



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরবাধীন আঞ্চলিক পরিচালক ও
উপপরিচালক, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২০---জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
বিভাগ/আঞ্চলিক পর্যায়ের (মাউশি ঢাকা অঞ্চল) কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১	৮-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন পরিচালক ও উপপরিচালক, ঢাকা অঞ্চল

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের তারিখে এই

বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

(Overview of the Performance of the Zonal office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সরকারি সিদ্ধান্তমোতাবেক সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ, ৩০০০ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। গত তিন বছরে ১৬০০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। বিভিন্ন প্রকল্প কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা সম্পন্ন করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রতি বছর ৩৮৫ লক্ষ বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়। মনিটরিং ও মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ ও অনলাইন পদ্ধতি চালুকরণের মাধ্যমে ১০০% আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম প্রসার। ৩৭২৮টি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইএমএস চালু করা হয়েছে এবং ৭৫% প্রতিষ্ঠানে Done. ২৪১৭টি প্রতিষ্ঠানের ISAS প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। গত তিন বছরে ৬০০০০ শিক্ষকের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। সেসিপের সহায়তায় ১০৯ টি প্রতিষ্ঠানে ILC ল্যাব স্থাপন এবং সে সকল ল্যাব এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শতকরা ১০০ ভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা প্রয়োজন। মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের পাশাপাশি লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা এবং তার পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। ৩৫০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী করণ, IMS ৯০% Done এবং ৯৫% ISAS প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। ILC ল্যাবসমূহ পূর্ণাঙ্গভাবে চালুর ব্যবস্থা করা। In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে তিনমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে। ‘মুজিব বর্ষ’ উপলক্ষে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি গ্রহণ করা হবে।

● ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাধ্যমিক পর্যায়ে ৪৭১ লক্ষ বই বিনামূল্যে বিতরণ ;
- এমপিও নিষ্পত্তির হার ১০০% অব্যাহত রাখা ;
- মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন সংখ্যা ১২ ;
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সংখ্যা ৬১০০ ;
- অধীনস্থ শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল আবেদন ১০০% নিষ্পত্তিকরণ ;
- ন্যূনতম ১৬০০ শিক্ষার্থীকে তফসিলী উপবৃত্তি প্রদান।

সেকশন ১

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করে উন্নত দেশ বিনির্মাণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সৃজনশীল ও কর্মমুখী শিক্ষার মাধ্যমে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশশ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন।
২. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এমপিও সংক্রান্ত কাজ।
৩. সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়/উপজেলা/জেলা শিক্ষা অফিসে শিক্ষক-কর্মচারীদের বদলিসংক্রান্ত।
৪. অঞ্চলের আওতাধীন জেলা শিক্ষা অফিস; উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারী ও শিক্ষকদের (নন গেজেটেড) টাইম-স্কেল ও উচ্চতর স্কেল মঞ্জুরকরণ।
৫. শিক্ষক ও কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ ও চূড়ান্ত উত্তোলনের অনুমোদন।
৬. শিক্ষক-কর্মচারীর পি.আর.এল. ও পেনশন অনুমোদন/সুপারিশকরণ।
৭. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, উপাঞ্চল ও অঞ্চল পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির খেলাধূলা পরিচালনা/অনুষ্ঠান করা।
৮. বদলিকৃত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর সন্তানের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ভর্তির ব্যবস্থা করা।
৯. অঞ্চলের আওতাধীন বিদ্যালয়/অফিসের শিক্ষক-কর্মচারীদের পাসপোর্টসংক্রান্ত কাজ (প্রত্যয়ন/সুপারিশকরণ)।
১০. তফসিলী (হিন্দু) প্রতিবন্ধিসহ সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান।
১১. ১৯৮০ পর্যন্ত পরীক্ষার পিটিআই সনদ প্রদান।
১২. বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা/বাস্তবায়ন করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থী ভর্তি বৃদ্ধি	ভর্তির হার	%	৭৫.৩০	৭৬.৯৯	৭৯.০০	৮০.৭৫	৮২.০০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	ব্যানবেইস বার্ষিক রিপোর্ট-২০২০
এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির হার	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্থ মন্ত্রণালয়	মাউশি, ঢাকা অঞ্চল রিপোর্ট
উচ্চ শিক্ষায় শিক্ষার্থী ভর্তির হার বৃদ্ধি	শিক্ষার্থী ভর্তির হার	%	১৭.২৬	১৮.৩২	১৯.৯১	২০.৯৭	২২.১০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, প্রবাসী ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ইউজিসি ও ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন
বিনামূল্যে বই বিতরণ	সংখ্যা বৃদ্ধি	লক্ষ	৩৫০	৩৮৫	৪৭১	৫০০	৫৫০	অর্থ মন্ত্রণালয়	মাউশি, ঢাকা অঞ্চল রিপোর্ট

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন- ৩

মাউশি ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ: (মান- ৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of performance Indicator	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৩৮	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা পদ্ধতি	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যের বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল)	এককালীন সর্বমোট	লক্ষ	১০	৩৮৫	৩৮৫	৪৭১	৪৬০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪৮০	৪৯০
		১.৩ মান্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	৮	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এ মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	১০	১২	০৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	৩০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	১২	৬০০০	৪০০০	৬১০০	৬০০০	৫৯০০	৫৮০০	৫৭০০	৬২০০	৬৩০০
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	১০	৮২	৬০	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৮৫	৮৫
		২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা পদ্ধতি	শতকরা	০৮	১০০%	১০০%	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১০০%	১০০%
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	৭	৩. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষায় তফসিলী বৃত্তি/উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসিলী বৃত্তি/উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা	এককালীন সর্বমোট	সংখ্যা	০৭	১১০০	১১৯৯	১৬০০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১০০%	১০০%

মাঠ পর্যায়ের (মাউশি ঢাকা অঞ্চল) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১ (মান - ২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৮০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	-	-	-

		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, পরিচালক/উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা-মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা- মাউশি ঢাকা অঞ্চলের পরিচালক ও উপপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় ঢাকা-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



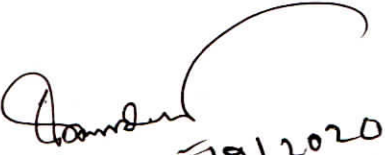
উপপরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়
ঢাকা অঞ্চল

তারিখ: ১৬.০৭.২০২০



পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়
ঢাকা অঞ্চল

তারিখ: ১৬.০৭.২০২০



মহাপরিচালক ২৩/৭/২০২০
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

তারিখ: .০৭.২০২০

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	IMS	Institution Management System
২.	ISAS	Institutional Self-Assessment Summary
৩.	PBM	Performance Based Management
৪.	NTRCA	Non-Government Teachers' Recruitment and Certification Authority
৫.	MPO	Monthly Payment Order
৬.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
৭.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
৮.	SEDP	Secondary Education Development Program
৯.	UGC	University Grants Commission
১০.	ILC	ICT Learning Centre

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ডকেশনাল এবং দাখিল-ডকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ মান্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মান্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৫.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৬.	২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৭.	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের.....নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের এপেক্স সংস্থা	বেসসরকারি শিক্ষক নিয়োগ ও নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)	বেসসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান শিক্ষক নিয়োগ	যথাসময়ে শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে নির্বাচন	শিক্ষাকার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে	৭০%	শ্রেণি কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রজেক্টসমূহ	সেসিপ, এসইডিপি	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	পর্যাপ্ত পরিমাণে বিষয়ভিত্তিক ও সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ	পাঠদান ও মূল্যায়ন এর মানোন্নয়ন	৮০%	শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ব্যাহত হবে।