গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন আঞ্চলিক উপপরিচালক ও পরিচালক, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা..... ৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র..... ৪

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি..... ৫

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ..... ৬-৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ ৯

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ------- ১০

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা ---------- ১১

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা,সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপপরিচালক ও পরিচালক, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক- এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের--------- তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

আঞ্চলিক কার্যালয় কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry / Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

গত ০৩ (তিন) বছরে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লায় সরকারি বেসরকারি পর্যায়ের শিক্ষকদেরকে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি প্রণয়নের উপর এবং সিএমআইএস এর উপর বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষন প্রদান করা হয়েছে। প্রতিবছর ১লা জানুয়ারি প্রায় সব ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। প্রতিবছর ১লা জানুয়ারি উৎসাহ উদ্দীপনার সাথে পাঠ্যপুস্তক দিবস পালিত হয়েছে । বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের বেতন ভাতার সরকারি অংশ প্রদানের এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ বিগত মে ২০১৫ থেকে সূচনা করা হয় । বর্তমানে এটি সফলভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে। এ পযন্ত *কয়েক হাজার* এমপিও সংক্রান্ত আবেদন দ্রুততম সময়ে নিস্পত্তি করা হয়েছে। শিক্ষক/কর্মচারীদের নির্ধারিত সময়ে অবসর উত্তর ছুটি ও অবসর সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন। ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিস পরিদর্শন। অঞ্চলের ভেতরে শিক্ষক-কর্মচারীগণের বদলী। মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন, পিবিএম পদ্ধতির প্রবর্তন ও প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন ছক (ISAS) এর বাৎসরিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরিত হয়েছে। বিজ্ঞান শিক্ষার সম্প্রসারণে ও বিজ্ঞান শিক্ষাকে জনপ্রিয় করা ও শিক্ষার্থীদের এর প্রতি আগ্রহী করে তোলার জন্য মাধ্যমিক স্তরের প্রায় সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পদার্থ, রসায়ন, জীববিজ্ঞান, গনিত এবং আইসিটি বিষয়ে বৈজ্ঞানিক সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা হয়েছে। এতদসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি লার্নিং সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে যার প্রতিষ্ঠান প্রধানকে এবং একজন করে শিক্ষককে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। আরও আইসিটি লার্নিং সেন্টার স্থাপনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন। আইসিটি সামগ্রী বিতরন, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন, ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি, সরবরাহকৃত শিক্ষাপকরণের সর্বোত্তম ব্যবহার, ইনোভেশন, দাপ্তরিক কাজে ই-ফাইলিং *সহ* মোট কথা শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশন। জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া প্রতিযোগিতা উৎসব মূখর ও ফলপ্রসূভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। জাতীয় পর্যায়ে এসব ক্ষেত্রে অত্র কুমিল্লা অঞ্চলের অর্জন উল্লেখযোগ্য।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

