



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরধীন আঞ্চলিক কার্যালয়ের পরিচালক ও
উপ-পরিচালক, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপক্রমণিকা	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক(সেসিপ) ও উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Ministry / Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল কর্তৃক কারিকুলাম বাস্তবায়ন ও সৃজনশীল প্রশ্ন প্রনয়ন পদ্ধতি প্রশিক্ষণ, শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা, ILC প্রশিক্ষণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সামগ্রী বিতরণসহ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও শিক্ষক-কর্মচারী এমপিও-ভুক্তকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিগত ২০১৬-২০১৭, ২০১৭-২০১৮ ও ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ৫৪৪৪ জন প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষককে কারিকুলাম বাস্তবায়ন ও সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি প্রনয়নের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার (১ম থেকে ৯ম) ২০১৭ সালে ১২২৭১৪৪ জন শিক্ষার্থী, ২০১৮ সালে ১২৮০৫৯৫ জন শিক্ষার্থী ও ২০১৯ সালে ১৩৩৭১৩৪ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে সহায়তা প্রদান, ২০১৭-২০১৯ সালে ৪১৪৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং ও মূল্যায়ন কার্যক্রম তদারকী করা হয়েছে। এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের মধ্যে শতভাগ আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটলাইজেশনের প্রসারে সহায়তা প্রদান এবং ২০৬৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সামগ্রী বিতরণসহ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিত করণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। ৯৮৩৩ জন শিক্ষকের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরির প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা প্রদান, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। এছাড়া জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা পর্যায়ে ক্রীড়া অনুষ্ঠান (গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন) পরিচালনা, ২০১৯ সালের মাধ্যমিক ও দাখিল পর্যায়ে স্টুডেন্ট কেবিনেট নির্বাচন পরিচালনা করা হয়েছে। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীর মধ্যে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাথমিক/এবতেদায়ী সমাপনী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শতভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষার্থীর ঝড়ে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা প্রয়োজন। মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা, পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি, খেলাধুলা ও বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং তার পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্মত শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর সেবা বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীকরণ, PBM, IMS, ISAS বিষয়ে In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে দক্ষ ও শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে একমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে। বর্তমানে সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে যে মিড-ডে মিল/টিফিন ব্যবস্থা চালু রয়েছে তা পর্যায়ক্রমে সরকারি/বেসরকারি সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চালু করা হবে।

• ২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বরিশাল অঞ্চলের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য ১৯৫৬ জন শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান (প্রয়োজনীয় অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)
- মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার (১ম থেকে ৯ম) ১২৯৭৩১৮ শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে সহায়তা প্রদান
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বরিশাল অঞ্চলের ১৩৯৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) পরিদর্শন
- শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সেবা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ডিজিটলাইজেশনের প্রসারে সহায়তা করা (ওয়েবসাইট তৈরি, ই-নথি, অনলাইন এমপিও সেবা)
- বরিশাল বিভাগের যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম নেই সেসকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে ১টি করে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম স্থাপন, খেলাধুলা, সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড ও এ সংক্রান্ত প্রতিযোগিতা আয়োজন/বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ
- শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক অগ্রাধিকারভিত্তিক (তালিকাভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ, পিছিয়ে পড়া, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের বৃত্তি/সহায়তা প্রদান) চিহ্নিত কর্মসূচি বাস্তবায়ন

সেকশন-১:

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): দেশে শিক্ষার সকল স্তরে বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সমতা-নৈতিকতাসমৃদ্ধ, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষাসেবা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুনির্দিষ্ট জনগোষ্ঠিকে সুনাগরিক, দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্য মনিটরিং
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ
৪. প্রতিষ্ঠানে পরিবেশগত মানোন্নয়ন
৫. সচেতনতা বৃদ্ধি

