



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন আঞ্চলিক পরিচালক ও উপপরিচালক, সিলেট অঞ্চল
এবং
মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমিকা	১
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৪
বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৬
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমান পদ্ধতি	৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	৮

উপক্রমণিকা (preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক ও উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:
(overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সিলেট বিভাগে ৭টি সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় দক্ষিণ সুরমা এলাকায় স্থাপিত সরকারি বিদ্যালয়টির নির্মানকাজ ২০১৯ খ্রি. শেষ হবে এবং ২০২০ শিক্ষাবর্ষ হতে একাডেমিক কার্যক্রম চালু করা হবে। এছাড়াও সিলেট বিভাগে জাতীয়করণের তালিকাভুক্ত ২৭টি বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও ৩০টি কলেজ/মহাবিদ্যালয় জাতীয়করণের লক্ষ্যে পদ সৃজনসহ প্রশাসনিক কার্যক্রম বাস্তবায়নধীন রয়েছে। বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও প্রদানে অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার জন্য অনলাইন সিস্টেম চালু হয়েছে। সেবার মান বৃদ্ধির জন্য ই-ফাইলিং চালু করা হয়েছে। শিক্ষক/শিক্ষিকাদের বিভিন্ন পর্যায়ে বিভিন্ন প্রকল্প কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং জোরদার, ইন হাউস প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কার্যক্রম চলছে। শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি, জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া অনুষ্ঠান, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন ও বাস্তবায়ন সফলভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। এছাড়াও নানাবিধ উদ্যোগের মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন, ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী, শিক্ষক বাতায়নের সদস্য বৃদ্ধি, কিশোর বাতায়নসহ গ্র্যান্ডসেডর মনোনয়ন বা নির্বাচনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ সফলভাবে অর্জিত হচ্ছে এবং উন্নত বাংলাদেশের স্বপ্ন ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকৌশল ও নানাবিধ উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

● সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

সেবার মান বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ, On line ও E-filing ব্যবস্থাপনায় সেবাদাতা ও সেবা গ্রহীতার সম্পর্ক দূরীকরণ। সেবাকে সত্যিকার অর্থেই জনগণের দোড় গোড়ায় পৌঁছে দেয়া। দক্ষ ও যোগ্যতাসম্পন্ন পর্যাপ্ত শিক্ষকদের অভাব রয়েছে। প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি ও প্রনোদনার মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাদারিত্ব ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষক কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ ও পদোন্নতি সহজীকরণের মাধ্যমে দ্রুত পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ করা। অবকাঠামো স্বচ্ছতা দূরীকরণে চেষ্টা করা। আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও কম্পিউটার সামগ্রী বিতরণ করা, শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ ও ইন্টারনেট কানেকশন সহজীকরণ করা। সহঃশিক্ষা কার্যক্রমসহ বিভিন্ন সৃজনশীল ও প্রতিযোগিতা আয়োজন করা, বিজ্ঞানের উপকরণ বৃদ্ধি ও বিজ্ঞান শিক্ষার্থীদের আকৃষ্ট করার জন্য বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ। শিক্ষক/কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ। শিক্ষা প্রশাসন তথা Stake holder'দের মাঝে সমন্বয়সাধন এবং শিক্ষা প্রশাসনকে শক্তিশালীকরণ করা, বিশেষ করে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

