



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক ও উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপক্রমণিকা -----	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি -----	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) -----	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -----	৭-১০
উভয় পক্ষের স্বাক্ষর -----	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ -----	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি -----	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা --	১৪

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক ও উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা-এর মধ্যে
২০২০ সালের জুলাই মাসের _____ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Secondary and Higher Education, Rajshahi Zone, Rajshahi)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

গত ৩ বছরে শিক্ষার্থীদের মধ্যে ৮ কোটি ৬১ লক্ষ ২৫ হাজার পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। প্রায় ৬২৩৪ জন শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রায় ২০০০০ জন শিক্ষকের এমপিও সংক্রান্ত আবেদন মাউশি অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। ১৮৯৪ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে বিভিন্ন ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। প্রায় ৩০২৬৬ বার পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষা অফিসসহ প্রায় ৪৯৬১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে। ৮৪টি প্রতিষ্ঠানে ICT Learning Center (ILC)-এ ই-লার্নিং মডিউল দ্বারা পাঠদান করা হয়েছে এবং ৭ টিতে বাস্তবায়ন চলছে। ৯৬টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ই-জিপিতে ১ কোটি ১৮ লক্ষ ৮০ হাজার ৬৬২ টাকার সামগ্রী ক্রয় পূর্বক বিতরণ করে Vocational ও Pre-Vocational শিক্ষা কার্যক্রমে ফেব্রুয়ারি ২০২০ পর্যন্ত ২৭১০জন শিক্ষার্থীর ভর্তি সম্পন্ন হয়েছে। ৪৯৬১ টি প্রতিষ্ঠানের IMS ডেটা হালনাগাদ ও ISAS স্কোর দ্বারা PBM বাস্তবায়ন করে ২৯০৯ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন করা হয়েছে যা চলমান রয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ILC ল্যাবের হার্ডওয়্যারসমূহের ওয়ারেন্টি আদায় করা। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষ করে গড়ে তোলা। Vocational ও Pre-Vocational শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে যন্ত্রপাতিসহ বিভিন্ন উপকরণ রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহার করার জন্য দক্ষ শিক্ষক ও ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট নিয়োগ ও প্রশিক্ষিত করা। ২০২১ সালের মধ্যে ২০% কারিগরি শিক্ষার্থী ভর্তি ও ক্রম হ্রাসমান বিজ্ঞান শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি নিশ্চিত করা। অন লাইনে এমপিও যাচাই করার সময় নানা রকম সমস্যা সমাধান করা। কোভিড-১৯ এর ক্ষতি কাটিয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ওয়েবসাইট খোলা ও নিজস্ব অর্থায়নে আইসিটি সামগ্রী ক্রয় বা সংগ্রহ করে দূর শিক্ষণে উৎসাহিত করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের কার্যকারিতা বৃদ্ধি করা। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাস ও শিক্ষণ-শিখন পরিবেশ উন্নয়ন করা। সেবা সহজীকরণ ও শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন করা।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG-4), জাতীয় শিক্ষা নীতি-২০১০, রূপকল্প ২০২১, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, সপ্তম/অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh Delta Plan 2100)-এর আলোকে অগ্রাধিকারভিত্তিক কার্যক্রম চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। সহজলভ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইনভিত্তিক সেবা প্রদানের মাত্রা ও পরিধি বৃদ্ধি করা। EMIS Software ও BABEIS এর তথ্য হালনাগাদের জন্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং করা। MMC Apps এর মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ এবং MMC Apps ও EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরভাবে পরিদর্শন নিশ্চিত করা। মুজিববর্ষ উদ্‌যাপন পূর্বক শিক্ষার্থীদের মধ্যে দেশপ্রেম ও বিশ্বভ্রাতৃত্ববোধ জাগিয়ে তোলার লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধ কর্মীর এবং শহীদ মিনার স্থাপন নিশ্চিত করা।

● ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ◆ প্রায় ২ লক্ষ ৭০ হাজার শিক্ষার্থী ও তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির ১৫০০ শিক্ষার্থীর মধ্যে রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত হতে বৃত্তি, উপবৃত্তি, অনুদান প্রদান;
- ◆ মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে প্রায় ৩ কোটি ৩৭ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- ◆ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ৪০ হাজার ক্লাস গ্রহণ পূর্বক MMC Apps এ আপলোড করা এবং MMC Apps, EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক অনলাইনভিত্তিক কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা। ২৯১৪ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি PBM ও ISAS রিপোর্টের অন্তর্ভুক্ত করা;
- ◆ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এমপিও কার্যক্রম ও অন্যান্য কার্যাবলি অনলাইনে সম্পন্ন করা এবং পিপিআর অনুযায়ী দাপ্তরিক ক্রয়সমূহ ই-জিপি-এর মাধ্যমে করা;
- ◆ রাজশাহী জেলায় কমপক্ষে ১০০ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী প্রতি মাসিক ১০০-১৫০/- টাকায় করোনা উত্তর প্রতিষ্ঠান খুললে সফলভাবে মিড-ডে মিল পাইলটিং করা;
- ◆ ২৫০০ শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষা কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): রাজশাহী অঞ্চলের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা স্তরে সকলের জন্য মানসম্মত শিক্ষা

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission): সাধারণ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ রাজশাহী অঞ্চলের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- সকল ছেলে ও মেয়ের জন্য বিনা খরচে ন্যায়সঙ্গত ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা সমাপন নিশ্চিত করা;
- শিক্ষাক্ষেত্রে জেডার বৈষম্য দূর করা, প্রতিবন্ধী ও ক্ষুদ্র নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীসহ ঝুঁকিতে রয়েছে এমন জনগোষ্ঠীর জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা স্তরে সমান সুযোগ নিশ্চিত করা;
- যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষকের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি করা;
- শিক্ষা ক্ষেত্রে কার্যকর মনিটরিং ও প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions):

- শিক্ষার্থীদের মধ্যে প্রায় ৩ কোটি ৩৭ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা;
- অনলাইনে এমপিও কার্যক্রম ও পিপিআর অনুযায়ী দাপ্তরিক ক্রয়সমূহ ই-জিপি-এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা;
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিসসমূহ পরিদর্শন এবং মাউশি নির্দেশিত তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল;
- তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান,
- পিআরএল, পেনশন, মাতৃত্বকালীন ছুটিসহ বিভিন্ন বিষয়ের কাগজপত্র মাউশি অধিদপ্তরে প্রেরণ বা নিষ্পত্তি;
- অঞ্চলের মধ্যে শিক্ষক-কর্মচারীর বদলি;
- শিক্ষকদেরকে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান ও বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও অবক্ষণ করা;
- IMS, ISAS, PBM, MMC, ILC ইত্যাদি মনিটরিং ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন করা;
- মুজিববর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষরোপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদ্‌যাপন এবং উদ্‌যাপন কার্যক্রম মনিটরিং করা;
- দুর্নীতি, জঙ্গীবাদ, বাল্যবিবাহ, মাদকদ্রব্য, ইভটিজিং ইত্যাদি নির্মূল এবং নারী শিক্ষা, ভোকেশনাল ও টেকনিক্যাল শিক্ষা, বিজ্ঞান শিক্ষা ইত্যাদি প্রসার ও বৃদ্ধিহকরণে সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং করা,
- ডেঙ্গু, চিকুনগুনিয়া, ম্যালেরিয়া, কোভিড-১৯ (করোনা ভাইরাস) সহ যেকোনো মহামারী বা অতিমারী নিয়ন্ত্রণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ৩১ টি নির্দেশনা ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ঘোষিত স্বাস্থ্যবিধিসমূহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিসসমূহে বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং করা;
- বিভিন্ন সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত সকল নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা;
- Vocational ও Pre-Vocational ও বিজ্ঞান বিভাগের শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষার্থী, শিক্ষক, SMC ও অভিভাবকসহ অংশীজনদেরকে সচেতন করা এবং সহায়তা প্রদান করা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাধ্যমিক স্তরের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের হার	%						প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
মাধ্যমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%						স্থানীয় সরকার বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীদের হার	%						স্থানীয় সরকার বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%						স্থানীয় সরকার বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে ছাত্র-ছাত্রীদের সমতা (জেন্ডার সমতা নিশ্চিতকরণ ও নারীর ক্ষমতায়ন)	ছাত্র-ছাত্রীদের অনুপাত (ছাত্র:ছাত্রী)	%						স্থানীয় সরকার বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
ডিগ্রি/পোস্ট গ্রাজুয়েট স্তরে শিক্ষিত জনসংখ্যা বৃদ্ধি (দেশে ও বিদেশে কর্মসংস্থানের মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতি শক্তিশালী ও সংহতকরণ)	ডিগ্রি/পোস্ট গ্রাজুয়েটের হার	%						স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ইউজিসি এবং ব্যানবেইস-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চ শিক্ষায় ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	উচ্চ শিক্ষায় ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	%						স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ইউজিসি এবং ব্যানবেইস-এর বার্ষিক প্রতিবেদন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী
ই-মেইল: director.edu.raj@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.dshe.rajshahidiv.gov.bd