আঞ্চলে নতুন ভবন নির্মান জরুরী যেখানে আইসিটি ল্যাব, লাইব্রেরি, শিক্ষক লাউঞ্জ, সেমিনার কক্ষ প্রভৃতি আধুনিক সুযোগ-সুবিধার ব্যবস্থা থাকবে। শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার প্রসার এবং শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নে অঞ্চল পর্যায়ে এটি হবে কেন্দ্র বিন্দু। শিক্ষার্থী ঝড়ে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষক এর অনুপাত কমিয়ে আনা প্রয়োজন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১০০ ভাগ শিক্ষার্থীর ভর্তি নিশ্চিত এবং তাদের ধরে রাখার কার্যকর কৌশল প্রয়োজন। প্রতিষ্ঠানের শোভাবর্ধন, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, স্যানিটেশন, বিশুদ্ধ খাবার পানি, বিদ্যুতের ব্যবস্থা থাকা, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ইনহাউস প্রশিক্ষন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, প্রশিক্ষণ কর্মক্ষেত্রে প্রয়োগ, আইসিটি ল্যাব/আইসিটি সামগ্রী সচল রাখা ও সর্বোচ্চ ব্যবহার, বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসার ইত্যাদির গুরুত্ব দিতে হবে। এমপিও সংক্রান্ত অনাকাঙ্খিত তদবির, ১লা জানুয়ারির মধ্যে কিছু কিছু উপজেলায় যথাসময়ে পাঠ্যপুস্তক না পৌছানো, উপবৃত্তির ক্ষেত্রে তফসিলী সম্প্রদায়ের আবেদন প্রাপ্তিতে বিলম্ব হওয়া ইত্যাদি অন্যতম সমস্যা। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নেয়ার ক্ষেত্রেও দেখা যায় শিক্ষকরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নয়, অনেক প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অভাব, আন্তঃ হাউস প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে শিক্ষকদের অনীহা, ক্লাস নেওয়ার পরও ড্যাস বোর্ডে শিক্ষকরা তা আপলোড করেন না। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশেতাকে উপযুক্ত নাগরিক হিসেবে গড়ে তুলতে প্রতিষ্ঠানে সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলির চর্চা বৃদ্ধি ও নিয়মিত করতে হবে ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত সকল কর্মসূচি ও নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন। শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন ও মানসম্মত শিক্ষার প্রসারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানের ডায়নামিক ওয়েব সাইট খোলা এবং সকল যোগাযোগ অনলাইন ভিত্তিক করা। সকল প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ। নিজস্ব অর্থায়নে আইসিটি সামগ্রী ক্রয়/সংগ্রহে প্রতিষ্ঠান গুলোকে উৎসাহিত করা। সকল প্রতিষ্ঠান যেন ভাল করে সেজন্য এগুলোকে চিহ্নিত করে নিরসনের উপায় নির্ধারন ও বাস্তবায়ন। উপজেলা ভিত্তিক মাসিক মত বিনিময় সভা করা, যেখানে জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গবেষণা কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ উপস্থিত থাকবেন। সাম্প্রতিক গৃহীত ব্যবস্থাসহ শিক্ষার মানোন্নয়নে সেখানে সার্বিক আলোচনা, ব্যবস্থা গ্রহন ও মূল্যায়নের বিষয় থাকবে। নিয়মিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ, প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রশ্নপত্রে পরীক্ষা গ্রহণ, নোটবই ও গাইডবইসহ অননুমোদিত পাঠ্যপুস্তক সিলেবাস ভূক্ত না করা, প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীন ও বাহ্যিক পরিবেশ, সজ্জা,সুস্থ সুন্দর, নান্দনিককরা, মোট কথা শিক্ষা বান্ধব পরিবেশ তৈরিতে ভূমিকা পালন করা। দাপ্তরিক সকল কাজ অনলাইন ভিত্তিক ও ওয়েব সাইট ভিত্তিক করা। তাছাড়া শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়া হ্রাস, সেবা প্রদানে অনলাইনের ব্যবহার, ইনোভেশন, সেবা প্রত্যাশিদের সমস্যা ও সমাধানে সাপ্তাহিক গণশুনানির ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবা দ্রুততম সময়ে জনগনের দোর গোড়ায় পৌছে দেয়া সম্ভব।

- **২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

(১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে MPO এর আবেদন নিস্পত্তি করা।
(২) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন জোরদার করা ।
(৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিনামুল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা সংগ্রহ করে তা প্রেরণ ও শিক্ষাবর্ষের ১ম দিনে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিত করা।
(৪) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে PRL, পেনশন, ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন। ০৭ দিনের মধ্যে উপরোল্লিখিত কার্যাবলী সম্পাদন করা ।
(৫) বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিস সমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করে তাদের কার্যাবলী সম্পাদনে গতি আনায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
(৬) কুমিল্লা অঞ্চলের সকল শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি।
(৭) ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুর করা হয়েছে।
(৮) ৬ষ্ঠ-১০ম এবং একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেনি পর্যন্ত তফসিলী উপবৃত্তি প্রদান।