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান
- মাধ্যমিক থেকে উচ্চ শিক্ষা পর্যন্ত (বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত) শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন, একাডেমিক কার্যাবলি ও ব্যবস্থাপনা তদারকীকরণ
- শিক্ষার সম্প্রসারণ, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, বৃত্তি বিতরণ, খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন ও উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
- শিক্ষার মানোন্নয়নে বিকেন্দ্রীভূত এমপিও ব্যবস্থা, ই-নথি কার্যক্রম, নব উদ্ভাবন উদ্যোগে গৃহীত যেকোন কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ
- দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন, সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী, শিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- সরকারি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-কর্মচারী, বদলি, পদায়ন ও প্রশাসনিক অন্যান্য কার্যাবলী
- অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরের আওতাধীন (আংশিক) কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলি, অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি/পেনশন মঞ্জুর, কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে বিবিধ কার্যক্রম সম্পাদন
- বিভিন্ন কাজ ও দাপ্তরিক চিঠিপত্র কার্যবন্টন অনুসারে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রায়ন
- শিক্ষাসংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা ও নির্দেশিত বিবিধ কাজের স্বচ্ছতা, কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, গণশুনানির ব্যবস্থা গ্রহণ, দুর্নীতি রোধ, অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা ও সকল অধীনস্ত অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় পূর্বক বাস্তবায়ন করা
- শিক্ষা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের আওতায় বিবিধ মামলা পরিচালনা করা এবং তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা
- সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলি, প্রতিবন্ধী, কোটা প্রাপ্তি সাপেক্ষে বৃত্তির মঞ্জুরী প্রদান
- শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত ও বিবিধ প্রকল্প/প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত অর্থ যথারীতি খরচপূর্বক কার্যাবলী সম্পাদন/বাস্তবায়ন।

সেকশন-২:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ Target/Criteria Value for FY ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ Projec- tion ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ Projec- tion ২০২১- ২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-														
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	১.১.১ এনসিটিবি ও মাউশিঅ'র নির্দেশনা মোতাবেক বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণকৃত	তারিখ	২	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	০৭ এপ্রিল	১৫ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ
		১.১.২ বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালিত	তারিখ	২	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	২ জানুয়ারী	৩ জানুয়ারী	৪ জানুয়ারী	৫ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	
		১.১.৩ সকল শিক্ষার্থীদের হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	তারিখ	২	২৫ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	২০ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩০ জানুয়ারী	৫ ফেব্রুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	
		১.২ IMS-সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M) পদ্ধতির ব্যবহার ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	১৪টি	১৪টি	১৪টি	১২টি	১০টি	০৯টি	০৮টি	১৪টি	১৪টি
		১.৩ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৮৫%	৭৫%	৬৫%	১০০%	১০০%
		১.৪ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৪.১ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় প্রতিযোগিতা বাস্তবায়নকৃত	তারিখ	৫	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	১৫ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল	০৫ মে	১৫ এপ্রিল	১৫ এপ্রিল
		১.৫ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান/ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৫.১ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়নকৃত	তারিখ	৫	৩১ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারী	১৫ ফেব্রুয়ারী	২০ ফেব্রুয়ারী	২৫ ফেব্রুয়ারী	৩০ ফেব্রুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারী
		১.৬ প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরন	১.৬.১ আঞ্চলিক কার্যালয় প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষক (লক্ষ্যমাত্রা- ১০০০ জন)	জনঘনটা	৫	২৪	২৪	২৪	২০	১৮	১৫	১২	২৪	২৪
		১.৭ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৭.১ বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ে গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	তারিখ	২.৫	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	১০ অক্টোবর	২০ অক্টোবর	২৫ অক্টোবর	৩১ অক্টোবর	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর
		১.৭.২ বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ে শীতকালীন খেলাধুলা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	তারিখ	২.৫	৩১ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারী	২০ ফেব্রুয়ারী	২৫ ফেব্রুয়ারী	৩১ ফেব্রুয়ারী	৩১ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী	