স্মারক নং - মাউশি/রাজ/২০২০/১২৭৬


তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১২ আগস্ট ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: মাউশি অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১১৬.৩৫.০০২.১৯.৪৪; তারিখ- ১১.০৬.২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী-এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নের জন্য কিছু তথ্য প্রয়োজন হওয়ায় ২০১৮-১৯ এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরের তথ্যসমূহ সংযুক্ত ছক অনুযায়ী জরুরিভিত্তিতে director.edu.raj@gmail.com ইমেইলে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোঃ মেছবাহুল হক
তথ্যপ্রদানকারী কর্মকর্তা
স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস),
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ১ জহির রায়হান রোড (পলাশী-নীলক্ষেত),
ঢাকা-১২০৫
ফোন: +৮৮-০২-৫৫১৫১৮২৩



12.08.2020
(প্রফেসর ড. মোঃ কামাল হোসেন-৯৬৬১)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী
ফোন: ০২৪৭-৮১২৪৫৮

স্মারক নং - মাউশি/রাজ/২০২০/১২৭৬(৩)

তারিখ: ১২.০৮.২০২০ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ১ জহির রায়হান রোড (পলাশী নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫
০২. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ও প্রোগ্রাম পরিচালক (সেসিপ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
০৩. সংরক্ষণ নথি


12.08.2020
(প্রফেসর ড. মোঃ কামাল হোসেন-৯৬৬১)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী
ফোন: ০২৪৭-৮১২৪৫৮

রাজশাহী বিভাগের তথ্য ছক

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন	
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০
১	২	৩	৪	৫
মাধ্যমিক স্তরের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের হার	%		
মাধ্যমিক স্তরে বারে পড়া শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস	বারে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%		
উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীদের হার	%		
উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে বারে পড়া শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস	বারে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%		
উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে ছাত্র-ছাত্রীদের সমতা (জেন্ডার সমতা নিশ্চিতকরণ ও নারীর ক্ষমতায়ন)	ছাত্র-ছাত্রীদের অনুপাত (ছাত্র:ছাত্রী)	%		
ডিগ্রি/পোস্ট গ্রাজুয়েট স্তরে শিক্ষিত জনসংখ্যা বৃদ্ধি (দেশে ও বিদেশে কর্মসংস্থানের মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতি শক্তিশালী ও সংহতকরণ)	ডিগ্রি/পোস্ট গ্রাজুয়েটের হার	%		
উচ্চ শিক্ষায় ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	উচ্চ শিক্ষায় ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	%		

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) 2021-2022	প্রক্ষেপণ (Projection) 2022-2023
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৩৫	১.১ এম.পি.ও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	ক্রমপঞ্জিত	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		১.২ বিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণকৃত বই (মাসিক,এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	৩০২.১২	২৮০.২৭	৩০৩.৭৪	২৮৬.৬৫	২৭১.৫৬	২৫৬.৪৮	২২৬.৩০	৩১৫.১৯	৩৩০.১৯
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	১.৩.১ বাৎসরিক গৃহীত ক্লাস	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	৩.৯৭	২.২১	০.৪	০.৩৯	০.৩৮	০.৩৭	০.৩৬	০.৫	০.৬
		১.৪ PBM ও ISAS প্রতিবেদন প্রণয়ন	১.৪.১ প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১২	৮	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১২
		১.৫ ILC বাস্তবায়ন	১.৫.১ বাৎসরিক সচল ল্যাপটপ/ইউজার	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	৮০৬৪	১০০৮০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	২০০০	২৫০০
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং	৩২	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১০	১১৬০২	১০২৬৬	৭০০০	৬৫০০	৫০০০	৪৫০০	৩০০০	১০০০০	১১০০০
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা অফিস (জেলা-৮, থানা/উপজেলা-৬৯ মোট -৭৭টি)	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৮	৫২	৩০	১০	৯	৮	৭	৬	৫০	৫৫
		২.২ অধীনস্থ শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, পিআরএল, মাতৃকালীন ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	২.২.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	ক্রমপঞ্জিত	শতকরা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%