সেকশন ১

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১ রূপকল্প (Vision): দেশের অভ্যন্তরে শিক্ষার সকল স্তরে বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): জাতীয় লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের পরিপূরক আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং
৩. শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিও সংক্রান্ত কাজ ।
- অত্রাঞ্চলের আওতাধীন বিদ্যালয়/অফিসের শিক্ষক-কর্মচারীদের বদলি, পাসপোর্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর সন্তানের বদলী জনিত কারনে ভর্তি।
- পিটিআই সনদ প্রদান।
- সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়/উপজেলা/জেলা শিক্ষা অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।
- বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়/উপজেলা/জেলা শিক্ষা অফিসে শিক্ষক-কর্মচারীদের বদলী সংক্রান্ত অনুমোদন/সুপারিশ করণ।
- অত্রাঞ্চলের আওতাধীন সরকারি অফিস ও সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও শিক্ষক/কর্মচারীদের টাইম স্কেল, উচ্চতর স্কেল প্রদান।
- বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অত্রাঞ্চলাধীন শিক্ষা অফিস সমূহ পরিদর্শন।
- উপ-অঞ্চল ও অঞ্চল পর্যায়ের জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির খেলাধুলা পরিচালনা।
- বেসরকারি স্কুল/কলেজ জাতীয় করণের লক্ষ্যে মাউশি ঢাকা কর্তৃত প্রেরিত ছকে পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল। ।
- IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কাযর্ক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ। ।
- অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।
- সেবা প্রত্যাশিদের প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান, অভাব অভিযোগ শুনানী ও নিষ্পত্তিকরণ।
- শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাউশি হতে বিভিন্ন প্রকল্প/প্রোগ্রাম বা সরকারি বরাদ্দ হতে প্রাপ্ত অর্থ যথাযথভাবে খরচ ও হিসাব সংরক্ষণ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ Target/Criteria Vlue for FY ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪৪	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	লক্ষ	১২	২০৩.৭০	২২২.৫৮	২৩০	২২৮	২২৫	২২২.৫৮	২২০	২৩২	২৩৫
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৮	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪০০	৪৫০	৫০০	৪৮০	৪৭০	৪৫০	৪৪০	৫২০	৫৩০
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৩৫	৩৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৭	৫০	৬০
		২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	১০০%	১০০%
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	৮	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	শতকরা	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	১০০%	১০০%

আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৮-১৯) (TargetValue (২০১৮-১৯)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি ২০১৯	১৬ জানুয়ারি ২০১৯	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	২০ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে নথি পত্র জারিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প(SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	০৭ জানুয়ারি ২০১৯	১৪জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ জানুয়ারি ২০১৯
		সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫এপ্রিল ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫এপ্রিল ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

আমি উপপরিচালক /পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা কুমিল্লা অঞ্চলের উপপরিচাল /পরিচালককের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(হোসনে আরা বেগম)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা অঞ্চল।

তারিখ: ২০ জুন ২০১৮খ্রি.

(প্রফেসর হারাণ চন্দ্র দেবনাথ)
পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা অঞ্চল।

তারিখ: ২০ জুন ২০১৮খ্রি.

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

তারিখ: ২০ জুন ২০১৮খ্রি.

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	IMS	Institution Management System
৩.	ISAS	Institution Self Assessment System
৪.	PBM	Performance Based Management
৫.	MPO	Monthly Pay Order
৬.	APA	Annual Performance Agreement

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিস্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৫.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৬.	২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৭.	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী –৩

কর্ম সম্পাদন লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানেরধরণ	প্রতিষ্ঠানেরনাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয় (বিভাগ)	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবসপালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন	১০০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হবেনা
মন্ত্রণালয় (বিভাগ)	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষক ও স্টেকহোল্ডারদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান	চাহিদা মত প্রশিক্ষণ তালিকা সরবরাহ , উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ তথা প্রতিষ্ঠান উপকৃত হবে	১০০%	শিক্ষার গুণগত মান উন্নত হবে না
মন্ত্রণালয় (বিভাগ)	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কর্মকান্ডে উৎসাহিত করা	চাহিদা মত তালিকা সরবরাহ , উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতার বিকাশ ঘটবে ও সহপাঠ ক্রমিক কার্যাবলির প্রসার লাভ করবে	১০০%	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতার বিকাশ ও প্রতিযোগিতা মূলক মনোভাব সৃষ্টি হবে না
মন্ত্রণালয় (বিভাগ)	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন	চাহিদা মত তালিকা সরবরাহ , উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ	শিক্ষার্থী, শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান, দল ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের কর্মস্পৃহা বৃদ্ধিপাবে	১০০%	শিক্ষারগুণগত মান নিশ্চিত হবে না
মন্ত্রণালয় (বিভাগ)	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	পরিপত্র, সঠিক দিক নির্দেশনা ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ	শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া মনস্ককরা, স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি ও সহপাঠ ক্রমিক কার্যাবলির প্রসার লাভ করবে	১০০%	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মান সম্মত হবে না