২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	২.১ সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২.১.১ আঞ্চলিক কার্যালয় প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী (লক্ষ্যমাত্রা- ১২৫ জন)	জনঘণ্টা **	৫	২৪	২৪	২৪	২০	১৮	১৫	১২	২৪	২৪	
		২.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.২.১ অঞ্চলের সকল কর্মকর্তার পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৫	৩০০০	৩০৪৫	৩০০০	২৫০০	২২০০	১৯০০	১৬০০	১৬০০	৩০৪৫	৩০৪৫
			২.২.২ অঞ্চলের মাষ্ট্রি/মিডিয়া সরঞ্জামাদীপ্রাপ্ত মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (১৮৫৮টি) পাঠদান পরিবীক্ষণকৃত (মনিটরিং)	শতকরা ***	৩	৬০%	৬৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%	৫০%	৭৫%	৮০%
			২.২.৩ আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস	সংখ্যা	২	৪৫	৪২	৩৫	৩৫	৩০	২৫	২০	২০	৪৫	৪৫
		২.৩ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	২.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%
২.৪ অঞ্চল পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর সম্মানদের বদলী ভর্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	২.৪.১ সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর সম্মানদের নিষ্পত্তিকৃত বদলী ভর্তির আবেদন	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%		
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	৫	৩.১ ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিস্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দুটি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিক্টিক ব্যতীত)/অটিক্টিক/উপজাতীয় (কুদ্র-নগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফসিলী উপবৃত্তির বাছাই করা আবেদন মাউশিঅ-তে প্রেরণকৃত	তারিখ	২.৫	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	১৫ মার্চ	১০ মার্চ	০৫ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	
			৩.১.২ প্রাপ্ত কোটা অনুসারে তফসিলী উপবৃত্তির মঞ্জুরী আদেশ জারীকৃত	তারিখ	২.৫	৩১ মে	৩১ মে	৩১ মে	২০ মে	১৫ মে	১০ মে	০৫ মে	৩১ মে	৩১ মে	
৪. প্রতিষ্ঠানে পরিবেশগত মানোন্নয়ন	৫	৪.১ নিয়মিত জাতীয় সংগীত/সমাবেশ, জাতীয় দিবস পালন, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, বিদ্যালয়ের আচ্ছিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার, সেনিটেশন, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ (মনিটরিং)	৪.১.১ অঞ্চলের মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিবেচনায় পরিবীক্ষণকৃত (মনিটরিং)	শতকরা ****	৩	৮৫%	৭০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৯০%	৯৫%	
			৪.১.২ অঞ্চলের মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং/ গার্লস গাইড ইউনিট গঠনকৃত	শতকরা	২	৫০%	৫৫%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	৪০%	৪০%	৬৫%	৭০%
৫. সচেতনতা বৃদ্ধি	৫	৫.১ আঞ্চলিক কার্যালয়ে জঙ্ঘিবাদ, সম্মানবাদ, বালাবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারনা, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রভুতি ও অন্যান্য বিষয়ক সভা বাস্তবায়ন	৫.১.১ অনুষ্ঠিত সভা (জেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সমন্বয়ে)	সংখ্যা	৫	০৮টি	০৮টি	০৮টি	০৬টি	০৪টি	০৩টি	০২টি	১০টি	১২টি	

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০ :
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
					লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৮-১৯) (Target Value (২০১৮-১৯))					
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)	
				কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indicator)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও ছবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সবার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী ২০২০	১৬ জানুয়ারী ২০২০	১৭ জানুয়ারী ২০২০	২০ জানুয়ারী ২০২০	২১ জানুয়ারী ২০২০
		[১.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	%	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১৭ এপ্রিল, ২০২০	২৮ এপ্রিল, ২০২০
			[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-
		[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত		%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-		

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক Unit	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৮-১৯) (Target Value (২০১৮-১৯))				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তি তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

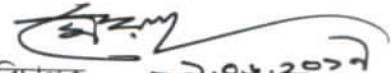
আমি পরিচালক/উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা বরিশাল অঞ্চলের পরিচালক/উপ-পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপ-পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল
(মোঃ মোকহেদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।