উন্নত বাংলাদেশের স্বপ্ন ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা, যোগ্যতা বৃদ্ধি ও হালনাগাদ ডাটা বেজ আপডেট করা। ইন হাউস ট্রেনিং ও প্রতিষ্ঠান প্রধান, বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক, ম্যানেজিং কমিটি ও উপজেলা, জেলা ও বিভাগের কর্মকর্তাদের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করা। শিক্ষার অগ্রাধিকারভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। গ্রাম ও শহরের মধ্যে শিক্ষা ক্ষেত্রে বৈষম্য দূরীকরণের জন্য বিশেষ পদক্ষেপ। অন লাইন এমপিও সহজীকরণ ও অনলাইন সেবা প্রদানসহ Stake holder'দের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা। ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরীতে শিক্ষকদের মাঝে বিষয় ভিত্তিক টিম গঠন ও উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিনিময় করা। সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন করা। স্থানীয় উদ্যোগে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাবসহ অন্যান্য সুবিধা বৃদ্ধিতে স্থানীয় শিক্ষানুরাগী ও বিত্তশালীদের উদ্বুদ্ধকরণ। দেয়াল পত্রিকা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কে নতুন প্রজন্মকে অবহিতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- সিলেট বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ১,৫৯,৫৮,২৫৭ টি বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ করা হয় যা ১১,৬৭,৩৪৫ জন শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হবে।
- ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরির মাধ্যমে স্বার্থক পাঠদান ও মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাস সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাৎসরিক ১০টি প্রতবেদন প্রেরণ করা।
- বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) প্রবর্তন ও (ISAS) এর বাৎসরিক ১০ টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক মনিটরিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাৎসরিক ৪৮০টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
- শিক্ষক বাতায়নে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের সদস্য সংখ্যা ৯৫% এ উন্নীতকরণ করা হয়েছে।
- শিক্ষা সংক্রান্ত বিভাগীয় পর্যায়ে বৎসরে ১০টি সভার আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ০৫টি সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ ও সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strate Objectives) এবং কার্যাবলি

সেকশন ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষতা অর্জন ও গুনগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে বিশ্বমানের শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কিত শিক্ষাক্রম/সহ-শিক্ষাক্রম কার্যাবলীর বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ, প্রদর্শনী ও চর্চার মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ মানবীয় গুণাবলী সম্পন্ন দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা।

১.৩ আঞ্চলিক কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে।

১.৩.১ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য।

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে সভা ও মতবিনিময় সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন।
২. বিভিন্ন প্রকল্প কর্তৃক গৃহিত কার্যক্রম ট্রেনিং বা প্রশিক্ষণ, উপবৃত্তি বিতরণ ইত্যাদি কার্যক্রম মনিটরিং করা।
৩. বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের অনলাইনের মাধ্যমে এমপিও বাচাইকরণ ও চূড়ান্ত তালিকা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।
৪. আন্তঃ স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া সমিতির খেলা, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
৫. সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষক/কর্মচারীদের ছুটি, বদলী, পেনশন ও অন্যান্য কার্যাদি নিষ্পত্তিকরণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রস্তাব প্রেরণ।
৬. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন, রিপোর্টিং ও সমন্বয় সাধন এবং মানোন্নয়ন।
৭. সাধারণ প্রশাসনসহ সরকারি বিভিন্ন বিভাগের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।
৮. সরকার গৃহিত বিভিন্ন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ Target/Criteria Value for FY 2019-20					প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২
						২০১৭- ১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০	১০০%	-	১০০%	১০০%	১০০%	৯৯%	৮০%	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ: মাধ্যমিক (বাংলা ও ইংরেজি ভাষা), এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি ও দাখিল ভকেশনাল এবং কারিগরি ট্রেড।	লক্ষ	১০	১,৪৮,০৭	১,৫৬,৮২	১,৫২,৫৮	১,৫৫,৫০	১,৫২,৪৫	১,৪৯,২৬	১,৩৯,২৩	১,৬১,৫৮	১,৬৩,৫৫
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০	-	১১	১১	১১	১০	০৯	১১	১১
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি তিতিক বাবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০	-	১১	১১	১১	১০	০৯	১১	১১
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	৩০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪৬৫	-	৪৮০	৪৭৫	৪৭০	৪৬৫	৪৬০	৫০০	৫১০
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৩৪	-	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৫২	৫৫
		২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	৫	৯৯%	-	১০০%	১০০%	৯৯%	৯৯%	৯৮%	১০০%	১০০%
			২.৩ শিক্ষক বাতায়ন	২.৩.১ শিক্ষক বাতায়নে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের সদস্য সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত	শতকরা	৫	২০%	-	৯৫%	৮৫%	৬৫%	২০%	১৬%	১০০%
৩. শিক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে	১০	৩.১ শিক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন বিভাগীয় পর্যায়ে	৩.১.১ সভা আয়োজনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	০৫	-	০৬	০৫	০৫	০৫	০৪	০৬	০৬
		৩.২ শিক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে	৩.২.১ সভা আয়োজনের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	০৪	-	০৬	০৫	০৫	০৪	০৩	০৫	০৬