		২.৩ মাউশি নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	২.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা	৫	২৫%	৩৫%	২৫%	২৪%	২৩%	২২%	২১%	৩০%	৪০%
		২.৪ মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	২.৪.১ মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা (হাজার)	৫	৪০১৪	১৯৭	২৫০০	২৩০০	২১০০	১৯০০	১৭০০	৪০০০	৫০০০
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	০৮	৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৫৩	১৪৪১	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১৩৫০	১৩০০	১৬০০	১৭০০
		৩.২ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার্থীদের বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান	৩.২.১ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে বৃত্তি ও উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৩.২৮	২.৬৯	২.৭০	২.৬৯	২.৬৮	২.৬৭	২.৬৬	২.৭২	২.৭৪
		৩.৩ রাজশাহী অঞ্চলের রাজশাহী জেলায় কমপক্ষে ১০০ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী প্রতি মাসিক ১০০-১৫০/-টাকায় করোনা উত্তর প্রতিষ্ঠান খুললে সফলভাবে মিড-ডে মিল পাইলটিং	৩.৩.১ মিড-ডে মিল চালুকৃত প্রতিষ্ঠান	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	-----	-----	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১২০	১৪০

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-

সেবার মান বৃদ্ধি		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমরা পরিচালক ও উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী; মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা; পরিচালক ও উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ড. মোস্তাফিজ
উপ-পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী
তারিখ

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী
তারিখ

.....
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	APA	Annual Performance Report
৩.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
৪.	EMIS	Education Management Information System
৫.	e-GP	e- Government Procurement
৬.	ILC	ICT Learning Centre
৭.	IMS	Institution Management System
৮.	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
৯.	MMC	Multi-Media Class-room
১০.	MPO	Monthly Pay Order
১১.	NAEM	National Academy for Educational Management
১২.	NCTB	National Curriculum and Text-Book Board
১৩.	SDG	Sustainable Development Goals 2030
১৪.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১৫.	SMC	School Managing Committee



