



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক ও উপ-পরিচালক, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা
এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| উপক্রমণিকা..... | ০৩ |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি..... | ০৫ |
| সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ..... | ০৬-০৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি..... | ১১ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা | ১২ |

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক ও উপ-পরিচালক, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের -----২২----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

কুমিল্লা অঞ্চলের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

➤ সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০, SDG (Sustainable Development Goal) এর লক্ষ্য অর্জন, ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়নে শিক্ষার প্রতিটি স্তরকে সমান গুরুত্ব সহকারে বিবেচনা করে জাতীয় উন্নয়ন অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে সার্বিক কর্মকান্ড পরিচালিত হচ্ছে।

➤ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রতি বছর ১ জানুয়ারি উৎসাহ উদ্দীপনার সাথে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন। গত ৩ বছরে অত্র অঞ্চলের শিক্ষার্থীদের মধ্যে ৬ কোটি ৬৮ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। অত্র অঞ্চলের প্রায় ১৯,৮৫০জন শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সৃজনশীল,পিবিএম, টিসিজি, হাতে কলমে বিজ্ঞান ও কারিকুলাম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গত ৩ বছরে ৬৮১৬ জন শিক্ষকের এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ১০৪৯ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে তফসিলি উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির ক্রীড়া কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালনা করা হয়েছে। অত্র অঞ্চলের কর্মরত পরিচালক, উপ-পরিচালক (কলেজ), উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), সহকারী পরিচালক কলেজ, বিদ্যালয় পরিদর্শক, সহ: বিদ্যালয় পরিদর্শক, গবেষণা কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজারগণ কর্তৃক গত ৩ বছরে অঞ্চলাধীন ৪ টি জেলার ৩৯ টি উপজেলা কার্যালয়সহ ২২৩৮ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রায় সকল প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আওতায় আনা হয়েছে। ৪১টি ICT Learning Center (ILC) ল্যাবের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ই-লার্নিং মডিউলের দ্বারা পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। শিক্ষার্থীদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানসমূহে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম চালু। IMS ডাটা হালনাগাদ করার মাধ্যমে ২২৩৮টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক চিত্র অবলোকন। ISAS বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের মান নির্ধারণ।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ILC ল্যাবের হার্ডওয়্যারসমূহের ওয়ারেন্টি আদায় এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের আরো দক্ষ করে গড়ে তোলা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল পরীক্ষায় সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষকদের সক্ষম করে তোলা। অন-লাইনে এমপিও যাচাই করতে গিয়ে সংযুক্ত তথ্যের অস্পষ্টতা চাহিত সকল তথ্য সন্নিবেশিত না করা, প্রাপ্যতা আছে কিনা তা যাচাই না করেই অতিরিক্ত নিয়োগ করা। শর্ত সাপেক্ষে প্রাপ্য শাখার বিপরীতে এমপিও এর প্রস্তাব প্রেরণ। ISAS এর মাধ্যমে সঠিক মান নির্ধারণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের পরিবেশ উন্নয়ন।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অঞ্চলের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ওয়েবসাইট খোলা এবং অনলাইনভিত্তিক যোগাযোগ স্থাপন করা। প্রতিষ্ঠানে নিজস্ব অর্থায়নে আইসিটি সামগ্রী ক্রয় বা সংগ্রহে উৎসাহিত করা। মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন জোরদারকরণ। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন। সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদান এবং সমস্যা সমাধানে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

● ২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষাবর্ষের প্রথম দিনেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে ২,২২,৮৮,০০০ খানা পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা।
- ই-ফাইলিং কার্যক্রম জোরদার করা।
- শিক্ষা অফিসসহ ২০৪৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষার মান উন্নয়ন নিশ্চিত করা।
- মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে শ্রেণিপাঠদান নিশ্চিত করা।
- বিষয়ভিত্তিক ৮০০০ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করা।
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ PRL, পেনশন, ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন। ০৭ দিনের মধ্যে উপরোল্লিখিত কার্যাবলী সম্পাদন করা হবে।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন-১

