



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন আঞ্চলিক পরিচালক ও উপ-পরিচালক, ময়মনসিংহ অঞ্চল

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (খসড়া)**

০১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

## সূচিপত্র

উপক্রমিকা.....	০৩
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	০৪
সেকশন ১: ময়মনসিংহ অঞ্চলের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলী (Function).....	০৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	০৬-০৮
স্বাক্ষর.....	০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১০
সংযোজনী ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/শাখা এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়সমূহের উপর নির্ভরশীলতা.....	১২

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদেও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন পরিচালক ও উপপরিচালক, ময়মনসিংহ অঞ্চল

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি (খসড়া) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## আঞ্চলিক কার্যালয়ের ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of District Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন, সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা ও কাজিত সময়ে মধ্যম আয়ের দেশে উত্তোরণের লক্ষ্যে যুগোপযোগী মানব সম্পদ সৃষ্টি এবং শিক্ষাকে দারিদ্র মুক্ত বাংলাদেশ গড়ার প্রধান হাতিয়ার হিসেবে বিবেচনা করে জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ বাস্তবায়ন মানসে আঞ্চলিক কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ বহুমাত্রিক দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে। বিগত ২০১৮ ও ২০১৯ সালে যথাক্রমে ২৮৫.৩৭ লক্ষ ও ২৮৮.৭৮ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীর মাঝে ১ জানুয়ারী বই উৎসবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়, যা সর্বজনীন বই উৎসবে পরিণত হয়েছিল। শিক্ষাক্রমের ICT ভিত্তিক রূপদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার ও ক্লাসরুম বাস্তবায়নে বিগত ৩ বছরে শতভাগ প্রতিবেদন দাখিল করা হয়।

২০১৭ সালে ৩৩১৩ জন, ২০১৮ সালে ১১৪০০ জন এবং ২০১৯ সালে ৫২০৫জন শিক্ষকের মাঝে শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা এবং শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করা হয়েছে। ২০১৭, ২০১৮ ও ২০১৯ সালে শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক যথাক্রমে ১৪০০ টি, ২১১৪টি এবং ৩৬৯৬টি In House Training এর ব্যবস্থা করা হয়। এমপিও সংক্রান্ত আবেদন ১০০% নিষ্পন্ন করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদার করণের লক্ষ্যে ২০১৭ সালে মোট ১১২৭টি, ২০১৮ সালে ১২০০টি এবং ২০১৯ সালে ৩৯৯৩টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সম্পন্ন করা হয়। শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে একই প্রক্রিয়ায় ২০১৭ সালে ৪০৭০জন শিক্ষককে, ২০১৮ সালে ১২৬০জন শিক্ষককে এবং ২০১৯ সালে ২৪৯৫জন PBM বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। IMS ডাটা এন্ট্রি ও ভেলিডেশন এর আওতায় Online ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ২০১৭, ১৮ ও ১৯ সালে যথাক্রমে ৩৫৬৪ টি, ৩৫৬৩টি ও ২৮৫০টি। শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রধান শিক্ষকের আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে ২০১৮ সালে ১৮৪৫জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপন সত্ত্বা উত্থাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভা কর্মসূচীর আয়োজন করা হয়; এবং যা বছরের ৪টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহারের নিশ্চিত করণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাযথভাবে প্রেরণ করা হয়।

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ প্রধান চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে সকল ছেলে মেয়েদের বিনা খরচে ন্যায়সঙ্গত ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা সম্পাদন নিশ্চিত করণ। সকল নারী পুরুষের জন্য সশ্রয়ী ও মানসম্মত উচ্চ শিক্ষা সুযোগ নিশ্চিত করা। মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে জেডার বৈষম্য দূর করা এবং শিশু ও প্রতিবন্ধি, জ্যাডার সংবেদনশীল শিক্ষার্থীদের একীভূত শিখন পরিবেশ নিশ্চিত করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের জন্য ICT ভিত্তিক রূপদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়নের শতভাগ নিশ্চিত করা। শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা, শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থাসহ শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে In House Tanining, PBM, IMS এবং জবারদিহিত নিশ্চিত করণের জন্য পরিদর্শন শতভাগ নিশ্চিত করা।

#### ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- মাধ্যমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য ২৯২.৮২ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা।
- শিক্ষাক্রম ICT ভিত্তিক যোগদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন, শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা ও শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক In House Tanining এর ব্যবস্থা জোরদার করণ।
- মাঠপর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম নিশ্চিত করা।
- PBM বিষয়ক প্রশিক্ষণ, IMS ডাটা এন্ট্রি ও ভেলিডেশন এবং শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ নিশ্চয়ন করা

## সেকশন-১

সেকশন ১ : আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি :

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

ময়মনসিংহ শিক্ষাঞ্চলে সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

যুগোপযোগী প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, দেশপ্রেমিক ও নৈতিকতাবোধসম্পন্ন দক্ষ জনশক্তি তৈরী।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