সংযোজনী ২
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	
১	১.১ এম.পি.ও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	এমপিও, সংশোধনী, টাইম স্কেল, বিএড স্কেল, পদোন্নতি ইত্যাদি আবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করে সহজলভ্য সেবা নিশ্চিত করা	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয়	আবেদন নিষ্পত্তির অনলাইন তথ্য/ প্রেরিত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
	১.২ জানুয়ারির ১ তারিখে কিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	১.২.১ কিনামূল্যে বই বিতরণকৃত বই (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী,দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	জেলাসমূহের প্রেরিত তথ্য	দাপ্তরিক নথি
	১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	১.৩.১ বাৎসরিক গৃহীত ক্লাসের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের বাৎসরিক প্রতিবেদন মাউশিতে প্রেরণ	থানা/উপজেলা, জেলা, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি	এটুআই-ড্যাশবোর্ড ও দাপ্তরিক নথি
	১.৪ PBM ও ISAS প্রতিবেদন প্রণয়ন	১.৪.১ প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	বিদ্যালয়ে PBM ও ISAS বাস্তবায়নের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি	IMS ড্যাশবোর্ড ও দাপ্তরিক নথি
	১.৫ ILC বাস্তবায়ন	১.৫.১ বাৎসরিক সচল ল্যাপটপ/ইউজার	বিদ্যালয়ে ILC বাস্তবায়নের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি	ILC ড্যাশবোর্ড ও দাপ্তরিক নথি
২	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সরকারি,বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রণয়নপূর্বক প্রতিমাসে মাউশিতে প্রেরণ	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি	দাপ্তরিক নথি
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা অফিস (জেলা-৮, থানা/উপজেলা-৬৯ মোট-৭৭টি)	থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রণয়নপূর্বক প্রতিমাসে মাউশিতে প্রেরণ	জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি	দাপ্তরিক নথি
	২.২ অধীনস্থ শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, পিআরএল, মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	২.২.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	অধীনস্থ শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন ০৭ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা	পরিচালক ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে কাগজপত্রাদি প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং বা ইনথির তথ্য	দাপ্তরিক নথি
	২.৩ মাউশি নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	২.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত	নির্দেশিত সময়ের মধ্যে তদন্তের প্রতিবেদন মাউশিতে প্রেরণ	পরিচালক ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি	দাপ্তরিক নথি
	২.৪ মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	২.৪.১ মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	নির্দেশিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	জেলা শিক্ষা অফিস ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি	দাপ্তরিক নথি
৩	৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফসিলিসহ অন্যান্য ক্যাটগরির উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফসিলিসহ অন্যান্য ক্যাটগরির উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফসিলি উপবৃত্তি মে মাসের মধ্যে শতভাগ বিতরণ করা	পরিচালক ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি	দাপ্তরিক নথি
	৩.২ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার্থীদের বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান	৩.২.১ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে উপবৃত্তি প্রদান করা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি	IMS ড্যাশবোর্ড ও দাপ্তরিক নথি
	৩.৩ রাজশাহী অঞ্জলের রাজশাহী জেলায় কমপক্ষে ১০০ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী প্রতি মাসিক ১০০-১৫০/-টাকায় করোনো উত্তর প্রতিষ্ঠান খুললে সফলভাবে মিড-ডে মিল পাইলটিং	৩.৩.১ মিড-ডে মিল চালুকৃত প্রতিষ্ঠান	মিড-ডে মিল চালু করে শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাস করা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, এনসিটিবি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	বিনামূল্যে বিতরণকৃত বইয়ের সংখ্যা	মাউশিতে প্রেরিত চাহিদা অনুযায়ী পাঠ্যপুস্তক মুদ্রণ, প্রেরণ, গ্রহণ ও বিতরণে সহায়তা করা	সঠিক সময়ে বাৎসরিক শিক্ষাদান কার্যক্রম শুরু করা	পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা মাউশিতে প্রেরণ ও পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ ও বিতরণে সহায়তা না করলে পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন করা সম্ভব হবে না ফলে শিক্ষা বর্ষ বাস্তবায়ন অসম্পূর্ণ থাকবে
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন ও মনিটরিং এ সহায়তা করা	অনলাইন ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ব্যবস্থায় দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন ও মনিটরিং এ সহায়তা না করলে MMC লক্ষ্যমাত্রা পূরণ হবে না ফলে প্রযুক্তির ব্যবহার ব্যহত হবে এবং দক্ষ জনশক্তি তৈরিকরণ বিঘ্নিত হবে
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	IMS এর তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণের ব্যবস্থা করা ও তথ্যের সঠিকতা যাচাইকরণ	IMS এর তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন বা সফটওয়্যারের জেনারেটেড তথ্য	IMS এর তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা	সঠিক তথ্য-উপাত্ত সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নের গুরুত্বপূর্ণ নিয়ামক	IMS এর তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা না হলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট তথ্য সঠিক পাওয়া যাবে না ফলে জাতীয় পর্যায়ে Policy Making সঠিক হবে না
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	নির্ধারিত সময়ে তদন্ত সম্পন্ন করা	প্রেরিত প্রতিবেদনের সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে তদন্ত সম্পন্ন করতে সহযোগিতা প্রদান করা	দ্রুততম সময়ে তদন্ত শেষ করা হলে শিক্ষক-কর্মচারীর বিষয়ে মাউশি কর্তৃক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে সমস্যা সমাধান করা	তদন্ত সঠিকভাবে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে না ফলে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে দাপ্তরিক কর্মকাণ্ড বিঘ্নিত হবে
মাউশির EMIS Cell	ISAS, IMS এর মাধ্যমে তথ্য হালনাগাদ, সঠিকতা যাচাই, PBM বাস্তবায়ন, অনলাইন পরিদর্শন সম্পন্ন করা, প্রতিবেদন প্রস্তুত করা, এমপিও কার্যক্রম সম্পন্ন করা	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনের সংখ্যা	সফটওয়্যার সচল আপডেট ও সচল রাখা	কার্যক্রমসমূহ সময়মত সঠিকভাবে সম্পন্ন করা	এমপিও সম্পন্ন না হলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম ব্যাহত হবে, সঠিক তথ্যের অভাব এবং পরিদর্শন ব্যাহত হওয়ায় শিক্ষার গুণগত মান অর্জন বিঘ্নিত হবে