● সাময়িক (Provisional) তথ্য

বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ- ২০১৯-২০

(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কলাম-৩ কার্যক্রম Activities	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	কলাম-৫ একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	১.১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১। সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	৫০	৪০	৩০	২০
			১.১.২। এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			১.১.৩। ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯
			১.১.৪। ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০
		১.২। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	১.২.১। জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%
		১.৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১.৩.১। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			১.৩.২। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	০৬	০৫	০৪	০৩	০২
		১.৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	১.৪.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
			১.৪.২। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	১	-
			১.৪.৩। সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০

২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবারমান বৃদ্ধি	৮	২.১। ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২.১.১। সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
		২.১.২। ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত		%	১	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%
		২.১.৩। ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত		%	১	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
	২.২। উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.২.১। ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	০১ এপ্রিল ২০২০	০৮ এপ্রিল ২০২০	
	২.৩। পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারী করা	২.৩.১। পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		-
		২.৩.২। ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		-
২.৪। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.৪.১। অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		-	
৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	৩.১। বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	৩.১.১। বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯
			৩.১.২। ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
	৩.২। স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	৩.২.১। স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০	
		৩.২.২। অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০	
	৩.৩। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১। রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%		৬০%
		৩.৩.২। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%		৬০%
	৩.৪। ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	৩.৪.১। বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%		৮০%
		৩.৪.২। টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%		৮০%
৩.৪.৩। বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত		%	০.৫	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%		৮০%	

আমি পরিচালক ও উপপরিচালক, মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা সিলেট অঞ্চলের পরিচালক ও উপপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

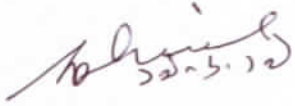
স্বাক্ষরিত:



.....
উপপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

১১.৬.২০১৯

.....
তারিখ:



.....
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

.....
তারিখ:



.....
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

১১.৬.২০১৯

.....
তারিখ:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	MOE	Ministry of Education.
2.	DSHE	Directorate of Secondary & Higher Education.
3.	DME	Directorate of Madrsha Education.
4.	SESIP	Secondary Education Sector imporvemnent project.
5.	SEQAEP	Secondary Education Quality Access Enhancement Project
6.	TQI-II	Teching Quality Improvement project.
7.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics.
8.	NCTB	National Curriculum Text Book Board.
9.	NTRCA	Non government Teacher's Registration & Certification Authority.
10.	NAEM	National Academy For Educational Management.
11.	BISE	BOARD OF SECEONDARY & HIGHER EDUCATION.

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাণ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	নতুন ও ট্রান্সফার এমপিও, বিএড স্কুল, এপি স্কুল ও বিভিন্ন সংশোধনী ইত্যাদির আবেদনসমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও নিয়ন্ত্রাধীন অফিস	অনলাইন নিষ্পত্তি	
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারি ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল ভকেশনাল	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গৃহিত ক্লাসের প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও নিয়ন্ত্রাধীন অফিস	দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রনয়ণ করে প্রতি মাসে মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, এসইএসডিপি ও নিয়ন্ত্রাধীন অফিস	দাপ্তরিক নথি	
৫.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদরাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	DSHE, DME, DIA, BISE, MOE	দাপ্তরিক নথি	
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	DSHE, DME, DIA, BISE, MOE	দাপ্তরিক নথি	
৬.	২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও নিয়ন্ত্রাধীন অফিস	দাপ্তরিক নথি	
৭.	৩.১ শিক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন বিভাগীয় পর্যায়ে	৩.১.১ সভা আয়োজনের সংখ্যা	অধীনস্থ জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের সাথে শিক্ষার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত সভা করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল	দাপ্তরিক নথি	
৮.	৩.২ শিক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে	৩.২.১ সভা আয়োজনের সংখ্যা	অধীনস্থ জেলা ও উপজেলার প্রতিষ্ঠান প্রধান ও কর্মকর্তাদের সাথে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী- ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার (যৌক্তিকতা)	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্যপুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে পেরণ	চাহিদামত পাঠ্যপুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করা প্রয়োজন	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারির ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া সম্ভব হয়েছে।