	৩২০	৩৫০	৪০০	৪৫০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	অঞ্চলের উপবৃত্তি সংক্রান্ত নথি জেলা শিক্ষা অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই	সংখ্যা	২২২.১১ (লক্ষ)	২২২.৮৮ (লক্ষ)	২২৩.০০ (লক্ষ)	২২৩.২৫ (লক্ষ)	২২৩.৫০ (লক্ষ)		
দক্ষ ও প্রশিক্ষিত শিক্ষক এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধান	সংখ্যা	৯০৬৭	৬৬৭৬	৮৫০০	৯০০০	৯৫০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	অঞ্চলের ট্রেনিং সংক্রান্ত নথি
মনিটরিং এর সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার মান বৃদ্ধি পাবে	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস	সংখ্যা	৪৯২	৩৫৯৭	৩৮০০	৩৮৫০	৩৯০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	অঞ্চলের পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১) এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		১.২) ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১] বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	২২২.১১	২২২.৮৮	২২৩	২২২.৯০	২২২.৮০	২২২.৭০	২২১.৬০	২২৩.২৫	২২৩.৫০
		১.৩) মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন	১.৩.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১২	০৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৪) বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS বাস্তবায়ন	১.৪.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১২	০৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৫) ILC এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.৫.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	০	৫	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৬) শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম, পিবিএম, সৃজনশীল, হাতে কলমে বিজ্ঞান)	১.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯০৬৭	৬৬৭৬	৮০০০	৩৮০০	৩৫০০	৩৩০০	৩০০০	৫০০০	৫৫০০
[২] শিক্ষা	২০	২.১) শিক্ষা	২.১.১]	সংখ্যা	১০	৪৫০	৩৫৫৪	২০০০	১৯৫০	১৯০০	১৮৫০	১৮০০	২৫০০	৩০০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং		প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি											
			২.১.২] পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪২	৪৩	৪৩	৪০	৩৭	৩৪	৩০	৪৩	৪৩
		২.২) অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	২.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
[৩] শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও শিক্ষার পরিবেশ উন্নয়ন	১০	৩.১) দশম শ্রেণি থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত তফসিলি বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১] তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩২৪	৩২০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২৫	৩২০	৪০০	৪৫০
		৩.২) প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কমসূচী(স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষরোপন।)	৩.২.১] কর্মসূচী বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	৩৫০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১২০০
[৪] শিক্ষার্থীদেরকে দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ করা।	৫	প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন।	বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	----	৩০০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	৫০০	৬০০

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	১০	০৯	০৮
			[১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
			[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	২	৪	৩			
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আগতি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আগতি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি পরিচালক/উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা কুমিল্লা অঞ্চলের পরিচালক/উপপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়
কুমিল্লা অঞ্চল

তারিখ ২৩/০৭/২০২০

পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়
কুমিল্লা অঞ্চল

তারিখ ২৩/০৭/২০২০

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
IMS	Institution Mnagement System
ISAS	Institution Self Assessment System
PBM	Performance Based Management
MPO	Monthly Pay Order
APA	Annual Performance Agreement
ILC	ICT Learning Center

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তিকৃত প্রকাশিত আবেদন সংখ্যা	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	এমপিও নিষ্পত্তির প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বিতরণকৃত বইয়ের সংখ্যা	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন	১.৩.১ প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর,	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	এমএমসি অ্যাপস
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS বাস্তবায়ন	১.৪.১ প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৫.	১.৫ ILC এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.৫.১ প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	ILC কার্যক্রম এর পরিদর্শন প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্ভার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৬.	১.৬ শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম, পিবিএম, সৃজনশীল, হাতে কলমে বিজ্ঞান)	১.৬.১ আরোজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	উপ-পরিচালকের কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৭.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৮.	২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	উপ-পরিচালকের কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৯.	৩.১ দশম শ্রেণি থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত তফসিলি বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	দশম শ্রেণি থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	দাপ্তরিক নথি
১০.	৩.২ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচী(স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষরোপণ।)	৩.২.১ কর্মসূচী বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা /প্রত্যাশা	চাহিদা /প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	বিনামূল্যে বিতরণকৃত বইয়ের সংখ্যা	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ।	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও যথাসময়ে আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলে বছরের শুরু থেকে প্রতিষ্ঠান সমূহে যথাসময়ে একাডেমিক কার্যক্রম শুরু হবে।	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবে না।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষক ও স্টেটকহোল্ডারদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন	চাহিদামত প্রশিক্ষণ তালিকা সরবরাহ, উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ তথা প্রতিষ্ঠান উপকৃত হবে এবং শিক্ষা কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে।	শিক্ষার গুণগত মান ব্যাহত হবে।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কর্মকাণ্ডে উৎসাহিত করা	প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন	চাহিদামত উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ।	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতার বিকাশ ঘটবে ও সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলির প্রসার লাভ করবে।	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতার বিকাশ ও প্রতিযোগিতা মূলক মনোভাব ব্যাহত হবে।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন	প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন	চাহিদামত তালিকা সরবরাহ, উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ।	শিক্ষার্থী, শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান, দল ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের কর্মস্পৃহা বৃদ্ধি পাবে।	শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত হবে না।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন	পরিপত্র, সঠিক দিক নির্দেশনা ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ।	শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া মনস্ক করা, স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি ও সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলির প্রসার লাভ করবে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	ILC ব্যবহার করে প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষার প্রসার এবং vocational শিক্ষার প্রসার	প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন	ILC এবং Vocational এর জন্য উপকরণ সরবরাহ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান।	শিক্ষার্থীরা অনলাইন প্রযুক্তি ব্যবহার করে আধুনিক জ্ঞান লাভ করতে পারবে এবং শ্রম বাজার চাহিদা ভিত্তিক দক্ষ জনশক্তি তৈরী করতে পারবে।	অনলাইন প্রযুক্তি নির্ভর আধুনিক জ্ঞান লাভ এবং শ্রম বাজার চাহিদাভিত্তিক দক্ষ জনশক্তি তৈরীর কাজ ব্যাহত হবে।