পরিচালক ১২.০৬.২০১৭
আঞ্চলিক কার্যালয়
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

তারিখ: প্রফেসর মোঃ জিয়াউর রহমান (৭৩৭০)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।



মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

তারিখ:

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	APA	Annual Performance Agreement (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
২.	MPO	Monthly Pay Order
৩.	IMS	Institute Management System
৪.	PBM	Performance Based Management
৫.	ISAS	Individual Self-Assessment System
৬.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
৭.	CQ	Creative Question
৮.	CD	Curriculum Dissemination
৯.	TCG	Teacher Curriculum Guide
১০.	MMC	Multi Media Classroom
১১.	GRS	Grievance Redress System
১২.	NIS	National Integrity Strategy
১৩.	E-Nothi	E-Filing System
১৪.	SIP	ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	১.১.১ এনসিটিবি ও মাউশিঅ'র নির্দেশনা মোতাবেক বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণকৃত	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ এবং জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা	দাপ্তরিক নথি	
		১.১.২ বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালিত	ইংরেজী বছরের প্রথম দিন বই উৎসব পালন			
		১.১.৩ সকল শিক্ষার্থীদের হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক প্রাপ্তি সাপেক্ষে সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ			
২.	১.২ IMS-সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M) পদ্ধতির ব্যবহার ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদন	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে IMS-সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	প্রাপ্ত আবেদনসমূহ (নেতুন এমপিও, ট্রান্সফার এমপিও, বিএড স্কেন, টাইম স্কেন, সংশোধনী ইত্যাদি) নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৪.১ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় প্রতিযোগিতা বাস্তবায়নকৃত	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান আয়োজন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	দাপ্তরিক নথি	
৫.	১.৫ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান/ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৫.১ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়নকৃত	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান আয়োজন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	দাপ্তরিক নথি	
৬.	১.৬ প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরন	১.৬.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষক (বাজেট সাপেক্ষে)	প্রশিক্ষিত শিক্ষকদের তালিকা সংরক্ষণ ও হালনাগাদ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপসহ অন্যান্য প্রকল্প	দাপ্তরিক নথি	
৭.	১.৭ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৭.১ বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ে গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলা অনুষ্ঠিত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ের গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, অধীনস্থ অফিসসমূহ, শিক্ষা বোর্ডসমূহ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি	
		১.৭.২ বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ে শীতকালীন খেলাধুলা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত				
৮.	২.১ সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২.১.১ আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী	প্রশিক্ষণবিহীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৯.	২.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.২.১ অঞ্চলের সকল কর্মকর্তার পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আঞ্চলিক কার্যালয় ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	দাপ্তরিক নথি	
		২.২.২ অঞ্চলের মাল্টিমিডিয়া সরঞ্জামাদীপ্রাপ্ত মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (১৮৫৮টি) পাঠদান পরীক্ষণকৃত (মনিটরিং)	অঞ্চলের মাল্টিমিডিয়া সরঞ্জামাদীপ্রাপ্ত মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (১৮৫৮টি) পরিদর্শনের মাধ্যমে জেলা শিক্ষা অফিস কর্তৃক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে পরীক্ষণ বাস্তবায়ন			
		২.২.৩ আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনকৃত জেলা/ উপজেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা			
১০.	২.৩ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	২.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
১১.	২.৪ অঞ্চল পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের বদলী ভর্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	২.৪.১ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের নিষ্পত্তিকৃত বদলী ভর্তির আবেদন	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর সন্তানদের বদলী ভর্তির দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি করা	আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর ও বিভাগীয় সদরের আওতাধীন সরকারি বিদ্যালয়সমূহ	দাপ্তরিক নথি	
১২.	৩.১ ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিস্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দুটি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দুটি ও অটোস্টিক ব্যতিত)/অটোস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফসিলী উপবৃত্তির বাছাই করা আবেদন মাউশিঅ-তে প্রেরণকৃত	ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী উপবৃত্তি বিতরণ করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
		৩.১.২ প্রাপ্ত কোটা অনুসারে তফসিলী উপবৃত্তির মঞ্জুরী আদেশ জারীকৃত	ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত মনোনীত সংখ্যালঘু তফসিলী শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ করা			
১৩.	৪.১ নিয়মিত জাতীয় সংগীত/সমাবেশ, জাতীয় দিবস পালন, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, বিদ্যালয়ের আঙ্গিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার, সেনিটেশন, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন পরীক্ষণ (মনিটরিং)	৪.১.১ অঞ্চলের মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিবেচনায় পরীক্ষণকৃত (মনিটরিং) প্রতিষ্ঠান	নিয়মিত জাতীয় সংগীত/সমাবেশ, জাতীয় দিবস পালন, স্কাউটিং, বিদ্যালয়ের আঙ্গিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার, সেনিটেশন, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	দাপ্তরিক নথি	
		৪.১.২ অঞ্চলের মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং/গার্লস গাইড ইউনিট গঠনকৃত	অঞ্চলের মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং/গার্লস গাইড ইউনিট গঠন			
১৪.	৫.১ আঞ্চলিক কার্যালয়ে জাতিবাদের, সন্তানবাদের, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারণা, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের পরিস্থিতি অমান্য বিষয়ক সভা বাস্তবায়ন	৫.১.১ অনুষ্ঠিত সভা (জেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সমন্বয়ে)	জাতিবাদের, সন্তানবাদের, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারণা, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রভুতি সভার আয়োজন	আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা :

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ, বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালন এবং সকল শিক্ষার্থীদের হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ করা প্রয়োজন	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হবেনা
মাউশিঅ ও আওতাধীন প্রকল্প	সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মাউশিঅ ও বিভিন্ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ গ্রহণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা	কর্মকর্তা-কর্মচারী সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা প্রয়োজন	কর্মকর্তা-কর্মচারী সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ না পেলে দপ্তরের নিজস্ব অর্থায়নে সীমিত আকারে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে
মাউশিঅ ও আওতাধীন প্রকল্প	প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরন	মাউশিঅ ও বিভিন্ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ গ্রহণ	প্রশিক্ষণার্থী (প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষক) সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা	প্রশিক্ষণার্থী (প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষক) সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা প্রয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী (প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষক) সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ না পেলে সকলকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব নয়
মাউশিঅ	ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/ উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	মাউশিঅ কর্তৃক অর্থ বরাদ্দ অনুযায়ী তফসিলী বৃত্তি প্রদান	সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা	চাহিদা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা প্রয়োজন	চাহিদা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ না পেলে সকলকে তফসিলী বৃত্তি প্রদান করা সম্ভব নয়
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশিঅ	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	মাউশিঅ'র বরাদ্দ এবং নির্ধারিত সময় অনুযায়ী সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা সম্পন্ন	যথাসময়ে সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা সম্পন্ন করার জন্য বরাদ্দ প্রদান	যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	যথাসময়ে বরাদ্দ পাওয়া না গেলে প্রতিযোগিতা সম্পন্ন করা সম্ভব নয়
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশিঅ	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান/ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	মাউশিঅ'র বরাদ্দ এবং নির্ধারিত সময় অনুযায়ী জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন	যথাসময়ে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন করার জন্য বরাদ্দ প্রদান	যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	যথাসময়ে বরাদ্দ পাওয়া না গেলে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন করা সম্ভব নয়
মাউশিঅ ও মাদ্রাসা, কারিগারি এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড/বোর্ডসমূহ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	মাদ্রাসা, কারিগারি এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড/বোর্ডসমূহ হতে প্রাপ্ত অর্থ বরাদ্দ সাপেক্ষে গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা আয়োজন	যথাসময়ে গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা আয়োজন করার জন্য বরাদ্দ প্রদান	গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা অনুষ্ঠানের জন্য বরাদ্দ প্রয়োজন	যথাসময়ে বরাদ্দ পাওয়া না গেলে গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলার অনুষ্ঠান আয়োজন করা সম্ভব নয়