সেকশন -১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): সকলের জন্য যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক প্রযুক্তি ও নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পন্ন এবং দেশ প্রেমে উদ্বুদ্ধ দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ কুমিল্লা অঞ্চলের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও মান নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- কুমিল্লা অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা, কারিগরি) কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারী, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিআরএল/পেনশন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ অগ্রীম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ।
- অত্র অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক-কর্মচারীদের বদলী।
- অনলাইন এমপিও কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতি, কুমিল্লা অঞ্চল এর খেলাধুলা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
- উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রম ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানদের প্রশিক্ষণ, হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা এবং ILC এর Module ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।
- সৃজনশীল মেধা-অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন।
- স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা নিয়মিত পরিদর্শন।
- তফসিলি উপবৃত্তি প্রদান।
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন।
- জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন।
- বাল্যবিবাহ, মাদক ও জর্জীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

| কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives | কার্যক্রম Activities | কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators | একক Unit | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ Target/Criteria Value for FY 2019-20 | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২ |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন | ৪০ | ১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি | ১.১.১ নিষ্পত্তিকৃত প্রকাশিত আবেদন সংখ্যা | % | ১০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | ১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন | ১.২.১ কিনামুলো বিতরণকৃত বইয়ের সংখ্যা | সংখ্যা (লক্ষ) | ১০ | ২২২.৫৮ | ২২২.১৪ | ২২২.৮৮ | ২২২.০০ | ২২১.৯০ | ২২১.৮০ | ২২১.৭০ | ২২৩ | ২২৪ |
| | | ১.৩ মান্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন | ১.৩.১ প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদনের সংখ্যা | সংখ্যা | ৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | ১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS বাস্তবায়ন | ১.৪.১ প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | ১.৫ ILC এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ১.৫.১ প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৫ | ০ | ৫ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | ১.৬ শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম, পিবিএম, সৃজনশীল, হাতে কলমে বিজ্ঞান) | ১.৬.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা | সংখ্যা | ৫ | ৮০০০ | ৯০৬৭ | ৮০০০ | ৭৫০০ | ৭০০০ | ৬৫০০ | ৬০০০ | ৮৫০০ | ৯০০০ |
| ২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং | ২৫ | ২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন | ২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | সংখ্যা | ১০ | ৪০০ | ৪৫০ | ২০০০ | ১৮০০ | ১৬০০ | ১৪০০ | ১২০০ | --- | --- |
| | | | ২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা | সংখ্যা | ১০ | ৪২ | ৪২ | ৪৩ | ৪০ | ৩৭ | ৩৪ | ৩০ | ৪৩ | ৪৩ |
| | | ২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার। | ২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার | % | ৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| ৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও শিক্ষার পরিবেশ উন্নয়ন | ১৫ | ৩.১ দশম শ্রেণি থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত তফসিলি বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান। | ৩.১.১ তফসিলি বৃত্তি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | ১০ | ৩৪২ | ৩২৪ | ৩৮০ | ৩৭০ | ৩৬০ | ৩৫০ | ৩৪০ | ৫০০ | ৬০০ |
| | | | ৩.২ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কমসূচী(স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষরোপণ।) | ৩.২.১ কমসূচী বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | সংখ্যা | ৫ | --- | --- | ১০০০ | ৯০০ | ৮০০ | ৭০০ | ৬০০ | ১৫০০ |

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

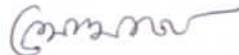
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| | | | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ৬ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘণ্টা | ০.৫ | ৬০ | - | - | - | - |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | [১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | ০.৫ | ২৪ জুলাই, ২০১৯ | ২৯ জুলাই, ২০১৯ | ৩০ জুলাই, ২০১৯ | ৩১ জুলাই, ২০১৯ | ০১ আগস্ট, ২০১৯ |
| | | | [১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | ০.৫ | ১৩ জানুয়ারি, ২০২০ | ১৬ জানুয়ারি, ২০২০ | ১৭ জানুয়ারি, ২০২০ | ২০ জানুয়ারি, ২০২০ | ২১ জানুয়ারি, ২০২০ |
| | | [১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | % | ১.০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | | [১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | - |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | % | ১ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | | [১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারি, ২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮ | [২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| | | | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| | | | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| | | [২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১১ মার্চ, ২০২০ | ১৮ মার্চ, ২০২০ | ২৫ মার্চ, ২০২০ | ১ এপ্রিল, ২০২০ | ৮ এপ্রিল, ২০২০ |
| | | [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা | [২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত | % | ১.০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | [২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত | % | ১.০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ১ | ১৬ আগস্ট, ২০১৯ | ২০ আগস্ট, ২০১৯ | ২৪ আগস্ট, ২০১৯ | ২৮ আগস্ট, ২০১৯ | ৩০ আগস্ট, ২০১৯ |
| | | | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | [৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ০৪ মার্চ, ২০২০ |
| | | | [৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ০৪ মার্চ, ২০২০ |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব শ্রেণিত | % | ০.৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | [৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ | [৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | % | ১.০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | | [৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | | [৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |

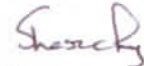
আমি পরিচালক/উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা কুমিল্লা অঞ্চলের পরিচালক/উপপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

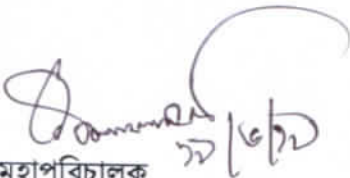
স্বাক্ষরিত:


উপপরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়
কুমিল্লা অঞ্চল

তারিখ ১৯/৬/১৯


পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়
কুমিল্লা অঞ্চল

তারিখ ১৯/০৬/২০১৯


মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

| শব্দসংক্ষেপ | পূর্ণরূপ |
|-------------|------------------------------------|
| মাউশি | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর |
| IMS | Institution Mnagement System |
| ISAS | Institution Self Assessment System |
| PBM | Performance Based Management |
| MPO | Monthly Pay Order |
| APA | Annual Performance Agreement |
| ILC | ICT Learning Center |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ১. | ১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি | ১.১.১ নিষ্পত্তিকৃত প্রকাশিত আবেদন সংখ্যা | প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | দাপ্তরিক নথি | |
| ২. | ১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন | ১.২.১ বিনামূল্যে বিতরণকৃত বইয়ের সংখ্যা | বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড | দাপ্তরিক নথি | |
| ৩. | ১.৩ মান্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন | ১.৩.১ প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদনের সংখ্যা | মান্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর | দাপ্তরিক নথি | |
| ৪. | ১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS বাস্তবায়ন | ১.৪.১ প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন | মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশি-তে প্রেরণ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | দাপ্তরিক নথি | |
| ৫. | ১.৫ ILC এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ১.৫.১ প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন | ILC কার্যক্রম এর পরিদর্শন প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | দাপ্তরিক নথি | |
| ৬. | ১.৬ শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম, পিবিএম, সৃজনশীল, হাতে কলমে বিজ্ঞান) | ১.৬.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা | শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের প্রশিক্ষণ প্রদান | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | দাপ্তরিক নথি | |
| ৭. | ২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন | ২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | দাপ্তরিক নথি | |
| | | ২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা | জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | দাপ্তরিক নথি | |
| ৮. | ২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার। | ২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার | অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা। | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | দাপ্তরিক নথি | |
| ৯. | ৩.১ দশম শ্রেণি থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত তফসিলি বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান। | ৩.১.১ তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা | দশম শ্রেণি থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | দাপ্তরিক নথি | |
| ১০. | ৩.২ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচী(স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষরোপন।) | ৩.২.১ কর্মসূচী বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর | দাপ্তরিক নথি | |

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা /প্রত্যাশা | চাহিদা /প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি | ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন | বিনামূল্যে বিতরণকৃত বইয়ের সংখ্যা | চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ। | চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলে বছরের শুরু থেকে প্রতিষ্ঠান সমূহে যথাসময়ে একাডেমিক কার্যক্রম শুরু হবে। | সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবেনা। |
| শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি | প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষক ও স্টেকহোল্ডারদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন | চাহিদামত প্রশিক্ষণ তালিকা সরবরাহ, উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ। | সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ তথা প্রতিষ্ঠান উপকৃত হবে। | শিক্ষার গুণগত মান ব্যাহত হবে। |
| শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি | শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কর্মকাণ্ডে উৎসাহিত করা | প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন | চাহিদামত উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ। | শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতার বিকাশ ঘটবে ও সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলির প্রসার লাভ করবে। | শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতার বিকাশ ও প্রতিযোগিতা মূলক মনোভাব ব্যাহত হবে। |
| শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি | জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন | প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন | চাহিদামত তালিকা সরবরাহ, উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ। | শিক্ষার্থী, শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান, দল ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের কর্মস্পৃহা বৃদ্ধি পাবে। | শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত হবে না। |
| শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি | শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান | প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন | পরিপত্র, সঠিক দিক নির্দেশনা ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ। | শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া মনস্ক করা, স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি ও সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলির প্রসার লাভ করবে। | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম ব্যাহত হবে। |
| শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি | ILC ব্যবহার করে প্রযুক্তি নিভর শিক্ষার প্রসার | প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন | ILC এর জন্য উপকরণ সরবরাহ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান। | শিক্ষার্থীরা অনলাইন প্রযুক্তি ব্যবহার করে আধুনিক জ্ঞান লাভ করতে পারবে। | অনলাইন প্রযুক্তি নিভর আধুনিক জ্ঞান লাভ ব্যাহত হবে। |