#### ১.৩.১ অবিদগুনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. মাঠপর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ।
৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি।
৪. মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে, বৃক্ষ রোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি
৫. শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ।
২. কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪. কার্যাবলি (Functions) :

১. ময়মনসিংহ অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) কারিগরি ভোকেশনাল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের পি.আর.এল/পেনশন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ অগ্রিম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি মহাপরিচালক, মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ।
২. অত্র অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক/কর্মচারীর বদলী।
৩. শতভাগ সততার সাথে অনলাইন এমপিও কার্যক্রম বাস্তবায়ন (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা)।
৪. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও ক্রীড়া সমিতি ময়মনসিংহ অঞ্চলের খেলাধূলা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রম ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
৬. সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির উপর শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
৭. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন।
৮. স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা নিয়মিত পরিদর্শন ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।
৯. IMS, PBM এর প্রোগ্রামের আওতায় সকল স্কুল এন্ড কলেজে তথ্য Validation.
১০. তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।
১১. বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব ও বৃক্ষরোপন উদযাপনে সভা/সেমিনার/কর্মসূচী গ্রহণ।
১২. শিক্ষার্থীদের নৈতিকগুণাবলী আলোকিত মানুষ গড়ার লক্ষ্যে লাইব্রেরীর ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
১৩. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসগুলো যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন নিশ্চিতকরণ ও বাস্তবায়ন।
১৪. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন
১৫. শিক্ষা প্রশাসন ও শ্রেণি শিক্ষকগণের সার্বিক মানোন্নয়নে যথাযথ প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার



সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weigh of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019- 20)					প্রক্ষেপণ Projecti on ২০১০-২১	প্রক্ষেপণ Projecti on ২০২১-২২
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮ - ২০১৯	অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
অমিদপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪৬	১.১ শিক্ষাক্রম আইসিটি ভিত্তিক যোগদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম ব্যবস্থায়	১.১.১ বাৎসরিক মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম ব্যবস্থায় সংখ্যা	সংখ্যা	১৫	১৭৭৮	২৫৩৪	২৮৪৯	২৭০২	২৬১৫	২৫৩৪	১৯৮	২৮৯৫	৩০৬৮
		১.২ শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	১.২.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	১০	১১৪০০	৫২০৫	১২৩০১	১১৩৬৭	১০৮৪৯	৫২০৫	৯৮৩৭	১৩৯৩৯	১৫২২০
		১.৩ শিক্ষকের দক্ষতা উন্নয়নের বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	১.৩.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	২১১৪	৩৬৯৬	৮২৩৬	৭৪১৯	৬৭২৪	৩৬৯৬	৫১৭৭	৯৬১২	১০০৮০
		১.৪ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.৪.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	১০০%	৬০%	১০০%	১০০%
		১.৫ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিত করণ	১.৫.১ বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা	লক্ষ	০৫	২৮৫.৩৭	২৮৮.৭৮	২৯২.৮২	২৮৬.৯০	২৮১.৬০	২৮৮.৭৮	২৬৯.৯২	৩০১.৪২	৩০৬.০৬
২. মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	০৩	২.১ মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	০৮	১২০০	৩৯৯৩	৫৬৮৮	৫২২৫	৪৭৭২	৩৯৯৩	৩৮৫২	৬০২২	৬০০৪
৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ PBM বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩.১.১ আঞ্চলিক অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের PBM বিষয়ক প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	১২৬০	২৪৯৫	৩২৮৬	২৭৩৪	২২২৬	২৪৯৫	১৬৫৬	৩৮২১	৪১১৩
		৩.২ আইএম এস ডাটা এন্ট্রি তেলিডেশন	৩.২.১ অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	০৫	৩৫৬৩	২৮৫০	২৮৫৫	২৮৪৫	২৮৩৪	২৮৫০	২৭৯৪	২৮৭১	২৮৭৭
		৩.৩ শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রধান শিক্ষকের প্রশিক্ষণ	৩.৩.১ আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রধানশিক্ষকদের প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সংখ্যা		১৮৪৫	০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	০০	১২০০	২৫০০	৩০০০
৪. মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ, বালাবিবাহ, মাদক ও জর্জীবিদ প্রতিরোধে, বুক রোপন সম্ভ্রম উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি	১২	৪.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয়ে বছরে চারবার আলোচনা সভা নিশ্চিত করণ।	৪.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের প্রেরণ	সংখ্যা	০৮	০৪	০৩	০৪	০৩	০২	০৩	-	০৪	০৪
		৪.২ শিক্ষার্থী ও অভিযাবকদের সচেতনতার বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানের বছরে চারবার কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করণ	৪.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	০৪	০৩	০৪	০৩	০২	০৩	-	০৪	০৪
৫. শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহার নিশ্চিত করণ	০৪	৫.১ দৈনন্দিন ক্লাস রুটিনে লাইব্রেরী ক্লাস সংযোজনের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।	৫.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	০৪	০৩	০৪	০৩	০২	০৩	-	০৪	০৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবিশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ( ২০১৯-২০)  
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weigh of Strategic Objectives	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ভর্যক ২০১৯-২০						
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit		অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
											১	২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	০.৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬		
			১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			১.১.৩. ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপরতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯			
			১.১.৪. ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপরতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী ২০২০	১৬ জানুয়ারী ২০২০	১৭ জানুয়ারী ২০২০	১৯ জানুয়ারী ২০২০	২২ জানুয়ারী ২০২০		
		১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	১.২.১. জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%			
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১.৩.১. নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
			১.৩.২. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপরতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	০৯			
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ ও বাস্তবায়ন	১.৪.১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১.০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			১.৪.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উপরতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২				
			১.৪.৩ সেবা গ্রহিতার মধ্যে মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারী ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী ২০২০	২৭ ফেব্রুয়ারী ২০২০	২৬ ফেব্রুয়ারী ২০২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weigh of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২. কর্মসম্পাদন- নৈর গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধি	৮	২.১. ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২.১.১. সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	
			২.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১.০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		২.২. উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.২.১ ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১.০	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	০১এপ্রিল ২০২০	০৮এপ্রিল ২০২০	
			২.৩ পি আর এল সর্বস্বত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারী করা।	২.৩.১ পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		২.৩.২ ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			২.৪. তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করণ	২.৪.১. অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থা পনার উন্নয়ন	৬	৩.১. বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	৩.১.১. বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত।	তারিখ	১.০	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯
৩.১.২. ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				১.০	৪	৩	-	-	-	
৩.২. স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা।	৩.২.১. স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত।			%	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০	
	৩.২.২. অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত।			%	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০	
৩.৩. অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১. ব্রডশীট জবাব প্রেরিত			%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
	৩.৩.২. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কৃত			%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
৩.৪. ইন্ট্রানেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ।	৩.৪.১. বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্ট্রানেট বিল পরিশোধিত			%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
	৩.৪.২. টেলিফোন বিল পরিশোধিত			%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
	৩.৪.৩. বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত			%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	





সংযোজনী-১ :

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	MOE	Ministry Of Education
২.	MPO	Monthly Pay Order
৩.	ISAS	Institutional Self-Assessment Summary
৪.	IMS	Institution Management System
৫.	PBM	Performance Base Management
৬.	CQ	Creative Question

সংযোজনী -২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রম: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়ন ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিতকরণ	১.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
	১.২ শিক্ষাক্রম ICT ভিত্তিক রূপদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	১.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন (শতকরা হার)	জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে মাউশি ঢাকায় প্রতিবেদন প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর,	দাপ্তরিক নথি	
	১.৩ শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা এবং শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন (শতকরা হার)	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক নথি	
	১.৪ শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক In House ট্রেনিং এর ব্যবস্থা	১.৪.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের (শতকরা হার)	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	প্রতিষ্ঠান প্রধান	দাপ্তরিক নথি	
	১.৫ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.৫.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসার মাউশি ময়মনসিংহ অঞ্চলে মাধ্যমে ইএমআইএস সেলে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল/অধিদপ্তর/মন্ত্রণালয়	অনলাই ভিত্তিক দাপ্তরিক নথি	
২.	২.১ মাঠ পর্যায় থেকে অঞ্চল পর্যায়ে পরিদর্শন কর্মকর্তাদের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	২.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৩.	৩.১ শিক্ষাক্রম কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রশিক্ষণ এবং PBM, IMS, ISAS, বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	৩.১.১ অঙ্গণলিক অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে বাৎসরিক প্রতিবেদন সংগ্রহ	জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
	৩.২ প্রশাসনের সততা, দক্ষতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।	৩.২.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাউশি, ময়মনসিংহ অঞ্চলের মাধ্যমে মাউশি ঢাকাতে প্রেরণ।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৪.	৪.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয়ে বছরে দু'বার আলোচনা সভা নিশ্চিত করণ।	৪.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রদান	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
	৪.২ শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সচেতনতার বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানের বছরে দু'বার কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করণ	৪.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রদান	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৫.	৫.১ শিক্ষার্থীদের রুটিনে লাইব্রেরীর ক্লাস সংযোজন	৫.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী -৩:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের..... নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন	৫০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবেনা
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গবেষণা (এলাকা)	যথাযথ গবেষণা পত্র তৈরি ও এতদসক্রান্ত ফলাফল বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা	মুক্তিযুদ্ধের চেতনাকে সমুন্নত করা এবং সঠিক ইতিহাসকে গৌরবান্বিত করা	৮০%	আঞ্চলিক সঠিক ইতিহাস পাঠ উদ্ধার হবে না।